



QIWI МОНИТОР МОБАЙЛ ДЛЯ IPHONE И IPAD

вер. 1.9

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

вер. 2.0

МОСКВА
8-495-783-5959

РОССИЯ
8-800-200-0059

ФАКС
8-495-926-4619

WEB
WWW.QIWI.RU

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. УСТАНОВКА И ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТЕРМИНАЛЫ	6
2.1. ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ТЕРМИНАЛЕ.....	7
3. ПОЛУЧЕНИЕ БАЛАНСА.....	9
4. ПЛАТЕЖИ	10
ПОИСК ПЛАТЕЖА	10
ПРОСМОТР СТАТИСТИКИ ПО ЗАГРУЖЕННЫМ ПЛАТЕЖАМ	15
ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТЕЖЕ	16
5. ИНКАССАЦИИ	17
ПОИСК ИНКАССАЦИИ	17
ПРОСМОТР СТАТИСТИКИ ПО ЗАГРУЖЕННЫМ ИНКАССАЦИЯМ.....	18
ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ОБ ИНКАССАЦИИ	19
6. НАСТРОЙКА ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21
6.1. АККАУНТЫ.....	21
6.2. ТАЙМАУТЫ	24
6.3. ГРУППЫ	25
6.4. ТЕРМИНАЛЫ	25
6.5. БАЛАНС.....	26
6.6. ЧАСОВОЙ ПОЯС.....	27
6.7. БЕЗОПАСНОСТЬ.....	27
6.8. СОБИРАТЬ СТАТИСТИКУ	28
6.9. О ПРОГРАММЕ	28
СПИСОК РИСУНКОВ	30

ВВЕДЕНИЕ

Данный документ представляет собой руководство по установке, настройке и использованию приложения QIWI Монитор Мобайл, предназначенного для мониторинга автоматов самообслуживания с помощью устройств, работающих на платформе iOS (iPhone, iPad). Кроме функции мониторинга терминалов, приложение позволяет осуществлять поиск платежей и инкассаций по заданным условиям, а также отслеживать состояние баланса агента.

1. УСТАНОВКА И ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ

Для установки приложения, выполните следующие действия:

1. Зайдите в App Store с мобильного устройства или в iTunes с компьютера.
2. В поисковой строке введите QIWI Монитор.
3. Перейдите на страницу найденного приложения.
4. Скачайте найденную программу.

Программа будет установлена на устройство автоматически.

ПРИМЕЧАНИЕ



При установке приложения через iTunes с компьютера учетные записи Apple ID на устройстве и в iTunes должны совпадать. Устройство должно быть подключено к компьютеру, либо в настройках устройства должна быть разрешена синхронизация с iTunes по WIFI.

Для запуска приложения щелкните по значку **QIWI Монитор**.

При первом запуске необходимо задать параметры авторизации ([Рис. 1](#)):

Рис. 1. Авторизация

The image shows a screenshot of a software window titled 'QIWI Монитор'. The window contains a form with four input fields labeled 'Имя', 'Логин', 'Пароль', and 'Терминал'. The 'Имя' field is the top-most, followed by 'Логин', 'Пароль', and 'Терминал' at the bottom. The form is set against a light gray background.

- **Имя** – придумайте имя учетной записи;
- **Логин** – логин персоны, зарегистрированной в системе QIWI;
- **Пароль** – пароль персоны;

ПРИМЕЧАНИЕ



Чтобы получить логин и пароль, необходимо зарегистрировать персону и терминал на сайте agent.qiwi.com. Подробнее см. [Руководство пользователя сайта agent.qiwi.com](#). Персона должна иметь права *Мониторинг*.

- **Терминал** – номер терминала.

ПРИМЕЧАНИЕ

Терминал должен быть зарегистрирован в системе QIWI как *QIWI мобильный мониторинг*.

После ввода авторизационных данных нажмите кнопку **Войти** для запуска мониторинга.

2. ТЕРМИНАЛЫ

После авторизации будет открыто главное окно приложения на вкладке **Терминалы** (Рис. 2).

На данной вкладке отображается список возможных состояний терминала. Для каждого элемента списка указано количество терминалов, которые в текущий момент находящихся в данном состоянии.

Рис. 2. Вкладка «Терминалы»



Состояние	Количество
Нет связи	3
Нет платежей	9
Не работает	1
Ошибка принтера	2
Ошибка купюроприёмника	0
Ошибки	0
Ошибка HDD	0
Закончилась бумага	0

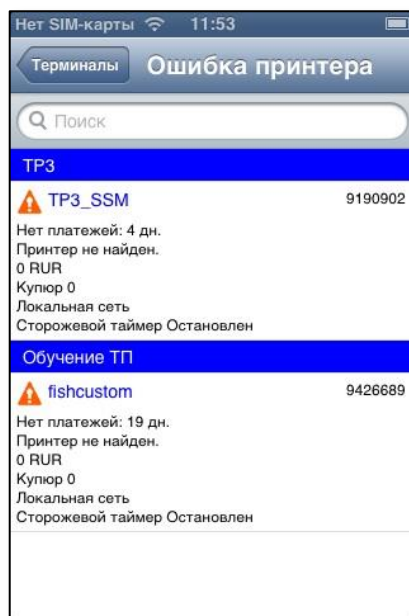
Для того чтобы открыть список терминалов, находящихся в каком-то состоянии, щелкните по строке с его описанием.

Будет открыто окно, содержащее следующую информацию о терминалах (Рис. 3):

- **Имя терминала** – наименование терминала.
- **Номер терминала** – идентификационный номер терминала.
- **Ошибка** – причина неработоспособности терминала.

Можно настроить отображение дополнительной информации, такой, как сумма в купюроприемнике, количество купюр в купюроприемнике, баланс SIM-карты, уровень сигнала сети (смотрите главу 7.4).

Рис. 3. Список терминалов



2.1. Просмотр информации о терминале

При щелчке по любому элементу списка (Рис. 3) открывается окно, содержащее подробную информацию о терминале (Рис. 4):

- Текущее состояние терминала.
- Номер, адрес, а также проблемы в работе терминала.
- Время, прошедшее с момента получения последнего сигнала от терминала и совершения последнего платежа.
- Количество и номиналы купюр и монет в терминале, а также их суммы.
- Информация о работе отдельных устройств, установленных на терминале: купюро- и монетоприемниках, принтере, жестком диске, мониторе, модеме и пр.
- Общее время работы терминала и ПО.
- Информация об установленном на терминале ПО.
- Статус работы и номер версии сторожевого таймера.

Рис. 4. Информация о терминале



3. ПОЛУЧЕНИЕ БАЛАНСА

Для того чтобы узнать сумму, которую может потратить агент, нужно перейти на вкладку **Баланс** (Рис. 5). На данной вкладке отображается список всех заведенных в приложении аккаунтов. Для каждого аккаунта отображается сумма доступных средств и время его последнего обновления.

В случае, если в настройках приложения в пункте меню **Баланс** включены чек-боксы субагентов, на экран также будет выведена сумма доступных средств и время последнего обновления каждого из них.

Рис. 5. Вкладка «Баланс»



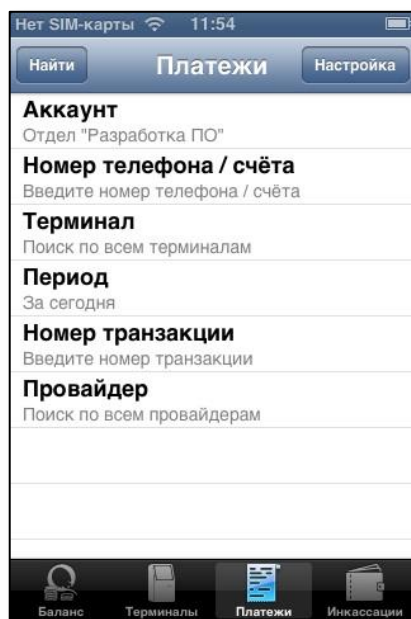
Аккаунт	Сумма	Время обновления
Обучение ТП	751.19	16.10.2013, 11:53:56
"23213f"	2.00	16.10.2013, 11:53:56
TEST Pr	0.00	16.10.2013, 11:53:56
АльтНзв	0.00	16.10.2013, 11:53:56
Казанский Тест 1 3-го уровня	0.00	16.10.2013, 11:53:56

Для обновления суммы нажмите кнопку **Обновить**. Суммы доступных агентам денежных средств будут обновлены.

4. ПЛАТЕЖИ

Вкладка платежи позволяет совершить поиск платежа, получить статистику по загруженным платежам, а также просмотреть подробную информацию о платеже (Рис. 6).

Рис. 6. Вкладка «Платежи»



Поиск платежа

Подготовка к поиску платежей включает в себя следующие шаги:

- Выбор аккаунта (только если в приложении зарегистрировано несколько аккаунтов).
- Задание номера телефона или счета.
- Выбор терминалов.
- Указание периода времени.
- Указание номера транзакции.
- Выбор провайдера.

ПРИМЕЧАНИЕ



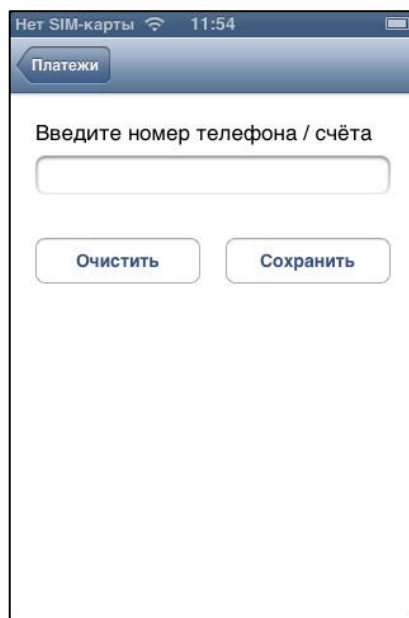
Если пропустить все шаги, то будет выполнен поиск всех платежей за текущее число, совершенных на всех терминалах, в пользу всех провайдеров.

ШАГ 1. Задание номера телефона или счета

1. Щелкните по строке **Аккаунт/номер телефона**;

2. В открывшемся окне введите номер телефона или номер счета, на который были совершены платежи ([Рис. 7](#)).
3. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Рис. 7. Ввод номера телефона/счета



ШАГ 2. Выбор терминалов

1. Щелкните по строке **Терминал**.
2. В открывшемся окне выполните одно из следующих действий ([Рис. 8](#)):
 - Выберите нужный терминал из списка – с помощью прокрутки найдите нужный терминал в списке и щелкните по нему.

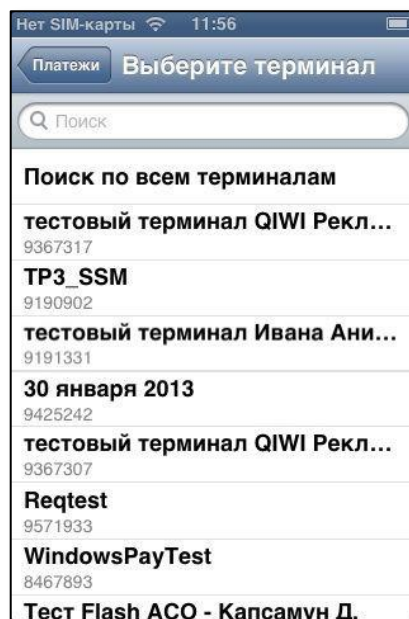
ВНИМАНИЕ



Вы можете отфильтровать список терминалов по имени или номеру. Для этого введите в поле **Поиск терминала** несколько символов, и список терминалов сократится: в нем останутся только те терминалы, в имени или номере которых содержатся указанные символы.

- Выберите поиск по всем терминалам – щелкните по строке **Поиск по всем терминалам** для того чтобы поиск платежей выполнялся по всем терминалам.

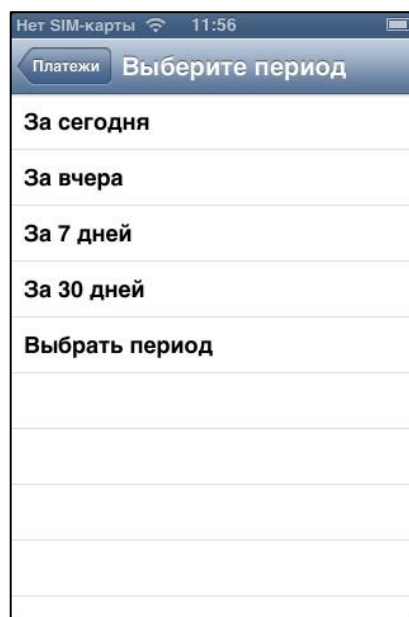
Рис. 8. Выбор терминала



ШАГ 3. Указание периода времени

1. Щелкните по строке **Период**.
2. В открывшемся окне выберите один из пунктов (Рис. 9):

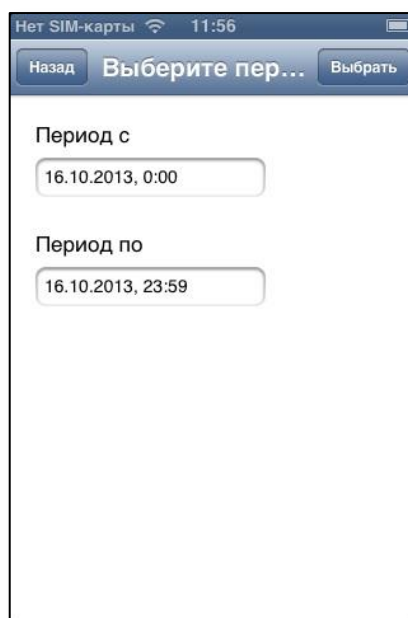
Рис. 9. Выбор периода времени совершения платежей



- **За сегодня** – выберите данный пункт для поиска всех платежей, совершенных за текущую дату.
- **За вчера** – выберите данный пункт для поиска всех платежей, совершенных за предыдущие сутки.
- **За 7 дней** – выберите данный пункт для поиска всех платежей, совершенных в течение последних 7 дней
- **За 30 дней** – выберите данный пункт для поиска всех платежей, совершенных в течение последних 30 дней
- **Задать период** – выберите данный пункт для того чтобы задать даты начала/окончания периода вручную.

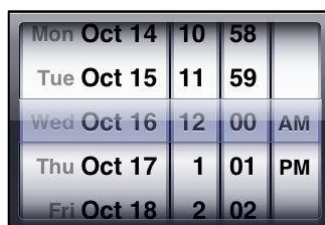
При выборе данного пункта откроется окно, в котором необходимо задать даты и время. (Рис. 10).

Рис. 10. Изменение периода времени совершения платежей



Для изменения даты или времени начала/окончания периода щелкните по полю с датой и выберите нужную (Рис. 11):

Рис. 11. Изменение даты

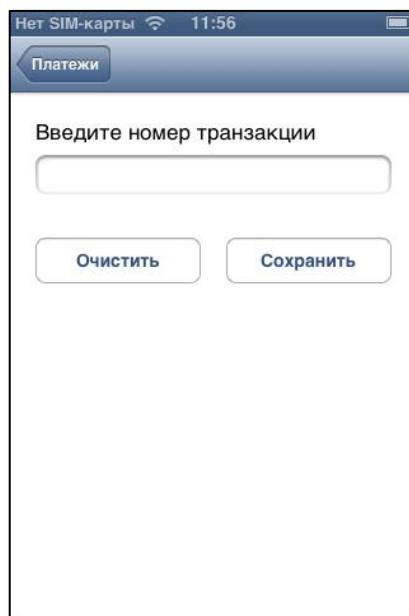


После окончания установки дат нажмите кнопку **Выбрать** для сохранения изменений.

ШАГ 4. Указание номера транзакции

1. Щелкните по строке **Номер транзакции**;
2. В открывшемся окне введите номер транзакции, сформированной при совершении платежа ([Рис. 12](#));
3. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Рис. 12. Ввод номера транзакции



ШАГ 5. Выбор провайдера

1. Щелкните по строке **Провайдер**;
2. В открывшемся окне выполните одно из следующих действий:
 - Выберите нужного провайдера из списка – с помощью прокрутки найдите нужного провайдера в списке и щелкните по нему.

ВНИМАНИЕ



Вы можете отфильтровать список провайдеров. Для этого введите в поле **Поиск по провайдерам** несколько символов, и список сократится: в нем останутся только те провайдеры, в имени которых содержатся указанные символы.

- Выберите поиск по всем провайдерам – щелкните по строке **Поиск по всем провайдерам** для того чтобы выполнить поиск платежей в пользу всех возможных провайдеров.

Указав необходимые параметры платежей нажмите кнопку **Найти**.

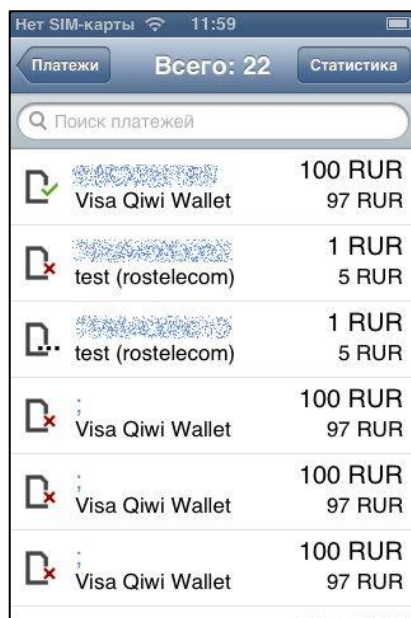
СОВЕТ



Для отмены поиска и возвращения на вкладку **Платежи** нажмите клавишу **Назад**

В результате будет открыто окно, содержащее список найденных платежей ([Рис. 13](#)).

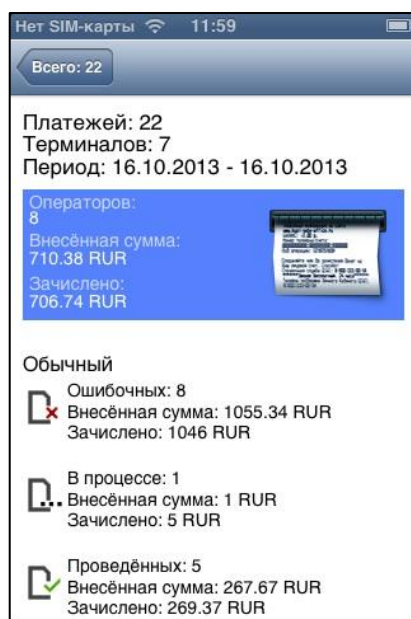
Рис. 13. Найденные платежи



Просмотр статистики по загруженным платежам

Для того чтобы просмотреть статистику по загруженным платежам нажмите кнопку **Статистика**. Будет открыто окно, содержащее следующие данные ([Рис. 14](#)):

Рис. 14. Статистика по платежам

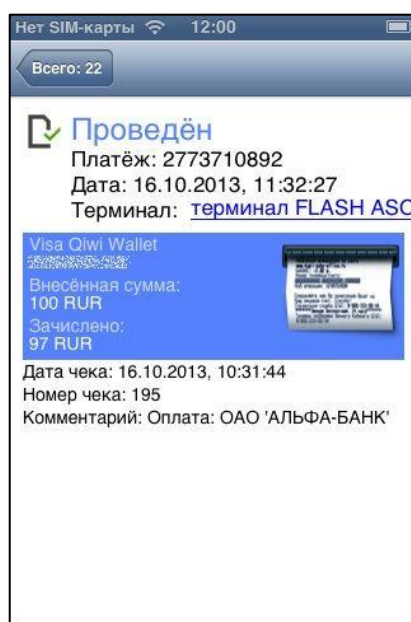


- общую информацию о платежах (общее количество платежей, количество терминалов с которых были сняты платежи и временной интервал, за который были загружены платежи);
- основную информацию по статистике загруженных платежей (общее количество провайдеров, общая сумма внесенных денег и зачисленных на счет);
- подробную информацию по статистике загруженных платежей (отдельные секции по каждому статусу платежей с количеством платежей по статусу и суммами принятых денег и зачисленных).

Просмотр информации о платеже

При щелчке по любому элементу списка ([Рис. 13](#)) открывается окно, содержащее подробную информацию о платеже ([Рис. 15](#)):

Рис. 15. Информация о платеже



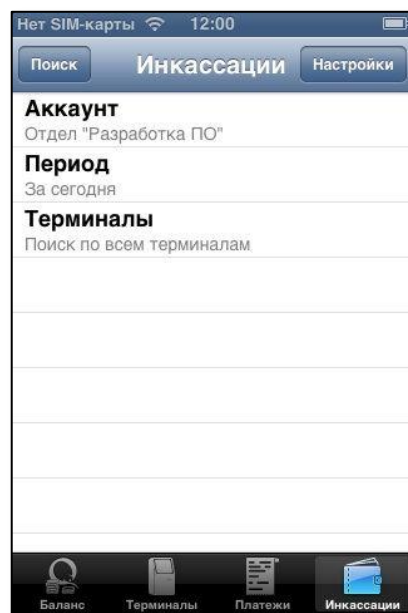
- статус платежа;
- ID платежа;
- дата и время проведения платежа;
- ID терминала через который был принят платеж;
- название провайдера;
- номер, на который был совершен платеж;
- принятая сумма от клиента;
- сумма, перечисленная на счет;
- дата и время выдачи чека;
- номер чека;
- код ошибки при неудачной попытке проведения платежа;

При щелчке по ID терминала будет открыто окно с информацией о терминале ([Рис. 4](#)). Нажав клавишу **Назад** вы вернетесь к списку найденных платежей ([Рис. 13](#)).

5. ИНКАССАЦИИ

Вкладка **Инкассации** позволяет совершать поиск инкассации, просматривать статистику по загруженным инкассациям а так же просматривать подробную информацию об инкассации ([Рис. 16](#)).

Рис. 16. Вкладка «Инкассации»



Поиск инкассации

Для поиска информации нужно задать следующие параметры:

1. **Аккаунт** – если в приложении зарегистрировано несколько аккаунтов, выберите тот, по которому вы хотите получить список инкассаций.
2. **Период** – выберите один из стандартных периодов проведения инкассации или введите даты его начала и окончания вручную:
 - **За сегодня** – выберите данный пункт для поиска всех инкассаций, проведенных за текущую дату.
 - **За вчера** – выберите данный пункт для поиска всех инкассаций, проведенных за предыдущие сутки.
 - **За 7 дней** – выберите данный пункт для поиска всех инкассаций, проведенных в течение последних 7 дней
 - **За 30 дней** – выберите данный пункт для поиска всех инкассаций, проведенных в течение последних 30 дней
 - **Задать период** – укажите дату начала/окончания периода времени, в течение которого проводились инкассации.
3. **Терминал** – выберите один терминал из списка (можно воспользоваться поиском) или задайте поиск по всем терминалам, выбрав пункт **Поиск по всем терминалам**.

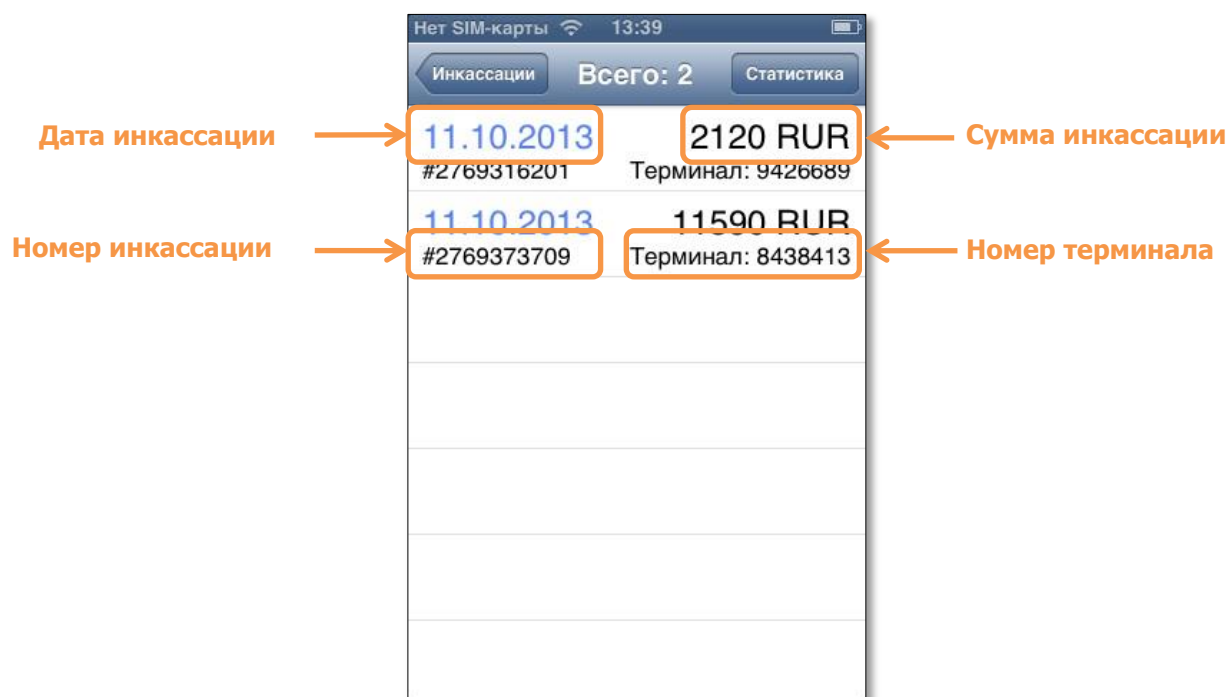
Задав все необходимые условия поиска, нажмите кнопку **Поиск**.



Для отмены поиска и возвращения на вкладку **Инкассация** нажмите клавишу **Отменить**

В результате откроется список найденных инкассаций, содержащий следующую информацию ([Рис. 17](#)):

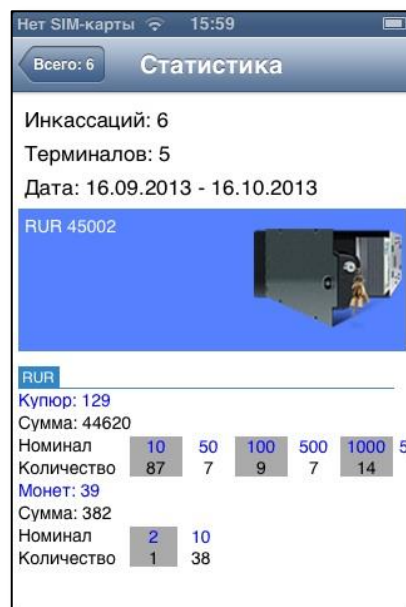
Рис. 17. Список инкассаций



Просмотр статистики по загруженным инкассациям

Для того чтобы посмотреть статистику по загруженным инкассациям, нажмите кнопку **Статистика**. Будет открыто окно, содержащее общую информацию об инкассациях: количество инкассаций, общая сумма средств, общее количество купюр, количество купюр и монет различных номиналов, инкассированных со всех выбранных терминалов за указанный период времени ([Рис. 18](#)).

Рис. 18. Статистика инкассаций

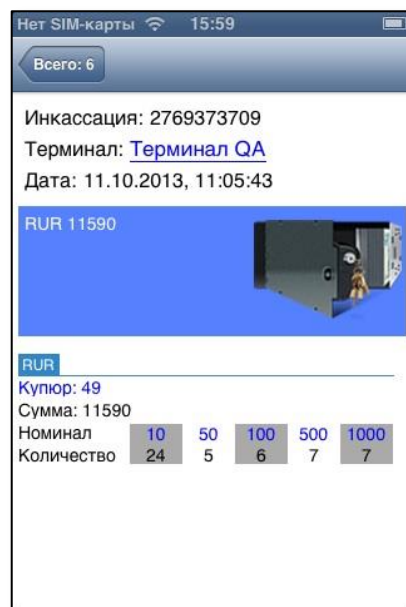


Просмотр информации об инкассации

При щелчке по любому элементу списка ([Рис. 17](#)) открывается окно, содержащее подробную информацию об инкассации ([Рис. 19](#)):

- имя терминала;
- дата и время проведения инкассации;
- количество и номиналы инкассированных купюр;
- сумма инкассированных купюр;
- количество и номиналы инкассированных монет;
- сумма инкассированных монет.

Рис. 19. Информация об инкассации

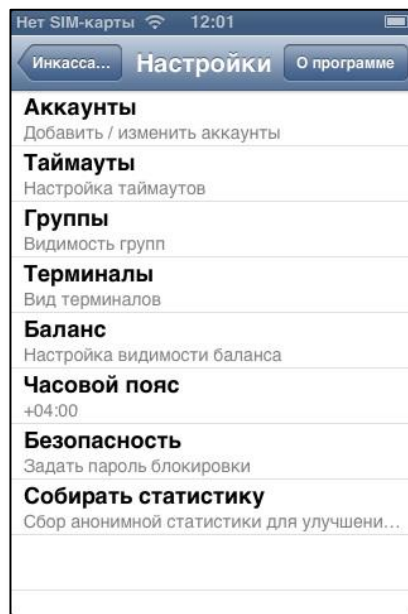


При щелчке по имени терминала будет открыто окно с информацией о терминале ([Рис. 4](#)).
Нажав клавишу **Назад** вы вернетесь к списку найденных инкассаций ([Рис. 17](#)).

6. НАСТРОЙКА ПРИЛОЖЕНИЯ

Для того чтобы перейти к настройкам приложения нужно нажать кнопку **Настройки**. В результате будет открыто окно, в котором вы сможете настроить работу приложения ([Рис. 20](#)).



Рис. 20. Настройки приложения



6.1. Аккаунты

Для открытия списка зарегистрированных аккаунтов щелкните по строке **Аккаунты** ([Рис. 20](#)).

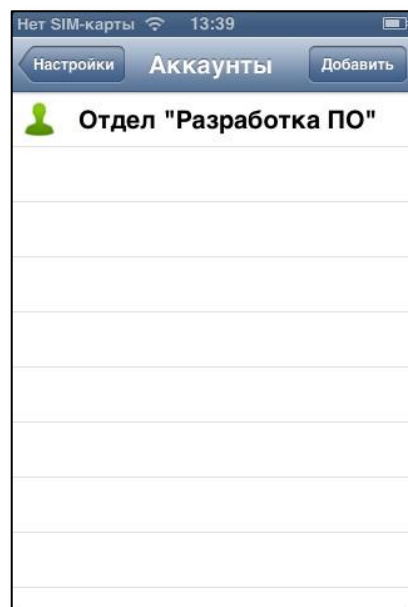
Будет открыто окно, содержащее список аккаунтов ([Рис. 21](#)). Значки аккаунтов имеют разные цвета в зависимости от состояния:

-  - активный аккаунт – мониторинг объектов включен.
-  - неактивный аккаунт – мониторинг объектов выключен.

В открывшемся окне вы можете совершить следующие операции:

- Добавить новый аккаунт.
- Изменить существующий аккаунт.
- Удалить аккаунт.

Рис. 21. Список аккаунтов



Добавление аккаунта

Для того чтобы зарегистрировать в приложении новый аккаунт нажмите кнопку **Добавить**.

В результате будет открыто окно ввода авторизационных данных ([Рис. 22](#)).

Заполните все поля формы:

- **Логин** – логин персоны, зарегистрированной в системе QIWI;
- **Пароль** – пароль персоны;

ПРИМЕЧАНИЕ



Персона должна иметь права *Мониторинг*.

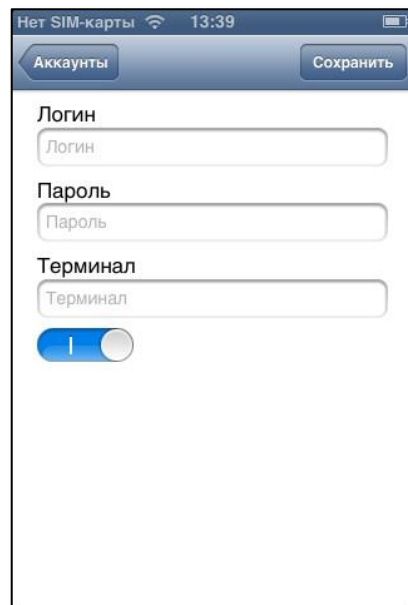
- **Терминал** – номер терминала.

ПРИМЕЧАНИЕ



Терминал должен быть зарегистрирован в системе QIWI как *QIWI мобильный мониторинг*.

Рис. 22. Создание аккаунта



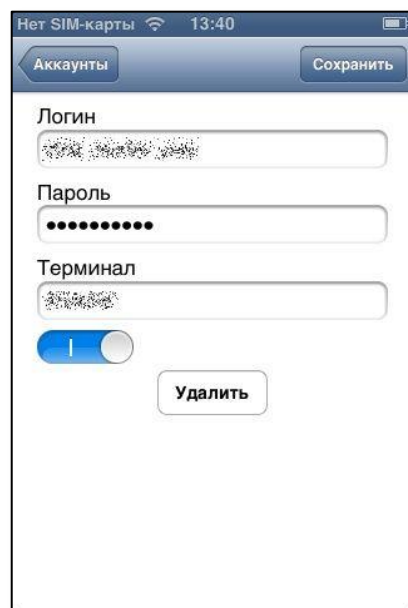
После ввода всех параметров нажмите кнопку **Сохранить**.

Будет проведена проверка введенных данных, и в случае успешной авторизации новый аккаунт будет добавлен в приложение.

Редактирование аккаунта

Для редактирования одного из зарегистрированных аккаунтов щелкните по его имени ([Рис. 21](#)). Откроется окно, содержащее данные выбранного аккаунта ([Рис. 23](#)).

Рис. 23. Редактирование аккаунта



Для редактирования какого-либо поля щелкните по нему и введите новое значение. Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

Удаление аккаунта

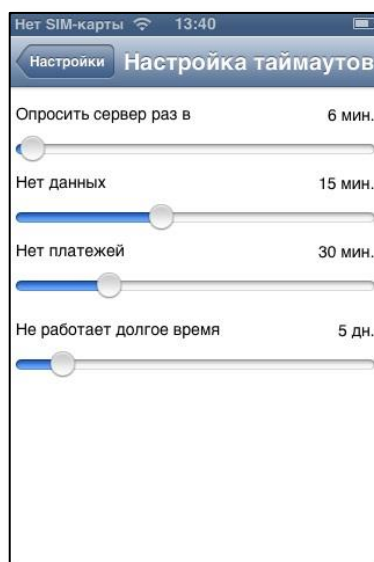
Для того чтобы удалить какой-либо аккаунт откройте его для редактирования, щелкнув по его имени в списке аккаунтов ([Рис. 21](#)), и нажмите кнопку **Удалить** в открывшемся окне ([Рис. 23](#)).

Выбранный аккаунт будет удален из приложения.

6.2. Таймауты

Для того, чтобы задать значения временных интервалов для различных параметров, выберите пункт **Таймауты**.

Рис. 24. Настройки таймаутов



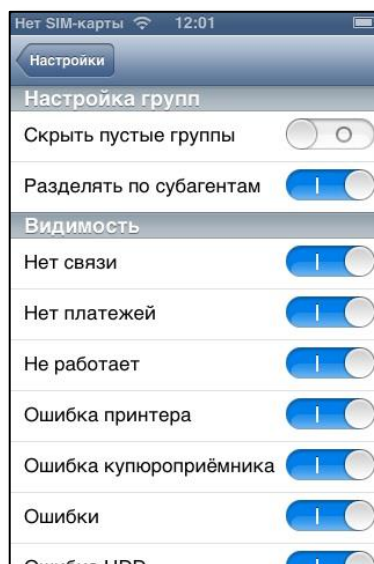
Будет открыто окно ([Рис. 24](#)), в котором можно задать значения для следующих параметров:

- **Опросить сервер раз в** – интервал времени, через который будет происходить автоматическое обновление данных в приложении.
- **Нет данных** – время отсутствия PING запросов с терминала, после которого терминал должен перейти в состояние **Нет данных**.
- **Нет платежей** – время, прошедшее с момента проведения последнего платежа через терминал, после которого терминал должен перейти в состояние **Нет платежей**.
- **Не работает долгое время** – время отсутствия PING запросов с терминала, после которого терминал должен перейти в состояние **Не работает долгое время**.

6.3. Группы

С помощью данной настройки можно установить режим отображения групп во вкладке **Терминалы** ([Рис. 25](#)).

Рис. 25. Настройки групп



Установленный флаг **Скрывать пустые группы** позволяет скрыть группы, в которых отсутствуют терминалы.

Установленный флаг **Разделять по субагентам** позволяет разделять терминалы в списке подзаголовками с наименованием субагента (см. [Рис. 3](#)).

В списке **Видимость** отображены группы, которые соответствуют одноименным состояниям терминала.

- Если вы хотите, чтобы были скрыты группы, в которых терминалы отсутствуют, то установите флаг **Скрывать пустые группы** и установите все флаги в списке **Видимость**. Группа, у которой отсутствует флаг, не будет отображена, даже если у нее есть терминалы.
- Если вы хотите, чтобы группы, у которых отсутствуют терминалы, были отображены, то снимете флаг **Скрывать пустые группы** и установите необходимые флаги в списке **Видимость**.
- Если вы хотите чтобы были скрыты группы, не зависимо от того имеются ли терминалы в данном статусе, то снимете необходимые флаги в списке **Видимость**.

6.4. Терминалы

В данном меню ([Рис. 26](#)) настраивается отображение списка терминалов, а также выставляются условия, при нарушении одного из которых терминалу будет присвоен статус **Купюроприемник заполнен**.

Для настройки в разделе **Купюроприемник заполнен** задайте условия, передвигая ползунок до необходимой отметки:

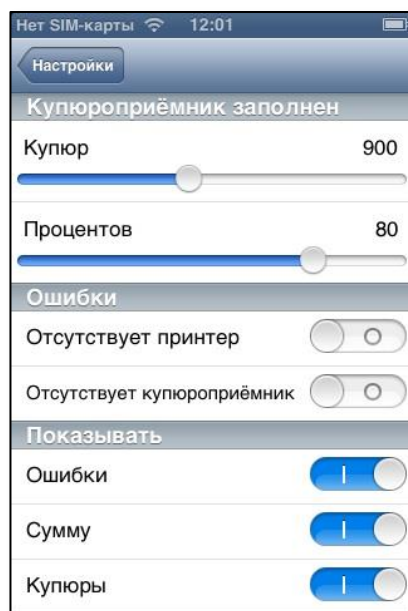
- **Купюр** – количество купюр в купюроприемнике (от 50 до 2000 купюр)

- **Процентов** – процентная доля купюр в купюроприемнике от изначально возможного (от 10 до 100%).

По умолчанию уставлено 900 купюр и 80 процентов.

Условия распространяются на терминалы всех статусов, кроме **Не работает долгое время**.

Рис. 26. Настройка терминалов



При установке флагов в разделе **Ошибки** будут отображены терминалы в группе **Ошибка** (вкладка **Терминалы**), при следующих условиях:

- отсутствует принтер/ отсутствует информация о принтере;
- отсутствует купюроприемник/ отсутствует информация о купюроприемнике.

При этом, данные терминалы будут отображены в группах «Ошибка принтера» и «Ошибка купюроприемника».

Раздел **Показывать** настраивает отображение краткой информации о терминале в списке терминалов.

- Установите флаг напротив той информации, сведения о которой вы хотите отображать в списке терминалов.
- По умолчанию в краткой информации о терминале отображаются только ошибки.

Данные условия будут автоматически применены.

6.5. Баланс

Данный пункт меню позволяет настроить вид списка на вкладке **Баланс**. В меню отображается дерево субагентов для каждого из аккаунтов, каждому субагенту поставлен в соответствие чек-бокс (Рис. 27).

При включении чек-бокса для конкретного субагента, сумма доступных средств и дата последнего обновления будут отображены на вкладке **Баланс**.

Рис. 27. Настройка отображения баланса



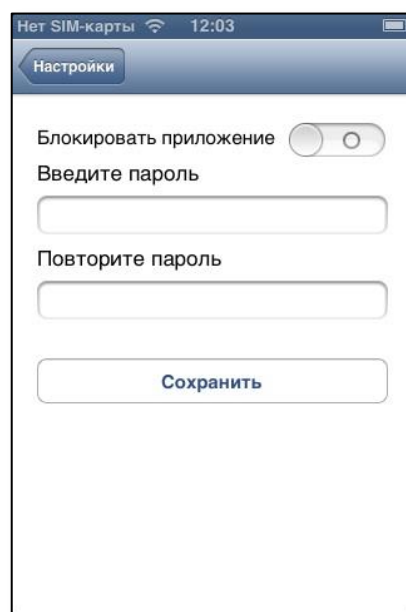
6.6. Часовой пояс

Данная настройка позволяет изменить часовой пояс. Для этого выберите данную настройку, выберите нужный часовой пояс. Нажмите клавишу **Настройки** для возврата в предыдущее меню.

6.7. Безопасность

Для повышения безопасности воспользуйтесь настройкой блокировки приложения ([Рис. 28](#)).

Рис. 28. Настройка безопасности



Для установки пароля сделайте следующее:

1. Установите флаг **Блокировать приложение**. По умолчанию флаг выключен.
2. Введите одинаковый пароль в поле **Введите пароль** и **Повторите пароль**.
3. Нажмите кнопку **Сохранить**.

ВНИМАНИЕ

Пароль распространяется на все зарегистрированные аккаунты.

6.8. Собирать статистику

Данная настройка управляет сбором и отправкой анонимной статистики Google Analytics.

При включенной настройке приложение собирает и отправляет разработчикам **анонимную** статистику использования, например:

- количество заведенных в приложении аккаунтов;
- настройки поиска
 - заполнено ли какое-либо из полей;
 - выбран ли временной интервал поиска из имеющихся или настроен собственный;
- настройки отображения списка терминалов;
- переходы между экранами, и т.п.

Пользовательские данные (интервалы поиска, результаты поиска, учетные данные и т.д.) не отправляются.

6.9. О программе

В данном интерфейсе можно просмотреть информацию о программе, а также скачать инструкцию по работе с приложением ([Рис. 29](#)).

Рис. 29. Окно «О программе»



СПИСОК РИСУНКОВ

Рис. 1. Авторизация	4
Рис. 2. Вкладка «Терминалы»	6
Рис. 3. Список терминалов	7
Рис. 4. Информация о терминале	8
Рис. 5. Вкладка «Баланс»	9
Рис. 6. Вкладка «Платежи»	10
Рис. 7. Ввод номера телефона/счета	11
Рис. 8. Выбор терминала	12
Рис. 9. Выбор периода времени совершения платежей	12
Рис. 10. Изменение периода времени совершения платежей	13
Рис. 11. Изменение даты	13
Рис. 12. Ввод номера транзакции	14
Рис. 13. Найденные платежи	15
Рис. 14. Статистика по платежам	15
Рис. 15. Информация о платеже	16
Рис. 16. Вкладка «Инкассации»	17
Рис. 17. Список инкассаций	18
Рис. 18. Статистика инкассаций	19
Рис. 19. Информация об инкассации	20
Рис. 20. Настройки приложения	21
Рис. 21. Список аккаунтов	22
Рис. 22. Создание аккаунта	23
Рис. 23. Редактирование аккаунта	23
Рис. 24. Настройки таймаутов	24
Рис. 25. Настройки групп	25
Рис. 26. Настройка терминалов	26
Рис. 27. Настройка отображения баланса	27
Рис. 28. Настройка безопасности	27
Рис. 29. Окно «О программе»	29