



**QIWI КАССИР ДЛЯ
1С:ПРЕДПРИЯТИЯ**
вер. 3.8
платформа 7.7

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
вер. 1.9

МОСКВА
8-495-783-5959

РОССИЯ
8-800-200-0059

ФАКС
8-495-926-4619

WEB
WWW.QIWI.RU

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2.	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	4
3.	БЫСТРЫЙ СТАРТ	5
4.	НАЧАЛО РАБОТЫ	6
4.1.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6
4.2.	УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ.....	6
4.3.	ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10
4.4.	ГЛАВНОЕ ОКНО ПРИЛОЖЕНИЯ	13
5.	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	15
5.1.	ПРИЕМ ПЛАТЕЖЕЙ	15
5.1.1.	Формирование нового платежа	16
5.1.2.	Погашение кредитов, услуги банков.....	21
5.1.3.	Идентификация клиента.....	27
5.2.	УПРАВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖАМИ.....	29
5.2.1.	Проведение очереди	29
5.2.2.	Обновление статусов платежей.....	29
5.2.3.	Перечисление средств субагенту	29
5.3.	УПРАВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖАМИ ИЗ КОНТЕКСТНОГО МЕНЮ.....	30
5.3.1.	Работа с шаблонами платежей	32
6.	НАСТРОЙКА ТЕРМИНАЛА.....	34
7.	ОТЧЕТНОСТЬ	38
8.	НОВОСТИ.....	42
9.	ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ	43
ПРИЛОЖЕНИЕ А:	ДЕНЕЖНЫЕ ПЕРЕВОДЫ	45
	ЮНИСТРИМ	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Б:	СПИСОК ПОДДЕРЖИВАЕМЫХ ФР	53
ПРИЛОЖЕНИЕ В:	ОБРАЗЦЫ ПЕЧАТНЫХ ДОКУМЕНТОВ	54
ПРИЛОЖЕНИЕ Г:	СПИСОК ГОРЯЧИХ КЛАВИШ.....	58
	СПИСОК РИСУНКОВ	59

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Табл. 1. Термины и определения

Термин	Описание
Платеж	Процесс пополнения лицевого счета клиента в информационной системе поставщика услуг (например – пополнение баланса у сотового оператора).
Провайдер	Организация, предоставляющая населению услуги, за которые система уполномочена принимать платежи.
ИС (информационная система) провайдера	Набор внутренних правил и соглашений об учете счетов клиентов внутри провайдера.
Сервер	Центральный компьютер системы приема платежей, который осуществляет взаимодействие между терминалами и ИС провайдеров, также ведет учет дилерских счетов.
Терминал	Удаленная точка коммуникации с сервером системы приема платежей. В данном случае терминал представляет собой компьютер с установленной на нем специальной программой для автоматизации процесса приема платежей.
Оператор Пользователь Кассир	Человек, осуществляющий прием платежей с использованием терминала, знакомый с методикой его работы.
Клиент	Лицо, оплачивающее услуги Провайдера на терминале.
Транзакция	Блок информации о платеже, осуществленном клиентом. Первоначально транзакция формируется на терминале в соответствии с пожеланиями клиента, затем по защищенному каналу передается на сервер, после чего сервер приводит ее в соответствие с внутренними требованиями ИС нужного провайдера и осуществляет доставку до провайдера.
Квитанция	Документ, содержащий все реквизиты, необходимые для прояснения спорных ситуаций между клиентом и дилером системы приема платежей. Квитанция должна обязательно выдаваться клиенту. Квитанция, распечатанная на принтере, не является фискальным документом.
Чек	Документ, содержащий все реквизиты, необходимые для прояснения спорных ситуаций между клиентом и дилером системы приема платежей. Чек должен обязательно выдаваться клиенту. Чек, распечатанный на фискальном регистраторе (далее ФР), является фискальным документом.

2. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Данное руководство содержит инструкцию по установке и настройке ПО *QIWI Кассир для 1С:Предприятия*, а также описание его основных функций и возможностей.

Назначение и область применения

Приложение *QIWI Кассир для 1С:Предприятия* представляет собой модуль, позволяющий осуществлять прием платежей в любой конфигурации *1С:Предприятие 7.7*.

ПРИМЕЧАНИЕ



В конфигурации «Торговля+Склад» также доступна дополнительная возможность учета поступления денежных средств посредством документа «Чек ККМ».

Приложение позволяет использовать ФР при проведении платежей. Полный список поддерживаемых моделей вы можете посмотреть в [Приложении А](#).

Технические требования

Для работы ПО *QIWI Кассир для 1С:Предприятия* на локальном компьютере необходимо выполнение следующих требований к программному и аппаратному обеспечению:

- Минимальное разрешение экрана 1024x768.
- На локальном компьютере должна быть установлена система *1С:Предприятие платформы 7.7*.
- Размер шрифта текста должен быть 8,5 пунктов (устанавливается по умолчанию).
- Подключение к сети Интернет.
- Для печати фискальных чеков (в соответствии с 103 ФЗ) необходим подключенный к компьютеру ФР (настроенный через установленный комплект драйверов ФР).

3. БЫСТРЫЙ СТАРТ

Для начала приема платежей в приложении 1С выполните следующее:

1. Скачайте файл установки с сайта www.qiwi.ru, раздел **Бизнесу → Агентам → Скачать ПО**, сохраните его на локальный компьютер.
2. Запустите установочный файл и следуйте инструкциям на экране монитора.
3. В системе *1С:Предприятие 7.7* выберите пункт меню **Сервис → Дополнительные возможности** и выберите **QIWI Кассир для 1С:Предприятия v.7.7 версия 3.8**.
4. В открывшемся окне выберите персону, под которой будет выполнен вход в систему и нажмите кнопку **Войти**.

Если необходимо выполнить вход под другой персоной, нажмите кнопку **Отказ** и введите параметры регистрации в системе (см. раздел [6](#)):

- номер терминала,
- логин персоны,
- пароль персоны.

5. Перейдите на вкладку **Настройки** и настройте печатное устройство (см. раздел [6](#)).

Для формирования нового платежа выполните следующие действия (подробнее см. раздел [5.1](#)):

1. На вкладке **Прием платежей** укажите параметры платежа (см. раздел [5.1](#)):
 - выберите провайдера,
 - введите номер счета/телефона,
 - в поля **От клиента** или **Сумма на счет** введите сумму платежа.
2. Нажмите кнопку **Отправить** или **Доб. в очередь** (см. раздел [5.1](#)).

4. НАЧАЛО РАБОТЫ

4.1. Предварительная подготовка

Для работы с *QIWI Кассир для 1С:Предприятия* вам необходимо скачать файл установки:

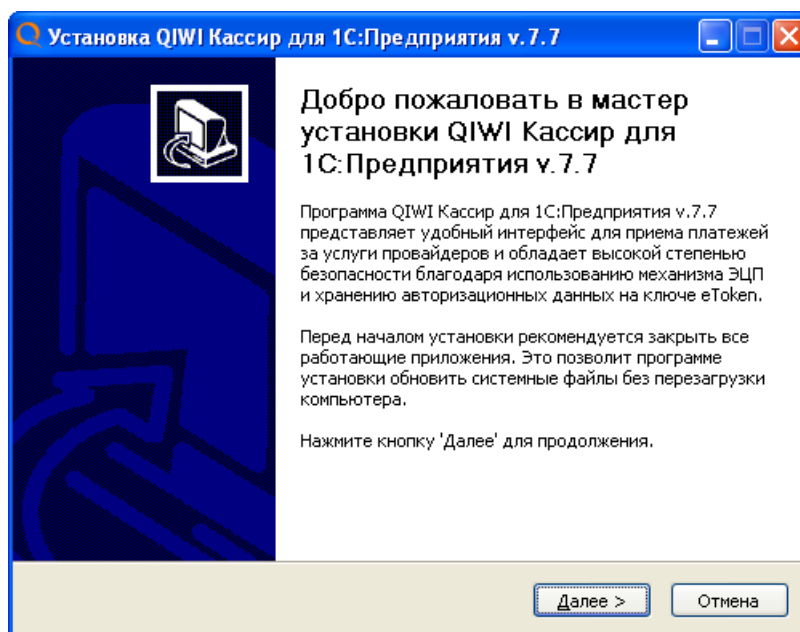
1. Зайдите на сайт www.qiwi.ru.
2. Перейдите в раздел **Бизнесу → Агентам → Скачать ПО**.
3. Сохраните на локальный компьютер файл *QIwiCashier-7.7-3.2.exe*, (где 7.7 – версия платформы 1С, 3.2 – версия продукта).

4.2. Установка приложения

Для установки приложения выполните следующие действия:

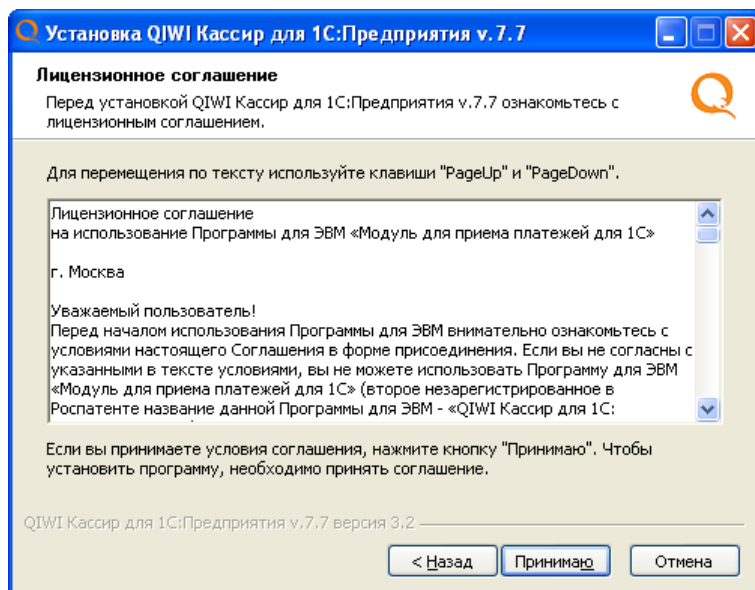
1. Запустите установочный файл *QIwiCashier-7.7-3.2.exe*.
Будет открыто окно мастера установки ([Рис. 1](#)).

Рис. 1. Запуск мастера установки



2. Нажмите кнопку **Далее**.
Откроется окно, содержащее текст лицензионного соглашения ([Рис. 2](#)).

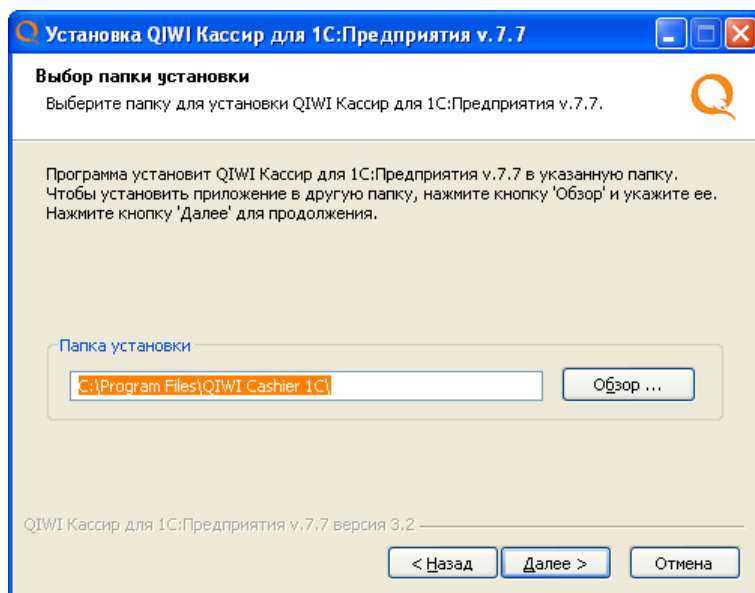
Рис. 2. Лицензионное соглашение



3. Внимательно прочитайте его и, в случае согласия со всеми изложенными условиями, нажмите кнопку **Принимаю**.

После принятия условий лицензионного соглашения вам будет предложено выбрать папку для установки приложения ([Рис. 3](#)).

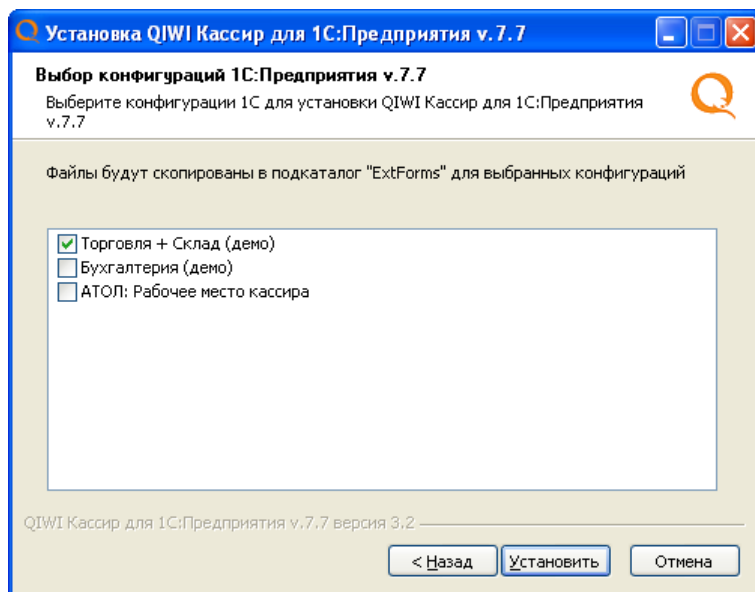
Рис. 3. Выбор папки установки



4. Укажите папку установки и нажмите кнопку **Далее**.

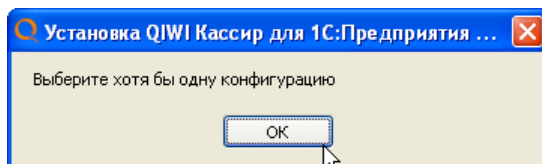
Откроется окно выбора конфигурации 1С, в которой будет доступна работа с приложением ([Рис. 4](#)).

Рис. 4. Выбор конфигурации 1С



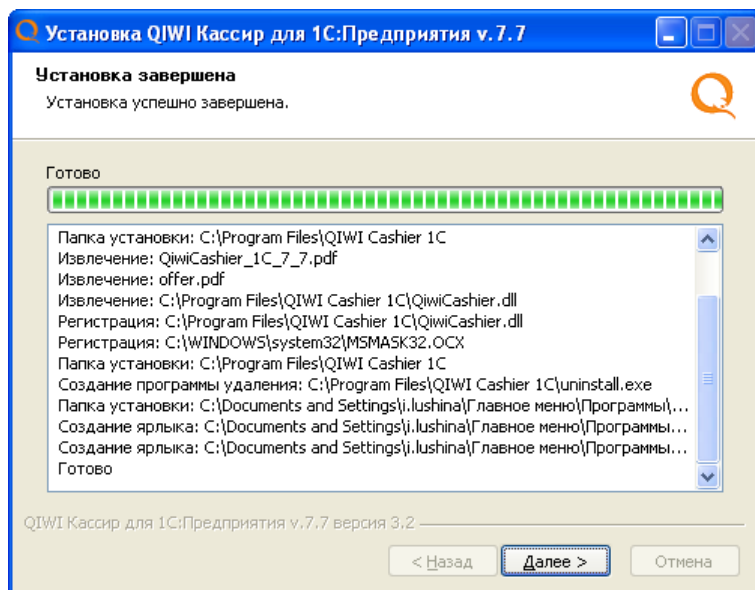
5. Установите флаги для нужных конфигураций и нажмите кнопку **Установить**.
В случае если ни одна конфигурация не выбрана, вы увидите соответствующее сообщение ([Рис. 5](#)).

Рис. 5. Ошибка выбора конфигурации



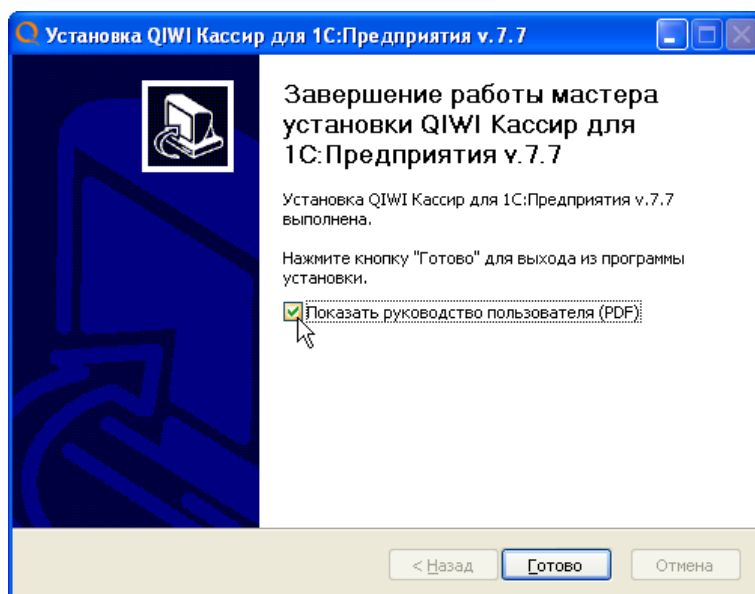
6. Дождитесь завершения процесса установки и нажмите кнопку **Далее** ([Рис. 6](#)).

Рис. 6. Установка приложения



- Для закрытия окна мастера установки нажмите кнопку **Готово**.

Рис. 7. Завершение установки приложения

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Если флаг **Показать руководство пользователя (PDF)** установлен, то после закрытия окна мастера установки будет открыт данный документ "QIWI Кассир для 1С:Предприятия Руководство пользователя".

4.3. Запуск приложения

ПРИМЕЧАНИЕ

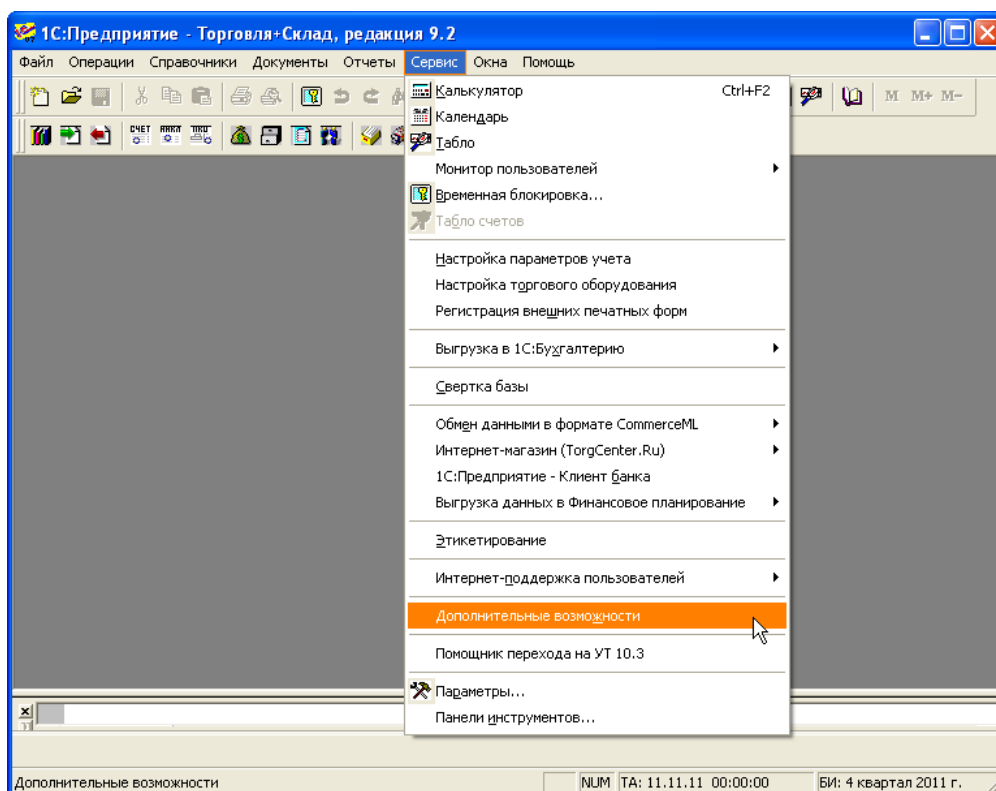


Терминал автоматически проверяет наличие новой версии обработки при запуске, а также каждые 4 часа. В случае наличия новой версии в журнале регистрации будет отображено соответствующее сообщение со ссылкой на новую версию.

Для запуска *QIWI Кассир для 1С:Предприятия* выполните следующее:

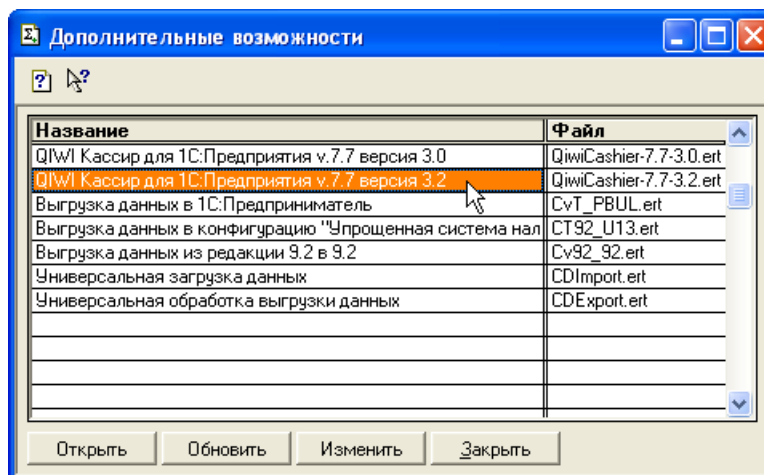
1. Запустите систему *1С:Предприятие 7.7*.
2. Выберите пункт меню **Сервис** → **Дополнительные возможности** ([Рис. 8](#)).

Рис. 8. Открытие окна «Дополнительные возможности»



3. В открывшемся окне дважды щелкните мышью по строке **QIWI Кассир для 1С:Предприятия v.7.7 версия 3.2** ([Рис. 9](#)).

Рис. 9. Дополнительные возможности



4. Выполните авторизацию в приложении одним из способов:
 - [авторизация с помощью eToken](#);
 - [ручной ввод авторизационных данных](#).

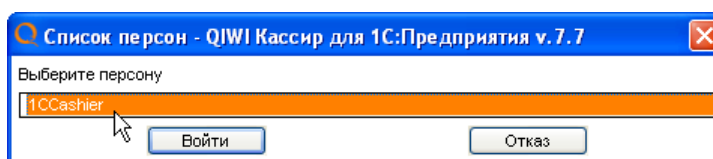
ВНИМАНИЕ

Для авторизации в ПО *QIWI Кассир для 1С:Предприятия* используются авторизационные данные персоны. Подробнее о генерации авторизационных данных вы можете узнать из документа [Авторизационные данные для работы с ПО QIWI Кассир для 1С:Предприятия](#).

Авторизация с помощью eToken

Если на вашем ПК установлены драйверы eToken, то после запуска терминала автоматически откроется окно, содержащее список персон, данные которых хранятся на подключенном ключе (Рис. 10).

Рис. 10. Список персон eToken



Для авторизации выберите нужную персону, нажмите кнопку **Войти** и введите пароль к ключу eToken (Рис. 11).

Рис. 11. Ввод пароля ключа

Будет выполнена авторизация в приложении, и вы сможете приступить к работе с терминалом.

Ввод авторизационных данных

В случае если требуется выполнить авторизацию без ключа eToken, нажмите кнопку **Отказ** в окне, содержащем список персон, если оно было открыто, (Рис. 10) и укажите параметры авторизации вручную (Рис. 12):

- **Терминал** – номер терминала;
- **Логин** – логин персоны;
- **Пароль** – пароль персоны.

Рис. 12. Вход в систему

5. Нажмите кнопку **Вход**.

Будет открыто главное окно терминала на вкладке **Прием платежей** (Рис. 13).

При первом входе с сервера будут загружены тексты ошибок. В дальнейшем при каждом входе автоматически происходит загрузка всех необходимых для работы данных:

- список провайдеров,
- комиссий,
- профилей комиссий,
- номерных емкостей.

ПРИМЕЧАНИЕ



В случае неудачной авторизации в **Журнале регистрации** будет отображено соответствующее сообщение. Несмотря на это, если ранее осуществлялся хотя бы один удачный вход и были загружены с сервера все необходимые для приема платежей справочники, откроется главное окно терминала, позволяющее вводить информацию о платежах и размещать их в очереди на проведение. Провести платежи можно будет только после успешной авторизации в Системе. Настройка параметров авторизации выполняется на вкладке **Настройки** в области [Параметры регистрации](#).

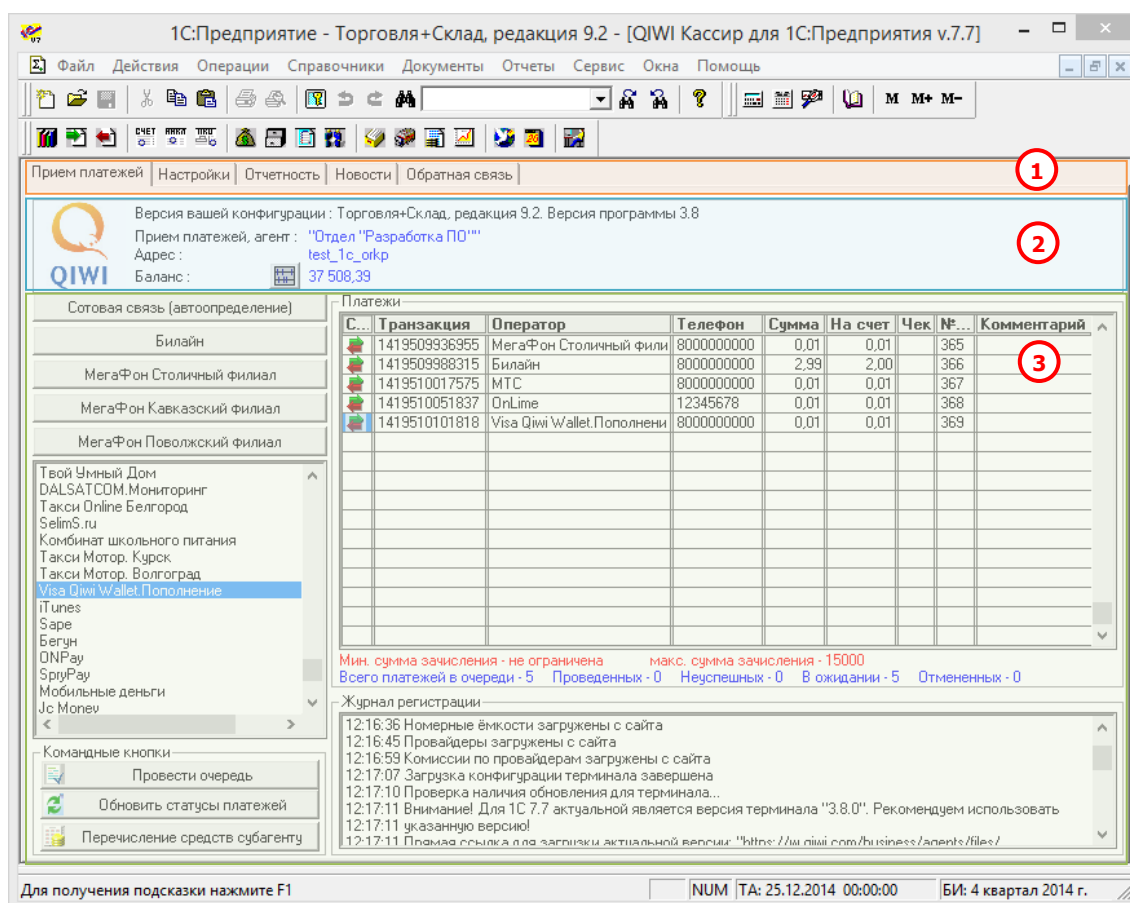


После первого запуска необходимо задать настройки терминала. Подробнее см. в п. [6](#)

4.4. Главное окно приложения


После авторизации открывается главное окно терминала на вкладке **Прием платежей** (Рис. 13).

Рис. 13. Главное окно терминала



Основное окно содержит следующие области:

1. **Вкладки** – с помощью закладок осуществляется переход в другие окна приложения:
 - **Прием платежей** – основная вкладка, на которой выполняется прием платежей (подробнее читайте в п. [5.1](#)).
 - **Настройки** – настройка основных параметров терминала (подробнее читайте в п. [6](#)).
 - **Отчетность** – позволяет получать отчеты о платежах (подробнее читайте в п. [7](#)).
 - **Новости** – позволяет получить последние новости (подробнее читайте в п. [8](#)).

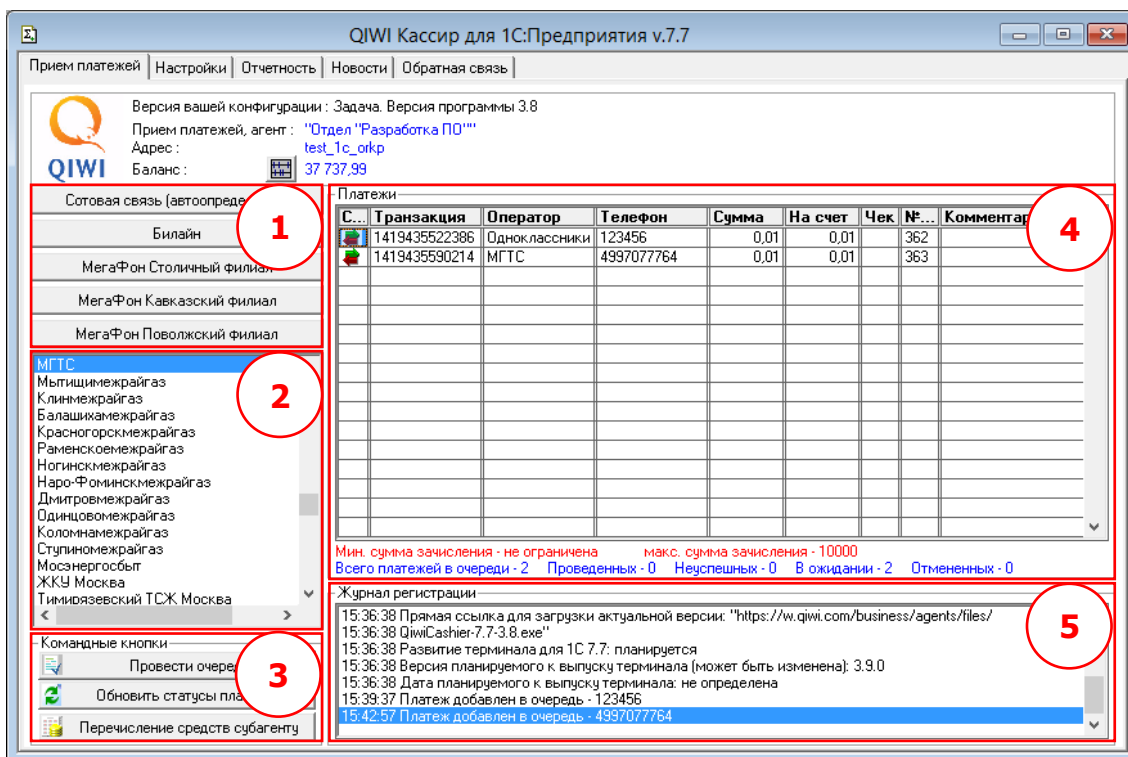
- **Обратная связь** – позволяет отправить лог-файл терминала на e-mail (подробнее читайте в п. [9](#)).
2. **Панель информации** – для каждой вкладки содержит различные сведения, а также позволяет выполнять операции:
 - С помощью кнопки  обновлять данные баланса агента на вкладке **Прием платежей**.
 - Задавать временной период на вкладках **Новости** и **Отчетность**.
 3. **Рабочая область вкладки** – содержание рабочей области отличается для каждой вкладки.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. Прием платежей


Вкладка **Прием платежей** содержит области (Рис. 14):

Рис. 14. Вкладка «Параметры платежа»



1. **Список «горячих» провайдеров** – список из пяти кнопок, каждая из которых соответствует одному из наиболее часто используемых провайдеров. Список формируется на вкладке **Настройка** в группе **Настройка горячих клавиш** (см. Приложение В).
2. **Список провайдеров** – полный список провайдеров (см. раздел 5.1.1).
3. **Командные кнопки** – в данной области содержатся кнопки, предназначенные для управления платежами (см. раздел 5.2).
4. **Список платежей** – область содержит список принятых платежей с указанием следующей информации:
 - **Статус** – текущее состояние платежа:
 - ⊕ – платеж был успешно проведен;
 - ⊕ – платеж не успешен;
 - ⊕ – платеж поставлен в очередь и будет проведен по команде кассира, или платеж отправлен на сервер и ждет обновления статуса.

Отсутствие знака означает, что данный платеж был отменен пользователем и не будет проведен ни при каких условиях.

- **Транзакция** – номера транзакций в терминале. По номеру терминала и номеру транзакции можно однозначно идентифицировать платеж в Системе.
 - **Оператор** – названия провайдеров услуг.
 - **Телефон** – номер оплачиваемого телефона или счета.
 - **Сумма** – сумма, полученная от клиента.
 - **На счет** – сумма, которая будет зачислена на счет клиента.
 - **Чек** – если для платежа был создан чек, в столбце отображается значок монетки .
 - **№ чека** – номер распечатанного чека.
 - **Комментарий** – дополнительная информация, указанная кассиром.
5. **Журнал регистрации** – список событий, возникающих при работе терминала.

5.1.1. Формирование нового платежа

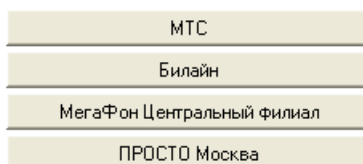
Для формирования нового платежа вам необходимо выполнить следующие шаги:

ШАГ 1. Выбор провайдера

Выбрать провайдера вы можете одним из следующих способов:

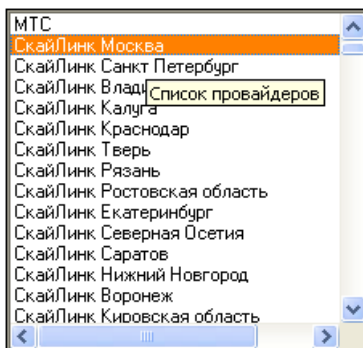
- **Выбор провайдера с помощью кнопок быстрого доступа** – выберите оплату услуг одного из наиболее часто оплачиваемых провайдеров, нажав кнопку с его названием ([Рис. 15](#)).

Рис. 15. Горячие провайдеры



- **Выбор провайдера из списка** – выберите провайдера услуг из списка и дважды щелкните по нему левой кнопкой мыши ([Рис. 16](#)).

Рис. 16. Список провайдеров



- **Автоматическое определение провайдера** – нажмите кнопку **Сотовая связь (автоопределение)** для автоматического определения провайдера сотовой связи по номеру телефона.

ПРИМЕЧАНИЕ

При вводе номера телефона/счета провайдер будет автоматически определен по номерной емкости.

- **Поиск провайдера** – используйте сочетание клавиш **Ctrl+F3** для поиска провайдера по его наименованию. При нажатии клавиш на экране откроется форма поиска провайдеров ([Рис. 17](#)).

Для поиска провайдера выполните следующие действия:

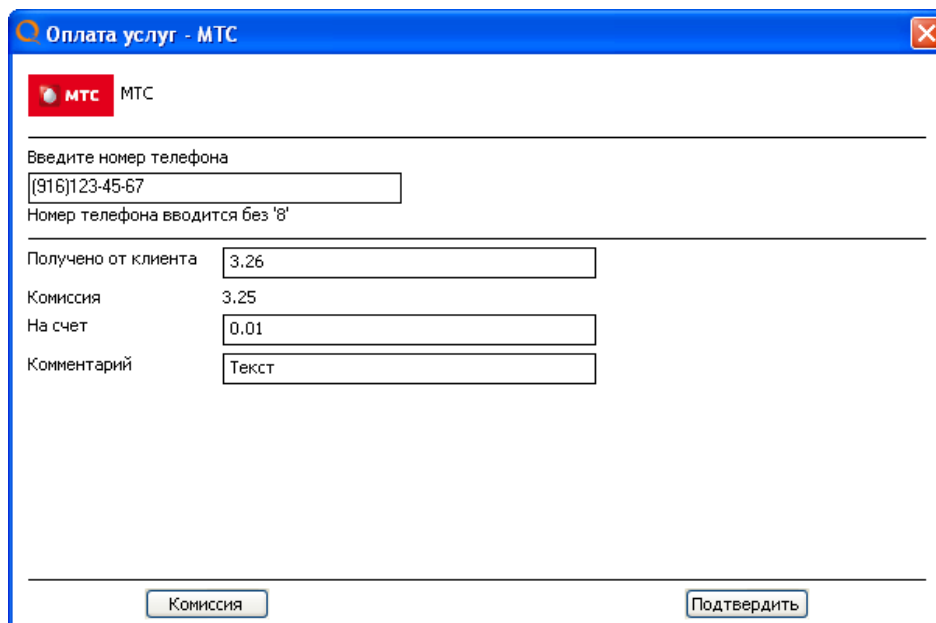
1. **Выберите группу провайдера** – для сужения диапазона поиска выберите группу провайдера из выпадающего списка;
2. **Введите часть наименования провайдера** – укажите в поле часть наименования или полное наименование провайдера – поиск будет выполнен по всем наименованиям провайдера, включая полное и юридическое;
3. Нажмите клавишу **Enter**;
4. В списке найденных провайдеров выберите нужного провайдера;
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Рис. 17. Поиск провайдеров

ШАГ 2. Заполнение реквизитов платежа

В открывшемся окне заполните следующие поля ([Рис. 18](#)):

Рис. 18. Реквизиты платежа



Оплата услуг - МТС

МТС

Введите номер телефона
[916]123-45-67
Номер телефона вводится без '8'

Получено от клиента 3.26
Комиссия 3.25
На счет 0.01
Комментарий Текст

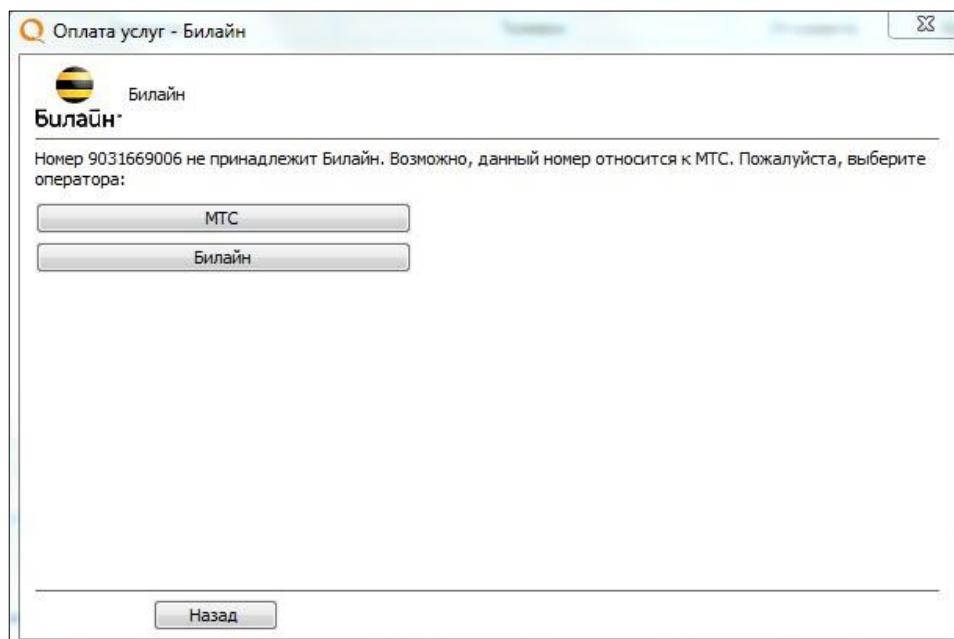
Комиссия Подтвердить

- **Номер телефона (Номер счета)** – в поле укажите номер телефона или другой идентификатор клиента в системе провайдера.

Номер телефона вводится в формате (XXX)XXX-XX-XX, где в скобках указывается федеральный код оператора (например, (903)123-45-67). При оплате прямого московского номера телефон будет иметь вид (495)123-45-67.

Если введенный номер телефона принадлежит другому провайдеру сотовой связи, вам будет предложено подтвердить выбор оператора:

Рис. 19. Номер не принадлежит выбранному провайдеру сотовой связи



Оплата услуг - Билайн

Билайн

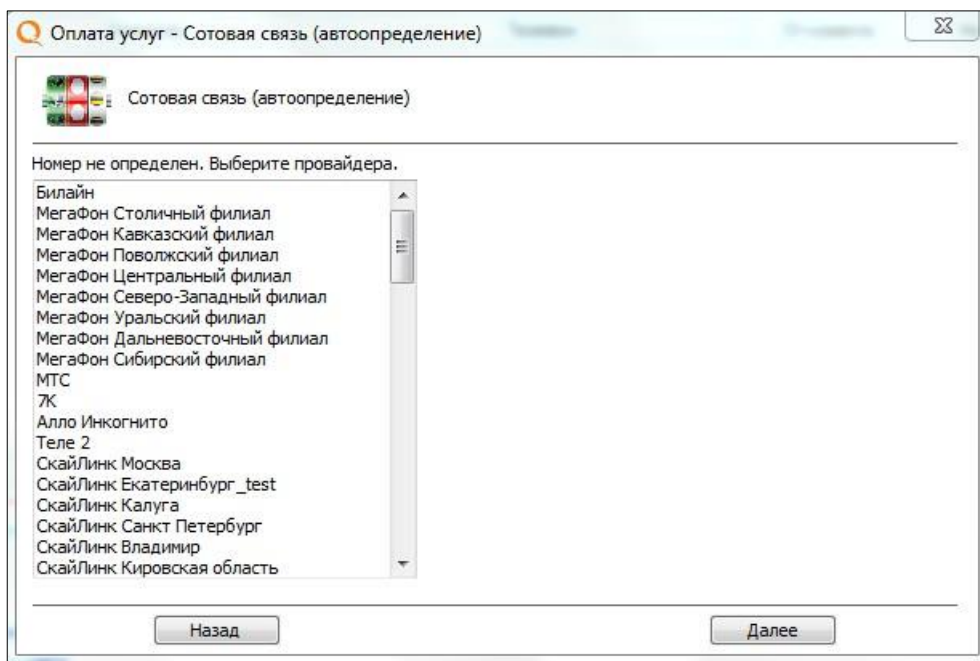
Номер 9031669006 не принадлежит Билайн. Возможно, данный номер относится к МТС. Пожалуйста, выберите оператора:

МТС
Билайн

Назад

Если вы выбрали автоматическое определение провайдера сотовой связи и провайдера не удалось определить по номерной емкости, вам будет предложено выбрать его из списка (Рис. 20).

Рис. 20. Выбор провайдера сотовой связи



- **Получено от клиента** – сумма, которая фактически принята/необходимо принять от клиента.
- **На счет** – сумма, которая будет зачислена на лицевой счет клиента.

При вводе значения в одно из этих полей второе поле заполняется автоматически на основании данных о комиссии.

ВНИМАНИЕ



Максимальная сумма платежа ограничена и не должна превышать 15000 рублей.

- **Комиссия** – в поле отображается сумма комиссии (в рублях), взимаемой с каждого платежа для выбранного провайдера.

ВНИМАНИЕ



Обязательно сообщите клиенту о комиссии за оказанные услуги.

Для ознакомления с порядком начисления комиссии нажмите кнопку **Комиссия**. На экране откроется окно, содержащее информацию о фиксированной и дополнительной комиссии по выбранному провайдеру (Рис. 21).

Рис. 21. Информация о комиссии

Информация о комиссии - QIWI Кассир для 1С:Предприятия v. 7.7

Фиксированная комиссия: 6.5%

Комиссия

№	Время с	Время по	Сумма с	Сумма по	Фиксированная	%	Минимум (не менее)	Максимум (не более)
1				50.00	3.25	0		
2				100.00		6.5		
3				150.00	9.75	0		
4				200.00	13.00	0		
5				250.00	16.25	0		
6				300.00		19.5		
7				350.00	22.75	0		
8				400.00	26.00	0		
9				450.00		29.25	440.00	
10				500.00	32.50	0		
11				550.00	35.75	0		
12				600.00	39.00	0		
13				700.00	45.50	0		
14				800.00	52.00	0		
15				900.00	58.50	0		
16				990.00	65.00	0		
17			1000.00			5	2.00	

Закреть

Пример 1.

Клиенту необходимо положить на счет 500 рублей.

В этом случае необходимо ввести в поле **На счет** значение 500.

На основании данных о величине комиссии система рассчитывает сумму, которую должен заплатить клиент, и отображает её в поле **Получено от клиента**.

Пример 2.

Клиент платит 500 рублей за услуги связи.

В этом случае вам необходимо сообщить клиенту о размере комиссии и ввести в поле **Получено от клиента** значение **500**.

Система рассчитает сумму, которая будет зачислена на счет клиента, на основании данных о величине комиссии и отобразит её в поле **На счет**.

ШАГ 3. Ввод дополнительной информации о платеже

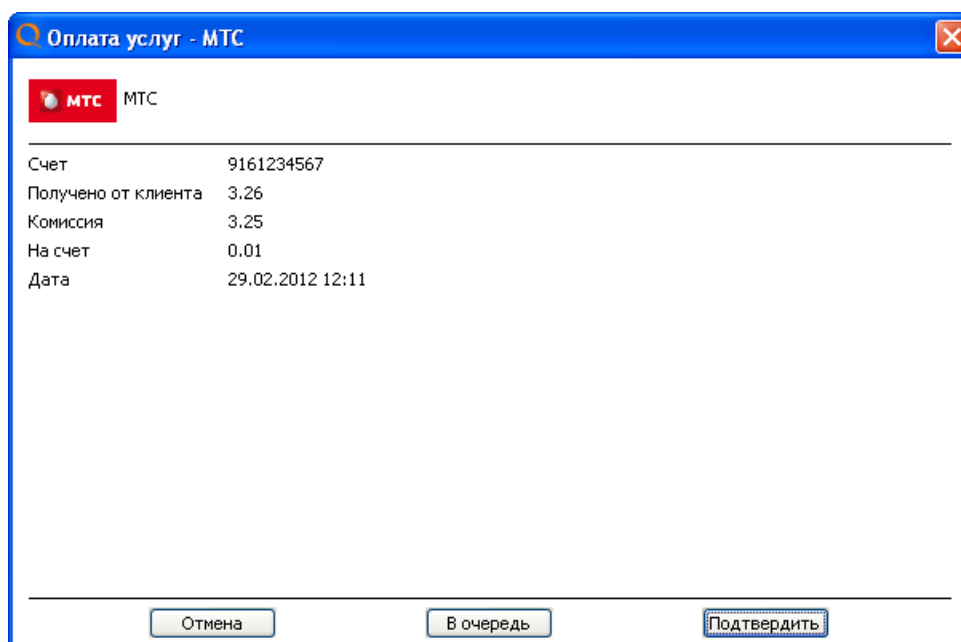
Введите любую служебную информацию о платеже в поле **Комментарий** (Рис. 18).

ШАГ 4. Проведение платежа

Для проведения платежа выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Подтвердить**.
2. Проверьте реквизиты платежа в открывшемся окне (Рис. 22).

Рис. 22. Проверка введенных реквизитов



Оплата услуг - МТС

МТС МТС

Счет	9161234567
Получено от клиента	3.26
Комиссия	3.25
На счет	0.01
Дата	29.02.2012 12:11

Отмена В очередь Подтвердить

3. Нажмите одну из кнопок:
- **В очередь** – для сохранения платежа в очереди на проведение. Проведение очереди осуществляется по команде кассира;
 - **Подтвердить** – для немедленного проведения платежа.
 - **Отмена** – для отмены проведения платежа.

ШАГ 5. Идентификация клиента

См. раздел [5.1.3](#).

5.1.2. Погашение кредитов, услуги банков

ВНИМАНИЕ



Для погашения кредитов и выполнения других банковских операций баланс агента должен составлять не менее 10 000 руб.

Для оплаты услуг банков или погашения кредитов выполните следующие шаги:

ШАГ 1. Заполнение реквизитов платежа

1. Выберите банк из списка провайдеров или выполните поиск банка с помощью клавиш **Ctrl+F3** (см.п.[5.1.1](#)). Будет открыта форма приема платежа ([Рис. 23](#)).

Рис. 23. Форма приема платежа

Оплата услуг - Альфа-Банк

Альфа-Банк

Введите номер телефона

Комиссия КИВИ Банк (ЗАО): 2% от суммы платежа, но не менее 60 руб.
 Дополнительно может взиматься комиссия:

- При платеже на сумму менее 10 руб. – 3%
- При платеже на сумму от 10 до 499 руб. включительно – 3%, но не менее 3 руб.
- При платеже на сумму от 500 руб. – не взимается

Максимальная сумма данного платежа составляет 10 000 руб.
 Платежи проводятся в течение одного дня.
 Максимальная сумма платежей на один номер карты/счета/договора в сутки не должна превышать 29 000 руб.
 Возможно погашать кредиты только в рублях и пополнять только рублевые счета резидентов.
 Если Вы ввели чужой номер телефона, то претензии по зачислению рассмотрены не будут.

Получено от клиента	63.01
Комиссия банка	60.00
Доп. комиссия	3.00
На счет	<input type="text" value="0.01"/>
Комментарий	<input type="text"/>

Комиссия Оферта Далее

- Ознакомьте клиента с условиями приема платежей (информацией о комиссии банка и дополнительной комиссии агента, ограничению по размеру суммы платежа, срокам зачисления и т.п.).

ПРИМЕЧАНИЕ

Для просмотра или печати **Оферты** требуется программа *Adobe Reader*, которую можно скачать с сайта <http://www.adobe.com/ru/>.

Для ознакомления с порядком начисления комиссии нажмите кнопку **Комиссия**. На экране откроется окно, содержащее информацию о фиксированной и дополнительной комиссии по выбранному провайдеру (Рис. 24).

Рис. 24. Информация о комиссии

Информация о комиссии - QIWI Кассир для 1С:Предприятия v. 7.7

Фиксированная комиссия: 0%

Доп. комиссия

№	Время с	Время по	Сумма с	Сумма по	Фиксированная	%	Минимум (не менее)	Максимум (не более)
1			10.00	499.99		3	3.00	
2				9.99		3		

Комиссия банка

№	Время с	Время по	Сумма с	Сумма по	Фиксированная	%	Минимум (не менее)	Максимум (не более)
1						1,5	12.00	

Заккрыть

- Заполните реквизиты платежа (Рис. 23):

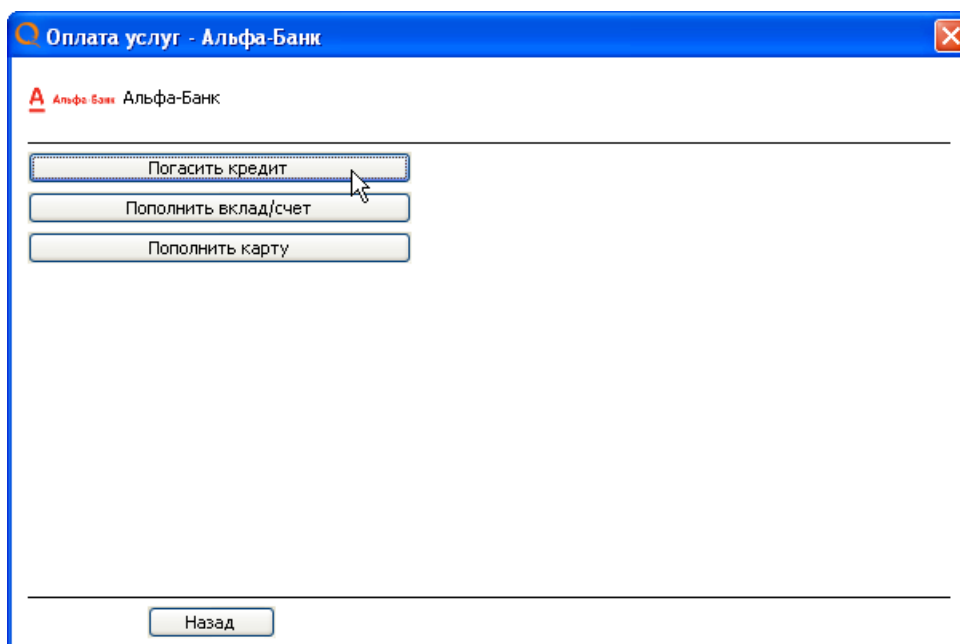
- **Номер телефона клиента** – указанный номер телефона будет использован для SMS-уведомления плательщика о статусе платежа, а также о возможных проблемах, которые могут возникнуть при проведении платежа.
- **На счет** – введите сумму в поле **на счет**. Остальные поля будут заполнены автоматически на основании данных о дополнительной комиссии и комиссии банка.
- **Комментарий** – укажите причину оплаты. Данное поле не отображается в печатных формах документа.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для повышения точности расчета 2-х комиссий возможна корректировка суммы в зависимости от профиля и комиссии банка.

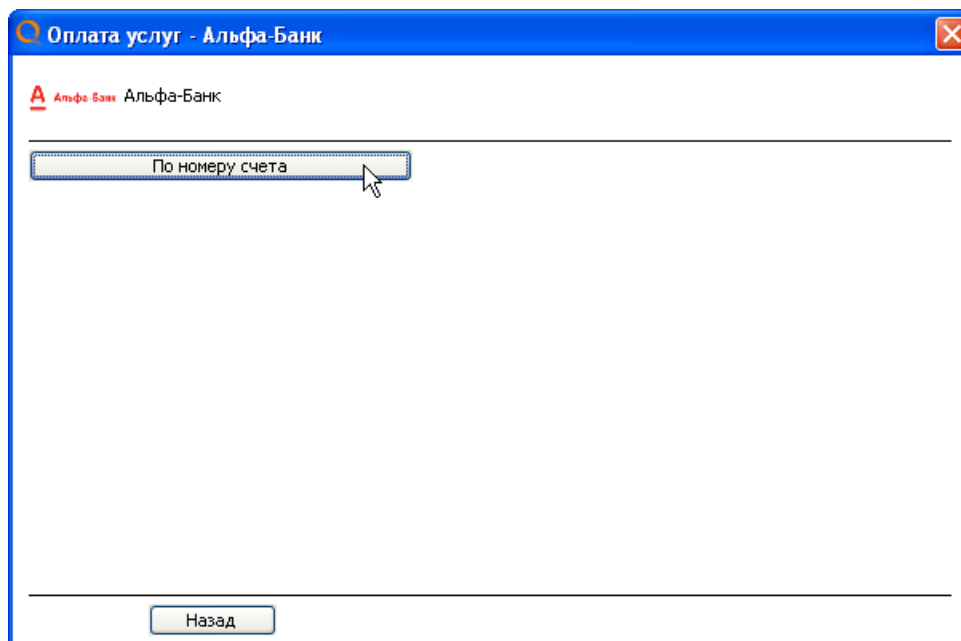
4. Нажмите кнопку **Далее**
5. Выберите тип операции ([Рис. 25](#)).

Рис. 25. Выбор типа операции



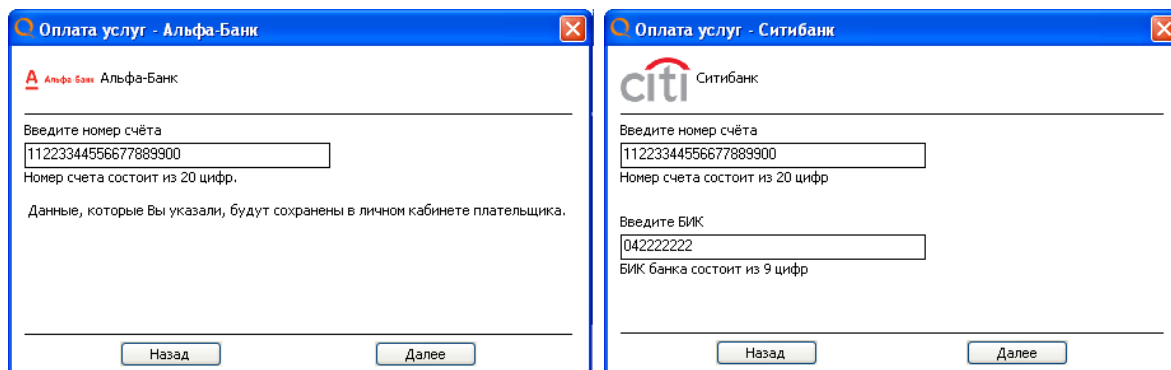
6. Выберите тип идентификатора клиента в системе банка ([Рис. 26](#)).

Рис. 26. Выбор типа идентификатора



7. Введите идентификационные данные и нажмите кнопку **Далее** (Рис. 27).

Рис. 27. Форма ввода идентификационных данных клиента



The left window, 'Оплата услуг - Альфа-Банк', contains the following text: 'Введите номер счёта' followed by a text box containing '11223344556677889900'. Below it, it says 'Номер счета состоит из 20 цифр.' and 'Данные, которые Вы указали, будут сохранены в личном кабинете плательщика.' At the bottom are 'Назад' and 'Далее' buttons.

The right window, 'Оплата услуг - Ситибанк', contains the following text: 'Введите номер счёта' followed by a text box containing '11223344556677889900'. Below it, it says 'Номер счета состоит из 20 цифр'. Then, 'Введите БИК' followed by a text box containing '042222222'. Below that, it says 'БИК банка состоит из 9 цифр'. At the bottom are 'Назад' and 'Далее' buttons.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для некоторых банков при указании номера счета также требуется ввести БИК.
БИК (Банковский Идентификационный Код) – уникальный идентификатор банка, состоящий из 9 цифр.

8. При необходимости введите персональные данные клиента (Рис. 28).



Для некоторых банков данный шаг отсутствует.

Рис. 28. Форма ввода персональных данных клиента

Оплата услуг - Ситибанк

citi Ситибанк

Введите фамилию
Сидоров

Введите имя
Петр

Введите отчество
Иванович

Введите дату рождения
01.02.1977
Дата вводится в формате ДД.ММ.ГГГГ

Введите место рождения
Москва.....

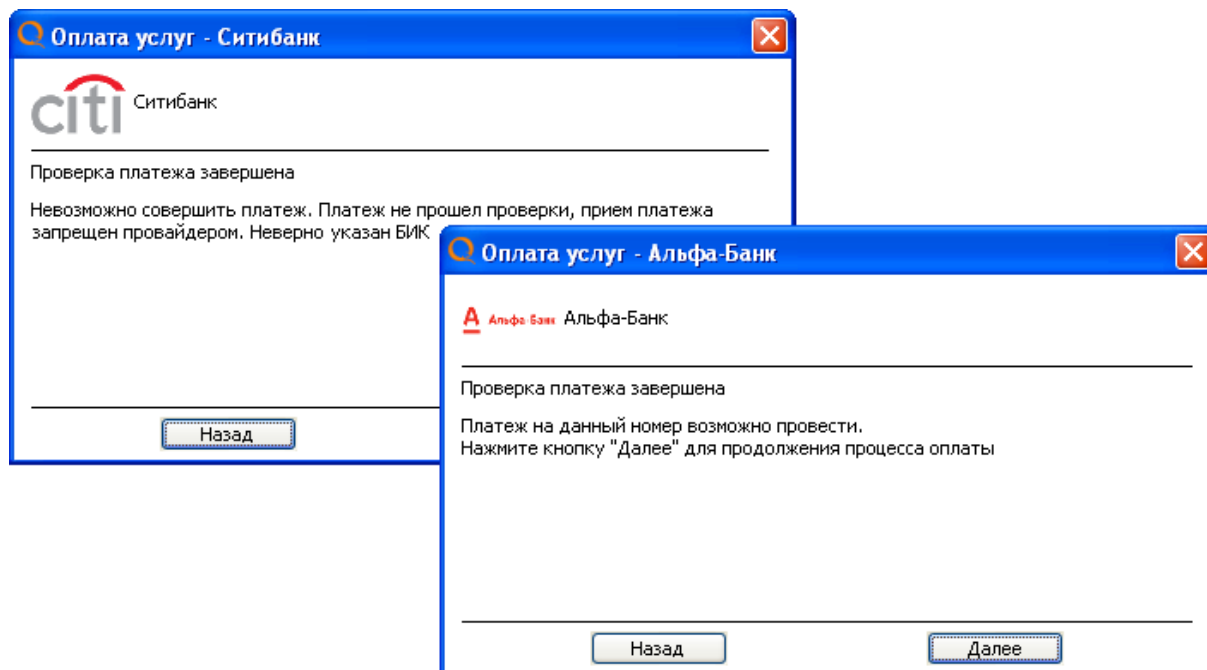
Данные, которые Вы указали, будут сохранены в личном кабинете плательщика.

Назад Далее

Будет выполнена проверка реквизитов платежа, по результатам которой вы будете оповещены о возможности совершения платежа ([Рис. 29](#)):

- В случае успешной проверки нажмите кнопку **Далее**.
- В случае невозможности совершить платеж вы увидите сообщение о причине отказа. Для исправления ошибок и повторного формирования платежа нажмите кнопку **Назад**.

Рис. 29. Результаты предварительной проверки



ШАГ 2. Заявка клиента

ПРИМЕЧАНИЕ



Данный этап выполняется, только если в настройках переключатель **Режим печати чека и заявки** установлен в положение **Принтер** или **Фискальный регистратор**.

Попросите клиента проверить информацию, содержащуюся в заявке, и поставить на ней свою подпись.

СОВЕТ

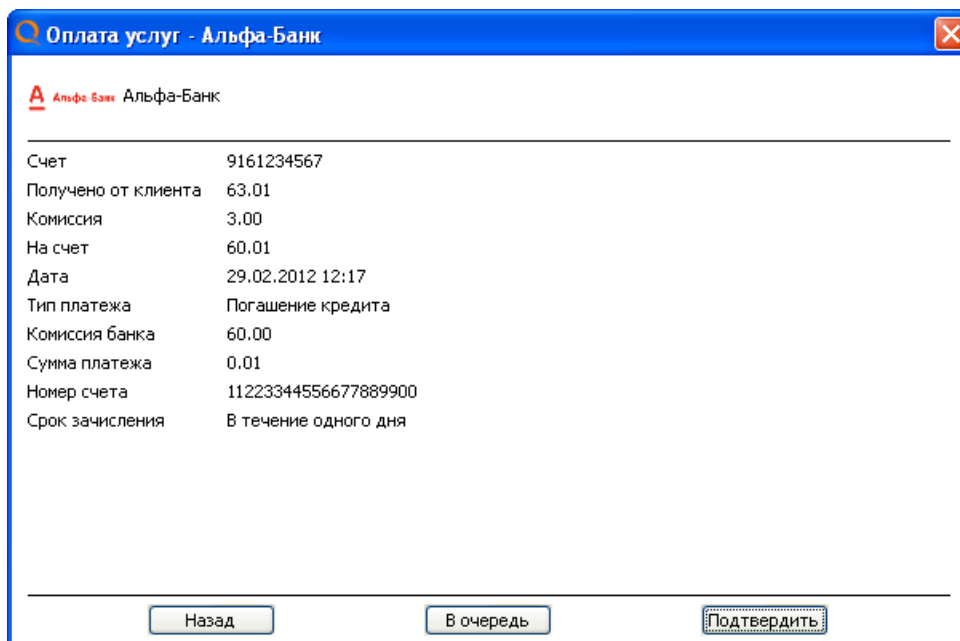


Заявку с подписью клиента храните у себя.

ШАГ 3. Подтверждение платежа

Нажмите кнопку **Подтвердить** для немедленной отправки платежа или кнопку **В очередь** – для отправки платежа в очередь на проведение ([Рис. 30](#)).

Рис. 30. Подтверждение платежа



Оплата услуг - Альфа-Банк

А Альфа Банк Альфа-Банк

Счет	9161234567
Получено от клиента	63.01
Комиссия	3.00
На счет	60.01
Дата	29.02.2012 12:17
Тип платежа	Погашение кредита
Комиссия банка	60.00
Сумма платежа	0.01
Номер счета	11223344556677889900
Срок зачисления	В течение одного дня

Назад В очередь Подтвердить

ШАГ 4. Печать квитанции/чека

Печать чека будет выполнена автоматически, если в настройках переключатель **Режим печати чека и заявки** установлен в положение **Принтер** или **Фискальный регистратор**.

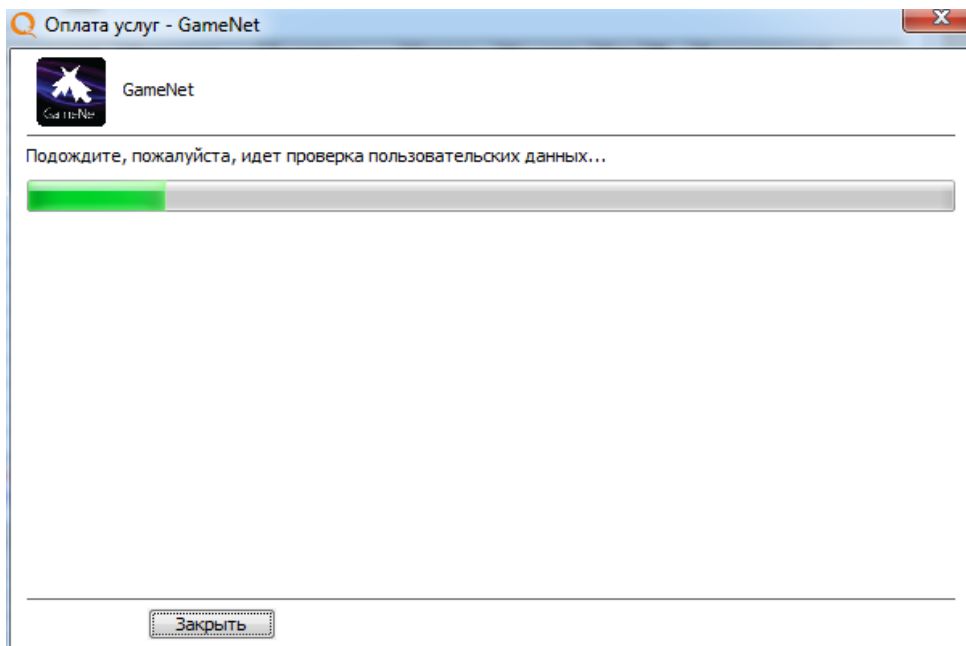
ШАГ 5. Идентификация клиента

См. раздел [5.1.3](#).

5.1.3. Идентификация клиента

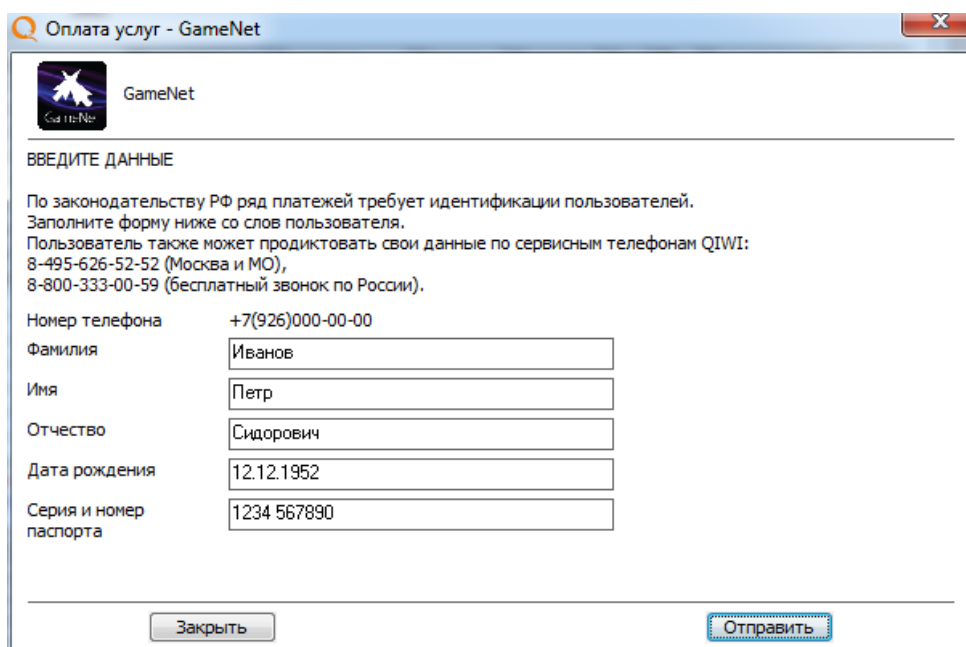
Согласно законодательству РФ, ряд платежей требует идентификации пользователей. Для каждого платежа приложение выполняет проверку необходимости идентификации абонента, совершившего платеж ([Рис. 31](#)).

Рис. 31. Проверка данных плательщика



Если при платеже в адрес провайдера необходима процедура идентификации, вам потребуется заполнить и отправить следующие данные плательщика:

Рис. 32. Идентификация плательщика

The screenshot shows the same window as in Figure 31, but now it displays a form for user identification. The form is titled "ВВЕДИТЕ ДАННЫЕ" and contains the following text: "По законодательству РФ ряд платежей требует идентификации пользователей. Заполните форму ниже со слов пользователя. Пользователь также может продиктовать свои данные по сервисным телефонам QIWI: 8-495-626-52-52 (Москва и МО), 8-800-333-00-59 (бесплатный звонок по России)." Below this text are several input fields: "Номер телефона" with the value "+7(926)000-00-00", "Фамилия" with "Иванов", "Имя" with "Петр", "Отчество" with "Сидорович", "Дата рождения" with "12.12.1952", and "Серия и номер паспорта" with "1234 567890". At the bottom of the form are two buttons: "Закреть" and "Отправить".

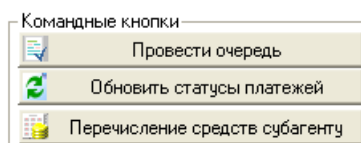
- фамилия;
- имя;

- отчество;
- дата рождения;
- серия и номер паспорта.

5.2. Управление платежами

Управление платежами осуществляется с помощью управляющих кнопок ([Рис. 33](#)).

Рис. 33. Управляющие кнопки

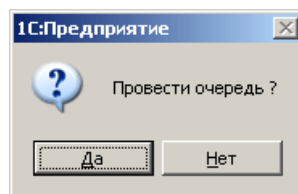


5.2.1. Проведение очереди

Для отправки на сервер платежей, находящихся в очереди, выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Провести очередь** ([Рис. 33](#));
2. В открывшемся окне нажмите кнопку **Да** для подтверждения проведения всех платежей, находящихся в очереди ([Рис. 34](#)).

Рис. 34. Подтверждение проведения очереди



В результате все платежи, находящиеся в очереди на проведение, будут отправлены на сервер.

5.2.2. Обновление статусов платежей

Для обновления статусов платежей, отправленных на сервер, нажмите кнопку **Обновить статусы платежей** ([Рис. 33](#)).

Информация о состоянии отправленных на сервер платежей будет отображена в журнале регистрации.

ПРИМЕЧАНИЕ



Вы можете настроить автоматическое обновление информации о платежах. Более подробную информацию см. в разделе [6](#).

5.2.3. Перечисление средств субагенту

1. Нажмите кнопку **Перечисление средств субагенту** в области командных кнопок ([Рис. 33](#)).

2. В открывшемся окне (Рис. 35) выберите нужного субагента из списка или введите номер его счета вручную в поле **Счет субагента**.

Рис. 35. Перечисление средств субагенту

QIWI Кассир для 1С:Предприятия v.7.7

Версия вашей конфигурации : Задача. Версия программы 3.8

Перечисление

1. Введите счет субагента или выберите его из списка

Агент

Агент 1

Агент 2

Агент 3

Агент 4

Агент 5

Агент 6

Агент 7

Агент 8

Агент 9

Агент 10

Количество субагентов в списке = 15

Счет субагента: 1234567

Баланс до перечисления: 832.44

2. Сумма для перечисления субагенту: 100.00

Баланс после перечисления: 732.44

3. Комментарий:

Перечислить Отмена

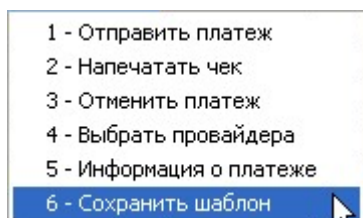
3. Введите сумму, которую вы хотите перечислить агенту в поле **Сумма для перечисления субагенту**.
4. При необходимости укажите дополнительную информацию в поле **Комментарий**.
5. Нажмите кнопку **Перечислить**.

Указанная сумма будет списана с вашего счета и переведена на счет выбранного субагента.

5.3. Управление платежами из контекстного меню

Для того чтобы открыть контекстное меню (Рис. 36), нужно дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по платежу в списке.

Рис. 36. Контекстное меню для платежа



Контекстное меню содержит следующие пункты:

- **1-Отправить платеж** – отправка на сервер платежа, находящегося в очереди на проведение.
- **2-Напечатать чек** – печать чека по данному платежу.

Данная функция может быть полезна, когда печать чека не указана по умолчанию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Распечатать чек вы можете на любом принтере или фискальном регистраторе, который подключен к 1С

- **3-Отменить платеж** – запрещает проведение стоящего в очереди платежа.

ВНИМАНИЕ

Отменить отправленные на сервер платежи невозможно.

- **4-Выбрать провайдера** – открытие окна оплаты услуг того же провайдера, в пользу которого совершен данный платеж.
- **5-Информация о платеже** – открытие окна информации о платеже ([Рис. 37](#)).

Рис. 37. Информация о платеже

Информация о платеже - QIWI Кассир для 1С:Предприятия v. 7.7	
Дата платежа	29.02.2012 12:19:14
Транзакция	1330517834910
Номер чека/квитанции	902
Провайдер	Альфа-Банк
Абонент	9161234567
Принято	63.01 руб.
Сумма на счет	60.01 руб.
Статус	платеж проводится
Доставка	платеж не доставлен

Закреть

- **6-Сохранить шаблон** – открытие окна для ввода имени шаблона ([Рис. 38](#)) и его сохранения.

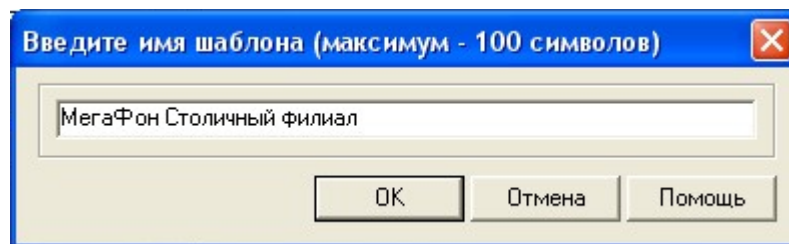
Данная функция позволяет создавать шаблоны на основе платежей, отправленных на проведение или поставленных в очередь.

ВНИМАНИЕ

Максимальная длина имени шаблона – 100 символов.

Имя шаблона должно быть уникальным. Оно не может быть пустым или содержать только пробелы и символы табуляции.

Рис. 38. Окно ввода имени шаблона

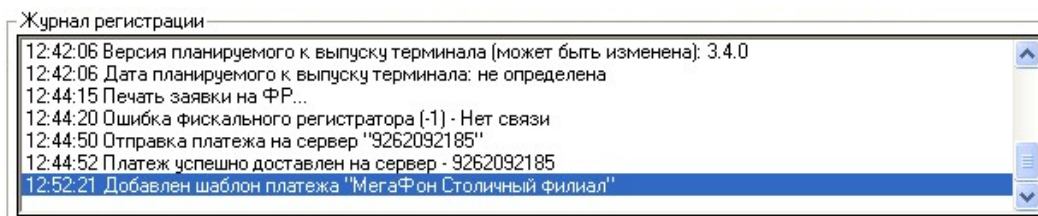


Шаблон можно создать на основе платежа любого типа (в том числе банковских платежей), при этом в шаблоне будут сохранены только те поля, которые заполняет оператор (кроме поля "сумма").

Для любого платежа можно создать только один шаблон; для отключенных платежей шаблоны создавать нельзя.

При сохранении шаблона в журнале регистрации отображается соответствующая запись (Рис. 39).

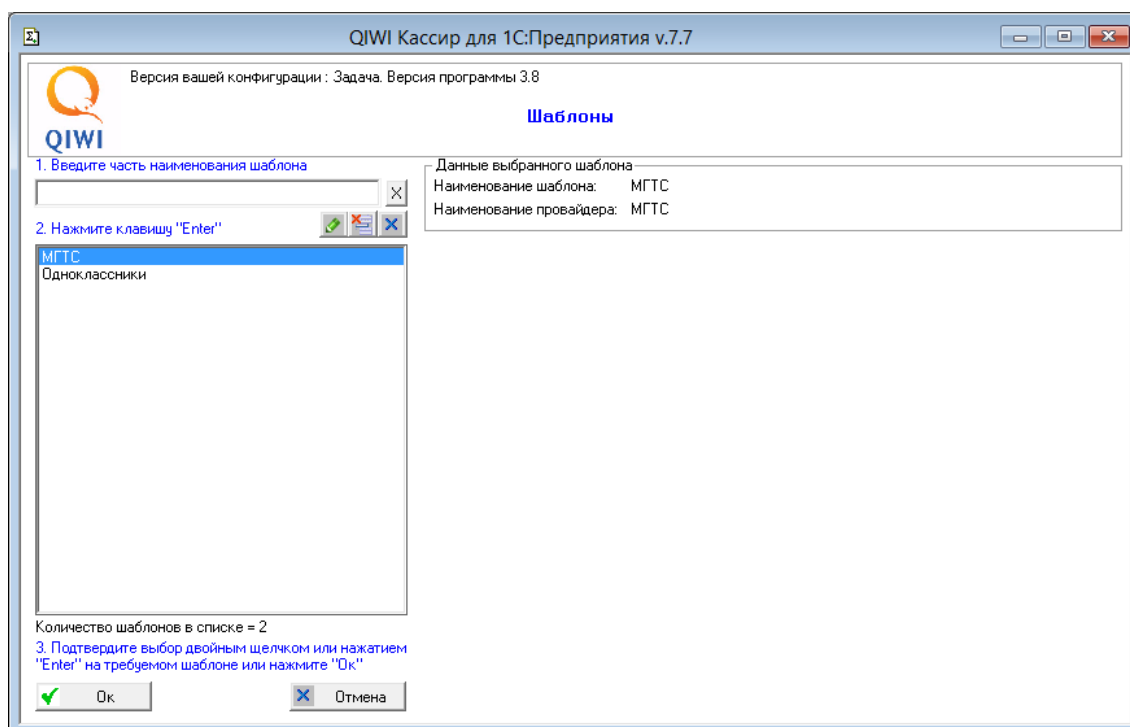
Рис. 39. Журнал регистрации



5.3.1. Работа с шаблонами платежей

Вызов формы для работы с существующими шаблонами (Рис. 40) осуществляется нажатием клавиш Alt+F3.

Рис. 40. Форма для работы с шаблонами



В форме присутствует следующий функционал:

- **Поиск шаблонов** – поиск по имени шаблона по всему списку шаблонов. Введите часть названия шаблона и нажмите клавишу **Enter**. Отобразится список найденных шаблонов.
- **Переименование шаблонов** – любой шаблон можно переименовать. Для этого выделите шаблон в списке (двойным щелчком или клавишей **Enter** или нажатием клавиши **Ok**) и нажмите кнопку . Далее укажите новое название шаблона.

ВНИМАНИЕ



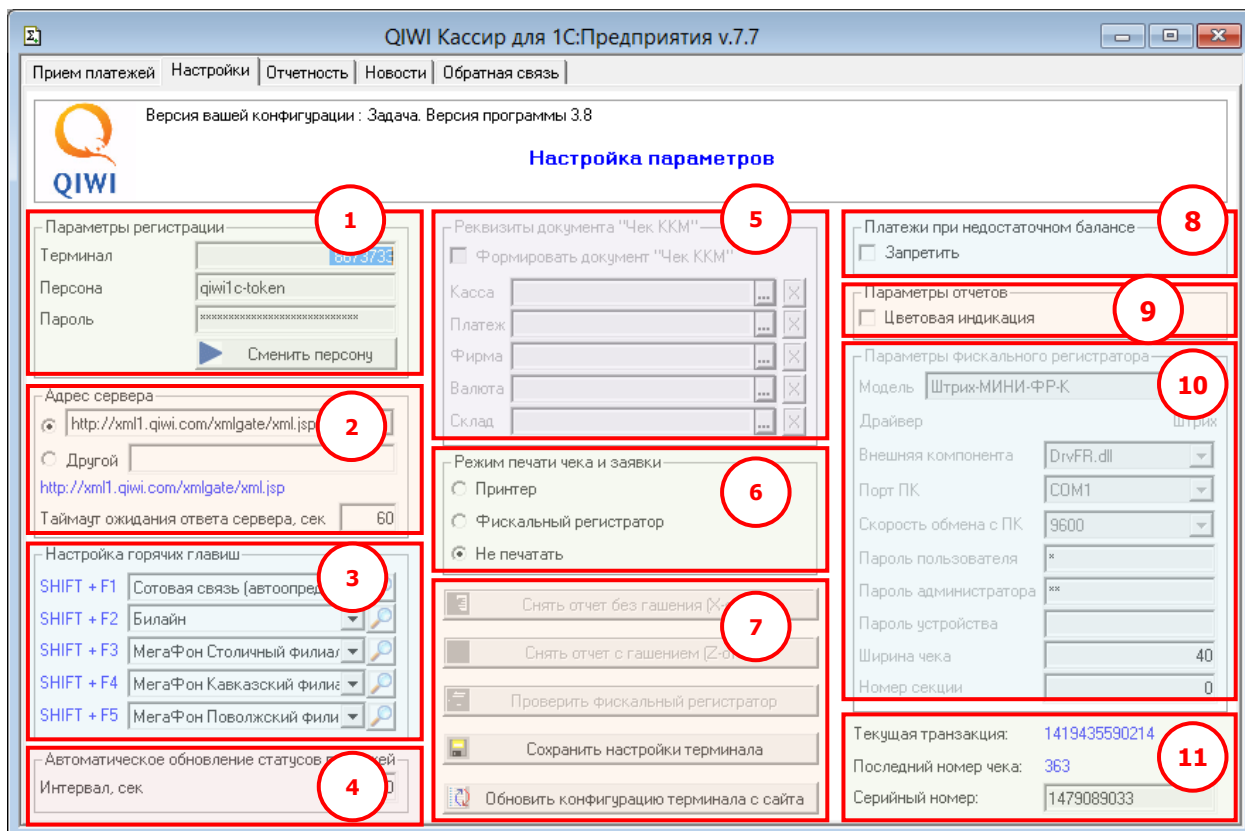
Запрещено менять имя шаблона на пустое, в т.ч. содержащее только пробелы и символы табуляции, или на имя, используемое другим шаблоном.

- **Удаление шаблонов** – можно удалить один шаблон или все шаблоны одним действием. Для удаления одного шаблона выделите его в списке (двойным щелчком или клавишей **Enter** или нажатием клавиши **Ok**) и нажмите кнопку . Для удаления всех шаблонов нажмите кнопку .

6. НАСТРОЙКА ТЕРМИНАЛА

Для внесения изменений в настройку терминала используется вкладка **Настройки** (Рис. 41).

Рис. 41. Настройки



Окно настроек состоит из следующих областей:

1. **Параметры регистрации** – настройка параметров авторизации на сервере.
 - **Терминал** – номер терминала;
 - **Персона** – логин персоны;
 - **Пароль** – пароль персоны;
 - **Сменить персону** – позволяет задать другие параметры регистрации (см.Рис. 12).
2. **Адрес сервера** – область содержит список адресов, используемых при проведении платежей.

Выберите в выпадающем списке адрес стандартного сервера или введите его вручную в поле **Другой**.

В нижней части области **Адрес сервера** отображено имя сервера, который используется в настоящее время. Если в настройках сервер не задан, автоматически будет использован первый сервер из списка.

ПРИМЕЧАНИЕ

Поле Другой используется только в случае смены стандартных адресов серверов, т.к. позволяет изменить адрес без перезагрузки терминала.

В поле **Таймаут ожидания ответа сервера** указано время ожидания ответа сервера в секундах. Диапазон допустимых значений – от 30 до 1800 сек., значение по умолчанию – 60 сек.

ПРИМЕЧАНИЕ

Увеличение таймаута ожидания ответа сервера поможет избежать ошибок, возникающих из-за низкой пропускной способности каналов связи.

3. **Настройка горячих клавиш** – позволяет задать пять провайдеров для быстрого выбора при формировании платежа.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если настройки не были заданы, а также при первом запуске терминала, «горячими» будут первые пять провайдеров из списка.

4. **Автоматическое обновление статусов платежей** – настройка автоматического обновления информации о платежах на странице **Прием платежей**. Период обновления задается в поле **Интервал, сек.**

ПРИМЕЧАНИЕ

Если значение периода равно 0, обновление производиться не будет. Минимальный период обновления равен 30 секундам.

5. **Реквизиты документа «Чек ККМ»:**


ПРИМЕЧАНИЕ





Настройки данной области доступны только для типовой конфигурации 1С «Торговля+склад».

- **Формировать документ «Чек ККМ»** – установите флаг, если необходимо вести учет платежей с использованием документа «Чек ККМ» и задайте следующие параметры:

ПРИМЕЧАНИЕ

Для печати кассового чека при проведении документа «Чек ККМ» в настройках печати терминала необходимо выбрать **Не печатать**.

- ⊕ **Касса** – нажмите на кнопку  для выбора из справочника кассу, на которой будет печататься чек;

- ⊕ **Платеж** – нажмите на кнопку  для выбора услуги из справочника «Номенклатура»;
- ⊕ **Фирма** – выберите из справочника (по кнопке ) организацию.
- ⊕ **Валюта** – выберите из справочника (по кнопке ) валюту платежа.
- ⊕ **Склад** – выберите из справочника (по кнопке ) нужный склад.

6. **Режим печати чека и заявки** – выбор типа печатного устройства:

- **Принтер** – использовать принтер для печати квитанций.

ПРИМЕЧАНИЕ



Номера квитанций формируются автоматически.

- **Фискальный регистратор** – использовать ККМ для печати.

ПРИМЕЧАНИЕ



Номера фискальных чеков формируются фискальным регистратором.

- **Не печатать** – не использовать печатное устройство.

7. **Командные кнопки:**

- **Снять отчет без гашения (X-отчет)** – печать отчета без гашения на подключенном ФР.
- **Снять отчет с гашением (Z-отчет)** – печать отчета с гашением на подключенном ФР.
- **Проверить фискальный регистратор** – проверка подключения ФР и, в случае успеха, печать тестового сообщения на ФР.
- **Сохранить настройки терминала** – сохранение текущих настроек терминала для последующих запусков.
- **Обновить конфигурацию терминала с сайта** – принудительное обновление списка провайдеров, комиссий и номерных емкостей с сервера QIWI.

8. **Платежи при недостаточном балансе** – флаг **Запретить** ограничивает проведение платежей при недостаточном балансе агента. При попытке провести платеж на сумму, превышающую баланс агента, будет отображено соответствующее сообщение. Платеж проведен не будет.

9. **Параметры отчетов** – установите флажок **Цветовая индикация**, если хотите, чтобы при печати отчетов платежи (в зависимости от их статуса) подсвечивались разными цветами.

Опция **Цветовая индикация** подсвечивает строку платежа в зависимости от его статуса:

- успешно проведенный платеж будет подсвечен зеленым цветом,
- неуспешный платеж будет подсвечен красным цветом,
- платеж, обработка которого не завершена, не будет подсвечен цветом,
- платеж, отмененный кассиром, будет подсвечен желтым цветом.

10. **Параметры фискального регистратора:**

ВНИМАНИЕ

Данный блок настроек рекомендуется настраивать специалисту (администратору 1С, программисту 1С или системному администратору).

- **Модель** – выберите модель из списка ФР.

ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые модели могут быть указаны в списке несколько раз, если они поддерживаются разными производителями драйверов.

- **Драйвер** – в строке в зависимости от модели ФР указывается драйвер, который необходимо использовать для подключения ФР.
- **Внешняя компонента** – выбор файла взаимодействия терминала и драйвера ФР.
- **Порт ПК** – выбор COM-порта, к которому подключен ФР.
- **Скорость обмена с ПК** – скорость обмена данными с ФР через указанный COM-порт.
- **Пароль пользователя** – пароль кассира, используемый для печати чеков (должен соответствовать паролю, заданному в ФР).
- **Пароль администратора** – пароль администратора ККМ, используемый при снятии отчетов с/без гашения (должен соответствовать паролю, заданному в ФР).
- **Пароль устройства** – пароль доступа к ФР (задается для некоторых моделей ФР, использующих драйвер Атол).
- **Ширина чека** – предельное количество символов в одной строке, которое будет выводить терминал при печати фискального чека/заявки на ФР.

ВНИМАНИЕ

Если будет задана недопустимо большая ширина чека, то печать чека завершится ошибкой. ФР перейдет в режим «Чек открыт» и вы не сможете выполнять печать чеков. Для исправления ошибки вам необходимо уменьшить значение ширины чека и нажать кнопку **Проверить фискальный регистратор**. Чек будет автоматически аннулирован.

- **Номер секции** – номер секции/отдела, которое будет выводить терминал при печати фискального чека на ФР.
11. Дополнительная информация:
- **Текущая транзакция** – номер последней транзакции.
 - **Последний номер чека** – последний номер чека.
 - **Серийный номер** – серийный номер терминала.

7. ОТЧЕТНОСТЬ

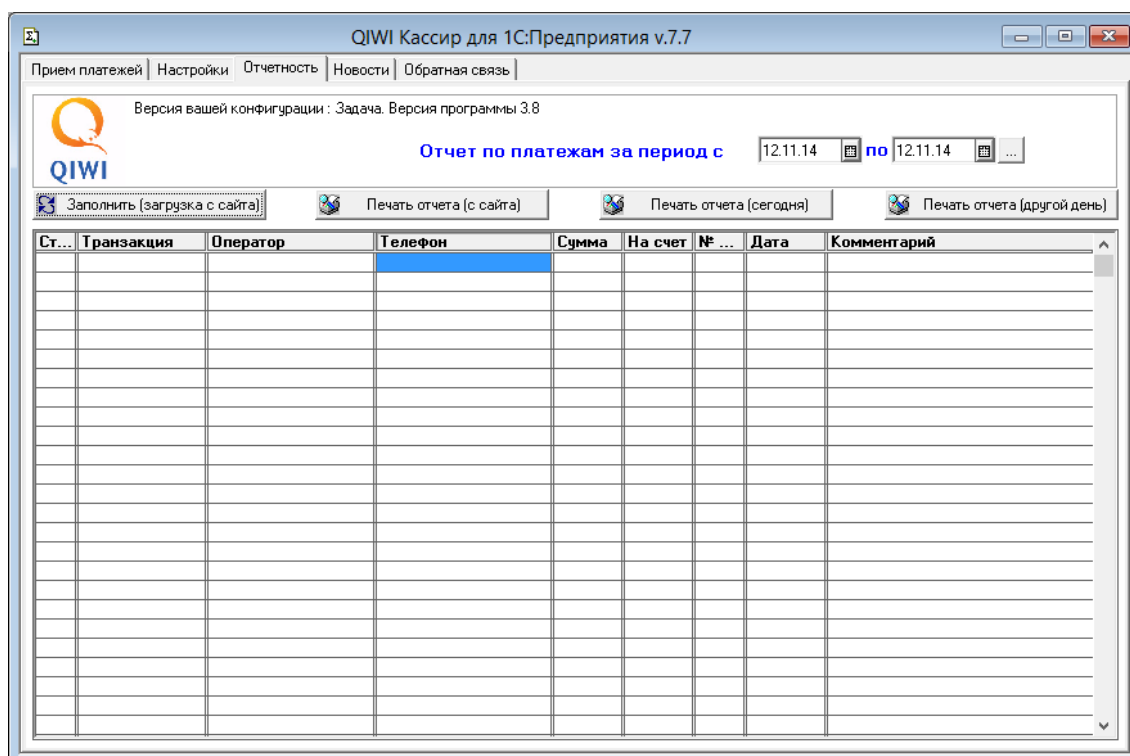
Вкладка **Отчетность** позволяет получать отчеты по принятым платежам (Рис. 42).

ПРИМЕЧАНИЕ



Столбцы таблицы на вкладке соответствуют вкладке [Прием платежей](#), за исключением столбца **Дата**. В этом столбце отображается дата поступления платежа на сервер Системы.

Рис. 42. Отчетность

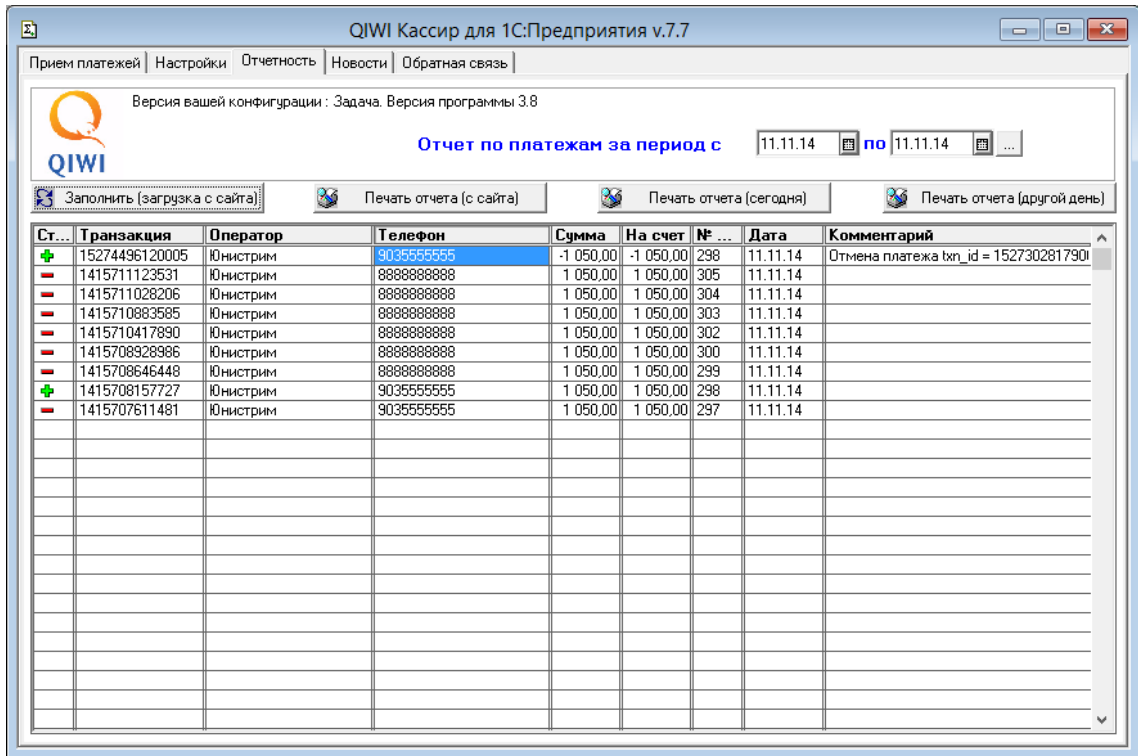


Для работы с отчетами на вкладке используются следующие кнопки:

- **Заполнить (загрузка с сайта);**
 1. На панели информации укажите период отчета.
 2. Нажмите кнопку **Заполнить (загрузка с сайта)**.

Процесс формирования отчета выполняется в фоновом режиме и занимает некоторое время, после чего будет отображен список платежей, принятых за указанный период (Рис. 43).

Рис. 43. Отчет (загрузка с сайта)



- **Печать отчета (с сайта)** – позволяет распечатать отчет, сформированный ранее с помощью кнопки **Заполнить (загрузка с сайта)**.
 1. Сформируйте отчет с помощью кнопки **Заполнить (загрузка с сайта)**.
 2. Нажмите кнопку **Печать отчета (с сайта)**.
 3. В контекстном меню кнопки выберите тип платежей ([Рис. 44](#)).

Рис. 44. Контекстное меню кнопки

- | |
|-----------------|
| 1 - Проведенные |
| 2 - Неуспешные |
| 3 - В ожидании |
| 4 - Отмененные |
| 5 - Все |

Будет открыта печатная форма отчета ([Рис. 45](#)).

Рис. 45. Печать отчета (с сайта)

Отчет по всем платежам за период 21.11.11 - 24.11.11							
N	Транзакция	Оператор	Абонент	От клиента	Зачислено	Прибыль	Дата платежа
1	59935791234	Отмененный платеж	9161234567	2,01	2,00	0,01	24.11.2011
2	10817073961234	МТС	9161234567	-0,01	-0,01	0,00	24.11.2011
3	10816571281234	Билайн	9031234567	-2,00	-2,00	0,00	24.11.2011
4	59916841234	МТС	9161234567	3,26	0,01	3,25	24.11.2011
5	59916811234	Билайн	9031234567	2,01	2,00	0,01	23.11.2011
6	59664361234	Отмененный платеж	9999999999	6,00	1,00	5,00	23.11.2011
7	59855761234	Отмененный платеж	111111111	0,01	0,01	0,00	22.11.2011
8	59845621234	МегаФон Центральный филиал	9291234567	3,26	0,01	3,25	22.11.2011
9	59845641234	Билайн	9031234567	2,01	2,00	0,01	21.11.2011
10	59845601234	МТС	9161234567	3,26	0,01	3,25	21.11.2011
ИТОГ:				8,53	2,01	6,52	

- **Печать отчета (сегодня):**

ПРИМЕЧАНИЕ

Данные по платежам считываются из локальной очереди. Перед формированием отчета обновите статусы платежей (см. п.).

1. Нажмите кнопку **Печать отчета (сегодня)**.
2. В открывшемся меню выберите тип платежей (см. [Рис. 44](#)).
Будет открыта печатная форма отчета ([Рис. 16](#)).

- **Печать отчета (другой день):**

ПРИМЕЧАНИЕ

Данные по платежам считываются из локальной очереди. Отчет формируется на основании даты формирования платежа. Перед формированием отчета обновите статусы платежей (см. п. [5.2.2](#)).

1. Нажмите кнопку **Печать отчета (другой день)**.
2. В контекстном меню кнопки выберите тип платежей (см. [Рис. 44](#)).
3. Укажите дату формирования отчета ([Рис. 46](#)).

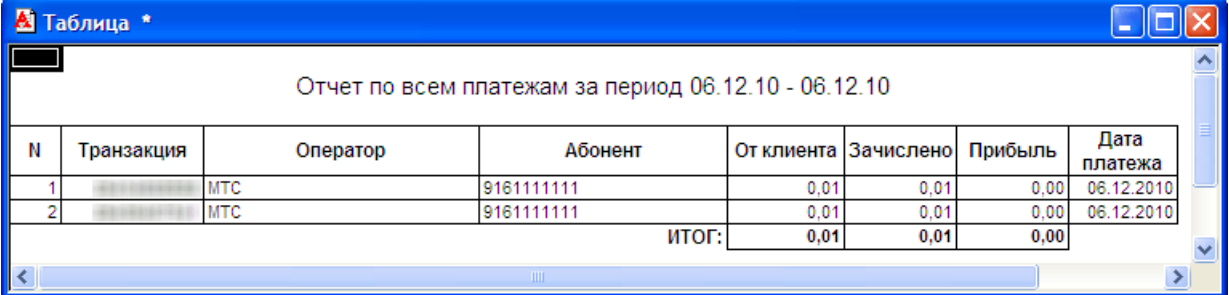
Рис. 46. Дата отчета

Введите дату 29.11.10-06.12.10 ✖

ОК
Отмена
Помощь

Будет открыта печатная форма отчета ([Рис. 47](#)).

Рис. 47. Печать отчета (другой день)



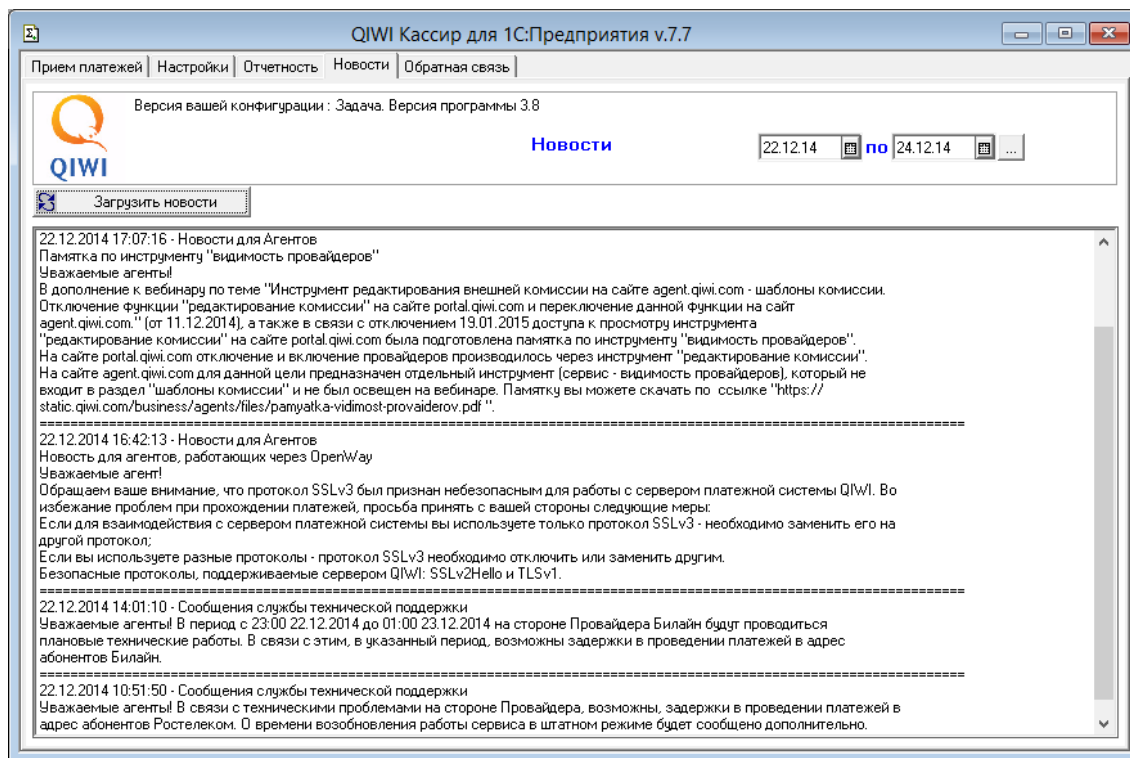
Отчет по всем платежам за период 06.12.10 - 06.12.10

N	Транзакция	Оператор	Абонент	От клиента	Зачислено	Прибыль	Дата платежа
1		МТС	9161111111	0,01	0,01	0,00	
2		МТС	9161111111	0,01	0,01	0,00	06.12.2010
ИТОГ:				0,01	0,01	0,00	

8. НОВОСТИ

На вкладке **Новости** вы можете ознакомиться с последними новостями (Рис. 48).

Рис. 48. Новости



Для получения новостей выполните следующее:

1. На панели информации укажите период, за который вы хотите получить новости.
2. Нажмите кнопку **Загрузить новости**.

В окне будут отображены все новости за выбранный период.

9. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Вкладка **Обратная связь** позволяет отправлять служебную информацию на e-mail ([Рис. 49](#)).

Рис. 49. Вкладка «Обратная связь»

QIWI Кассир для 1С:Предприятия v.7.7

Прием платежей | Настройки | Отчетность | Новости | Обратная связь

Версия вашей конфигурации: Задача. Версия программы 3.8

Обратная связь

Техническая поддержка
Москва и Московская область: +7 (495) 783-59-59
Другие регионы: +7 (800) 333-69-00
E-mail: support@osmp.ru

Отправка письма

Дата лог-файла: 24.12.14 Время с: 00:00 по: 23:59

Получатель: support@osmp.ru

Тема: Терминал "8673733" Персона "qiw1c-token"

Контакты

Вложения

Сообщение

Отправить письмо

Для отправки письма заполните форму:


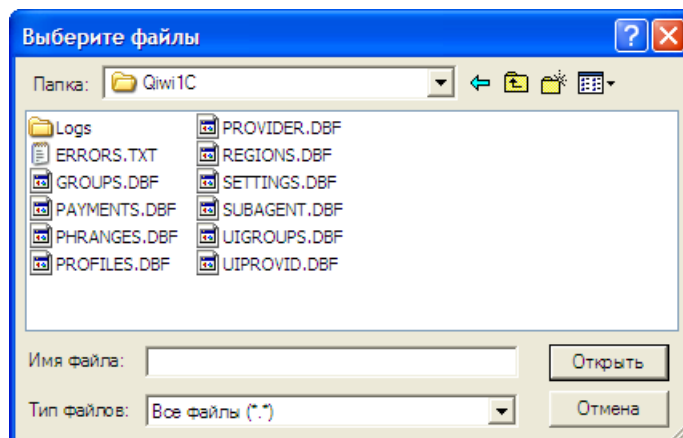
- **Дата лог-файла** – дата, за которую будет сформирован лог
- **Время с и по** – интервал времени, по которому будет сформирован лог
- **Получатель** – вы можете указать другой e-mail (по умолчанию лог-файл будет отправлен в службу технической поддержки QIWI).
- **Тема** – в теме письма автоматически указываются номер терминала и логин персоны (не изменяйте значение при отправке в службу технической поддержки).
- **Контакты** – укажите ваш e-mail для обратной связи.
- **Вложения** – вы можете добавить дополнительные служебные файлы в письмо, используя кнопки:
 -  – позволяет добавить служебный файл ([Рис. 50](#)).

Рис. 50. Добавление файла



Для добавления файла выберите его в окне проводника и нажмите кнопку **Открыть**.

ВНИМАНИЕ

Более двух файлов в письмо добавить нельзя.


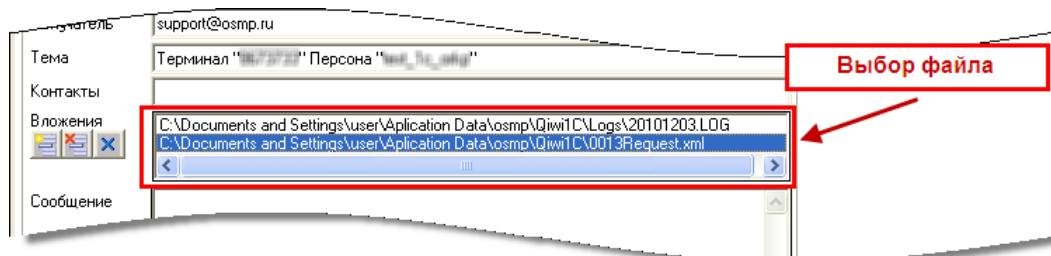


-  – позволяет удалить один из добавленных файлов:
 1. Выберите файл (Рис. 51).

Рис. 51. Выбор вложенного файла



2. Нажмите кнопку .

Файл будет удален из вложений.

-  – удаляет все файлы из списка вложений.
- **Сообщение** – в поле вы можете указать дополнительную информацию.

Для отправки письма нажмите кнопку **Отправить письмо**.

ПРИМЕЧАНИЕ

Предельный размер отправляемого письма не может превышать 640 КБ

ПРИЛОЖЕНИЕ А: Денежные переводы

Юнистрим

В приложении *QIWI КАССИР ДЛЯ 1С:ПРЕДПРИЯТИЯ* пользователям предоставляется возможность осуществления денежных переводов «Юнистрим».

Данный перевод является безадресным, указывается только страна получения. Получатель сможет забрать деньги в любом пункте ЮНИСТРИМ, работающем с безадресными переводами в его стране.

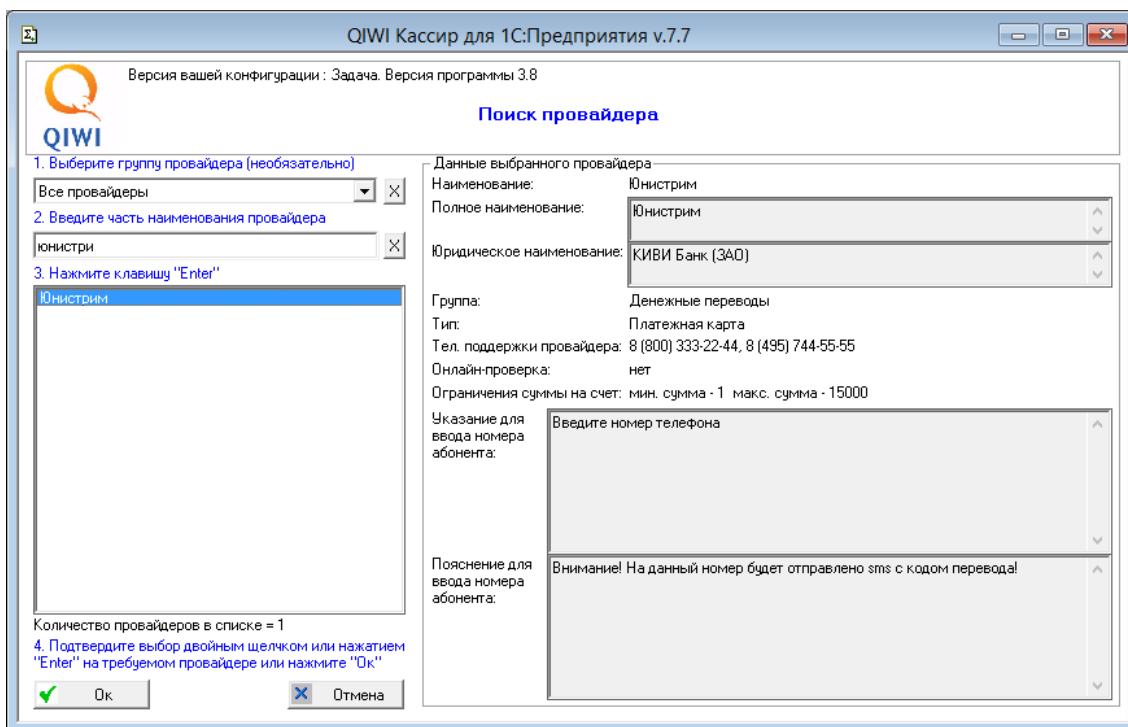
После проведения платежа через ПО *QIWI КАССИР ДЛЯ 1С:ПРЕДПРИЯТИЯ* Отправитель в SMS-сообщении получит код перевода, который ему необходимо сообщить Получателю.

Для получения платежа Получатель должен явиться в один из пунктов выдачи денежных переводов платежной системы, работающий с безадресными переводами, с паспортом и сообщить код перевода, полученный от Отправителя.

Для формирования платежа выполните следующее:

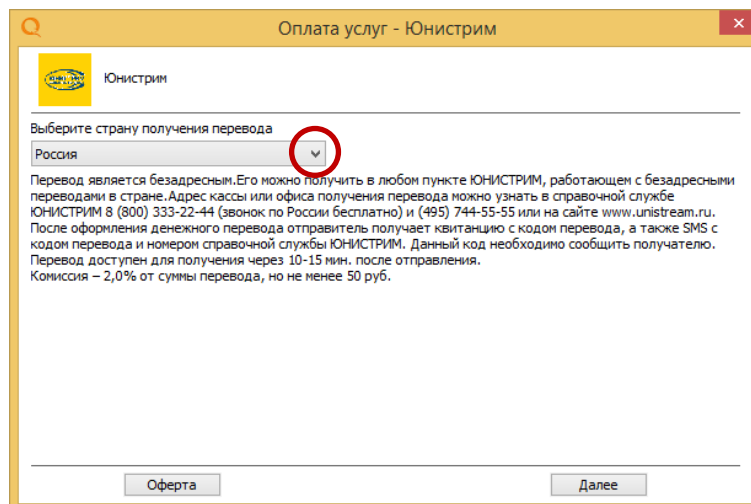
1. В списке провайдеров или в окне поиска провайдера выберите **Юнистрим** (Рис. 52).

Рис. 52. Выбор поставщика услуги Юнистрим



2. Выберите страну получения перевода в выпадающем меню (Рис. 53).

Рис. 53. Выбор страны получения перевода Юнистрим

**ПРИМЕЧАНИЕ**

На данном шаге вы также можете ознакомить пользователя с офертой. Для этого нажмите кнопку **Оферта**.

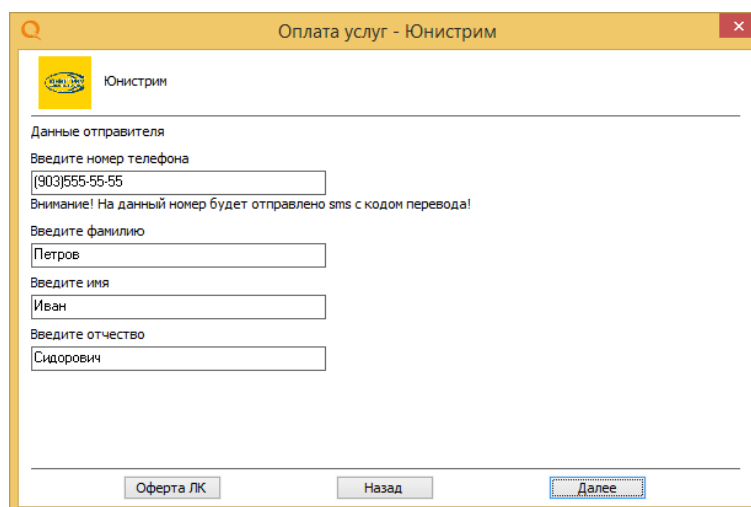
Для просмотра или печати **Оферты** требуется программа *Adobe Reader*, которую можно скачать с сайта <http://www.adobe.com/ru/>.

3. Введите данные Отправителя (Рис. 54).
4. Сообщите Отправителю, что на указанный им номер телефона будет отправлено SMS с кодом перевода, который он должен сообщить Получателю.

ВНИМАНИЕ

Обязательно предупредите Отправителя о том, что он должен назвать собственный действующий номер телефона. Во избежание мошенничества ни в коем случае не следует указывать чужой номер телефона.

Рис. 54. Данные Отправителя перевода Юнистрим



Оплата услуг - Юнистрим

Юнистрим

Данные отправителя

Введите номер телефона
(903)555-55-55

Внимание! На данный номер будет отправлено sms с кодом перевода!

Введите фамилию
Петров

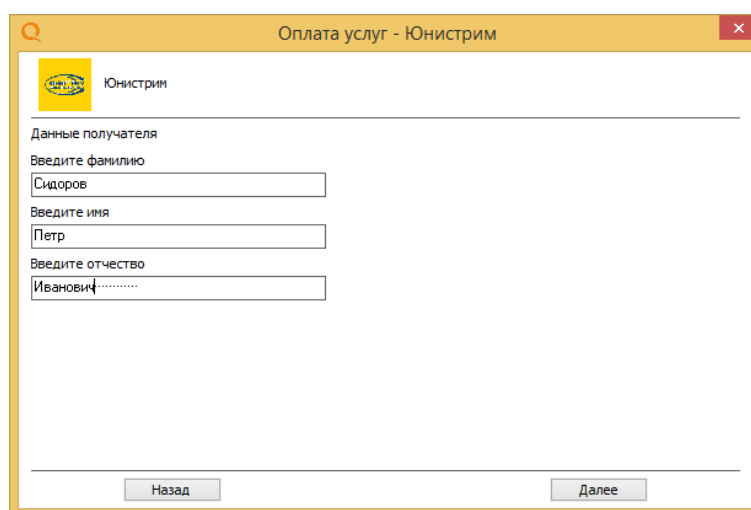
Введите имя
Иван

Введите отчество
Сидорович

Оферта ЛК Назад Далее

5. Введите данные Получателя ([Рис. 55](#)).

Рис. 55. Данные Получателя перевода Юнистрим



Оплата услуг - Юнистрим

Юнистрим

Данные получателя

Введите фамилию
Сидоров

Введите имя
Петр

Введите отчество
Иванович.....

Назад Далее

6. Введите сумму перевода в поле На счет, укажите причину перевода в поле Комментарий и нажмите клавишу **Enter** ([Рис. 56](#)).

ПРИМЕЧАНИЕ

Поле **Комментарий** не отображается в печатных формах документа.

Рис. 56. Сумма перевода Юнистрим

Получено от клиента	1050.00
Комиссия банка	50.00
Доп. комиссия	0.00
На счет	1000.00
Комментарий	

ПРИМЕЧАНИЕ

Для просмотра полной информации о комиссии нажмите кнопку **Комиссия**.

- После расчета остальных полей нажмите кнопку **Далее**. Будет произведена проверка данных платежа.
- Дождитесь окончания проверки. В случае успешной проверки будет распечатан предчек ([Рис. 57](#)).

ПРИМЕЧАНИЕ

Данный этап выполняется, только если в настройках переключатель **Режим печати чека и заявки** установлен в положение **Принтер** или **Фискальный регистратор**.

Рис. 57. Предварительный чек перевода Юнистрим

ЗАЯВКА 1415711028206

Агент: ~~XXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~
ИНН: ~~XXXXXXXXXX~~
Адрес: ~~XXXX~~ ~~XXXXXX~~
Терминал: 8673733
Дата, время: 11.11.2014 13:04:14

ВАШ ПЛАТЕЖ
Сумма платежа: 1000.00 руб.
Комиссия банка: 50.00 руб.
Комиссия агента (за пополнение ЛК):
0.00 руб.
Сумма к оплате: 1050.00 руб.
Поставщик: ЮНИСТРИМ

Тип операции: Денежный перевод
Страна получения: Россия

Отправитель: Иванов Иван Иванович
Получатель: Петров Петр Петрович
Номер телефона отправителя: 8888888888

Операции по переводу денежных средств в целях погашения кредитов, пополнения счета и/или иного использования плательщиками услуг банка, указанного выше, осуществляются ЮНИ Банк (ЗАО). Лицензия № 2241 на осуществление банковских операций в рублях и иностранной валюте со средствами физических лиц, выдана Банком России 22.02.2011

С условиями осуществления перевода ознакомлен и согласен.

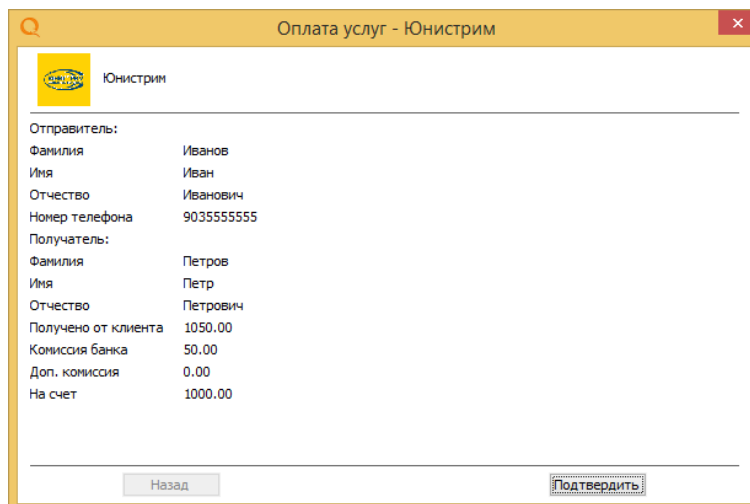
Настоящим подтверждаю правильность реквизитов платежа и согласие с условиями его проведения. Принимаю условия оферты "QIWI Кошелек" (ООО) (http://mylk.qiwi.ru/doc/oferta_lk.pdf) и договора с "ЮНИ Банк" (ЗАО), лицензия Банка России № 2241 от 22.02.2011, (https://w.qiwi.com/business/qiwi_bank/clients/Public_offer_QB.pdf).

Подтверждаю, что с меня не удержаны никакие иные комиссии, кроме указанных в настоящей заявке.
Правильность отражения реквизитов платежа подтверждаю.

Подпись клиента _____
Иванов Иван Иванович _____

- После подтверждения Отправителем правильности введенных данных нажмите кнопку **Подтвердить** (Рис. 58).

Рис. 58. Подтверждение реквизитов перевода Юнистрим



Оплата услуг - Юнистрим

Юнистрим

Отправитель:

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Номер телефона	9035555555

Получатель:

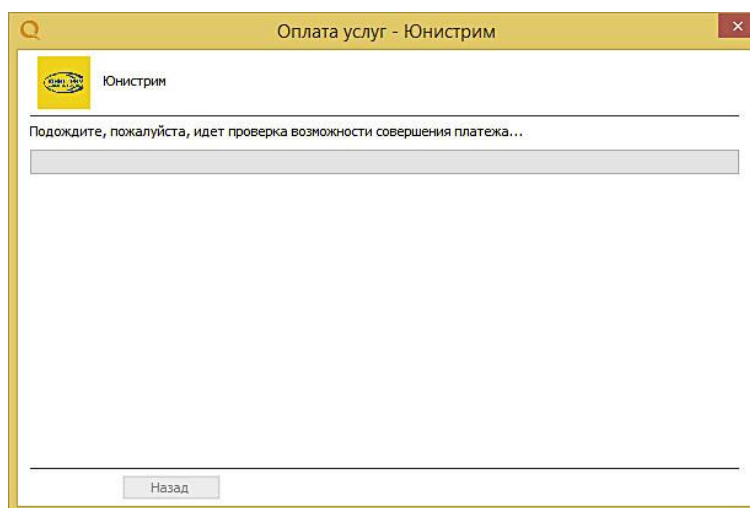
Фамилия	Петров
Имя	Петр
Отчество	Петрович

Получено от клиента	1050.00
Комиссия банка	50.00
Доп. комиссия	0.00
На счет	1000.00

Назад Подтвердить

- Дождитесь окончания проверки платежа перед отправкой (Рис. 59).

Рис. 59. Проверка возможности совершения платежа



Оплата услуг - Юнистрим

Юнистрим

Подождите, пожалуйста, идет проверка возможности совершения платежа...

Назад

- В случае успешной проверки нажмите кнопку **Подтвердить**. Будет распечатан чек (Рис. 60).

Рис. 60. Вид чека Юнистрим

```
***** QIWI (КИВИ) *****
                КАССОВЫЙ ЧЕК
Агент: XXX XXXXXXXX
Телефон: X
ИНН: XXXXXXXX
Адрес: XXXX XXXXX
Терминал: 8673733
Дата: 11.11.2014 13:04:45

-----
Поставщик: QIWI Кошелек
Пополнение баланса
Контактный номер: 8 (800)333-00-59, 8-
495-626-52-52
Принято: 1050.00 руб.
Зачислено: 1050.00 руб.
Комиссия: 0.00 руб.

-----
ВАШ ПЛАТЕЖ
Банк: "КИВИ Банк" (ЗАО)
Лицензия № 2241
Вид операции: 005
Сумма платежа: 1000.00 руб.
Комиссия: 50.00 руб.
Номер платежной карты:
867373314157110282060
Поставщик: ЮНИСТРИМ
Тип операции: Денежный перевод
Отправитель: Иванов Иван Иванович
Получатель: Петров Петр Петрович
Страна получателя: Россия
Контрольный номер перевода: 1020304050

Операция по переводу средств в банк
получателя принята КИВИ Банк (ЗАО) к
исполнению.
Номер телефона/счета: 8888888888
Код операции: 1415711028206

-----
Сохраняйте чек до зачисления денег на
Ваш лицевой счет. Спасибо!
Справочная служба QIWI: р
***** круглосуточно *****
```

ПРИМЕЧАНИЕ

Данный шаг выполняется в случае, если в приложении заданы настройки:

- Печатать чек
- Предварительный просмотр (чек будет отображен на экране)

Отправители, номер телефона которых зарегистрирован в системе Visa QIWI Wallet, смогут увидеть контрольный номер перевода в личном кабинете. Для отправителей, не зарегистрированных в Visa QIWI Wallet, номер отправления печатается в чеке.

ПРИМЕЧАНИЕ



Если в момент получения контрольного кода произошел обрыв связи с системой, то код в чеке напечатан не будет. В таком случае код будет выслан по SMS и доступен на сайте w.qiwi.com.

Вне зависимости от того, зарегистрирован или не зарегистрирован Отправитель в системе Visa QIWI Wallet, после проведения платежа Отправитель получит на мобильный телефон одно или два SMS-уведомления: первое о том, что платеж принят к исполнению ([Пример 3](#)), а второе будет содержать код перевода, который необходимо передать Получателю ([Пример 4](#)).

Пример 3. Пример SMS-уведомления о совершении платежа

Platezh na summu 1.00 rubley prinyat k ispolneniyu QIWI Bankom 01.01.12011 12:00:00 Spasibo.

Пример 4. Пример SMS-уведомления с кодом перевода

Nomer perevoda: **XXXXXXXX**. Summa:51.17 rub. Strana: ARMENIYA, Adresa po tel.88003332244 (po Rossii), +74957445555 i na www.unistream.ru

ПРИМЕЧАНИЕ



Текст SMS различается для разных стран-получателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: Список поддерживаемых ФР

ВНИМАНИЕ

Рекомендуется использовать следующую версию драйвера для ФР:

- Штрих – 4.9.0.188
- Атол – 6.11.0.5085

При работе с драйвером версией ниже указанной, корректная работа ФР возможна, но не гарантируется.

ШТРИХ

- Штрих-МИНИ-ФР-К
- Штрих-М-ФР-К
- Штрих-ФР-К

АТОЛ

- RayCTS-2000K
- ПРИМ-08ТК
- ФЕЛИКС-РК
- ШТРИХ-МИНИ-ФР-К
- Штрих-М-ФР-К
- FPrint-02K
- FPrint-03K
- Штрих-ФР-К

ПРИЛОЖЕНИЕ В: Образцы печатных документов

Рис. 61. Образцы печатных документов (принтер)

Заявка на оплату

ЗАЯВКА НА ОПЛАТУ

Агент: Наименование агента
ИНН: 55555555
Терминал: 5555555

Принято: 3.26 руб.
Зачислено: 0.01 руб.
Комиссия: 3.25 руб.
Поставщик: МТС
Сотовая связь
Номер телефона/счета: 9161234567
Код операции: 1234567000000
Дата: 29.02.2012 12:00:00

Настоящим подтверждаю правильность реквизитов платежа и выражаю согласие с условиями его проведения.

Подпись клиента _____

Печатная форма квитанции

*****QIWI (КИВИ)*****
КАССОВЫЙ ЧЕК

Агент: Наименование агента
ИНН: 55555555
Ленина д.5
Телефон: 12-31-23

Квитанция: 123
Терминал: 5555555
Адрес: Пушкина д.7
Дата: 06.12.2010 16:20:08

Поставщик: МТС
Сотовая связь
Контактный телефон: 8(800) 333-08-90
Принято: 3.26 руб.
Зачислено: 0.01 руб.
Комиссия: 3.25 руб.
Номер телефона/счета: 9161234567
Код операции: 1234567000000

Сохраняйте чек до зачисления денег на Ваш лицевой счет. Спасибо!

Справочная служба QIWI: 8-495-6265252
*****Круглосуточно*****
==Дополнительный текст на квитанции==

Рис. 62. Образцы печатных документов (ФР)

Заявка на оплату

ЗАЯВКА НА ОПЛАТУ

СВЕДЕНИЯ ОБ АГЕНТЕ
Наименование: Наименование агента
ИНН: 55555555
Терминал: 5555555

СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЖЕ
Сумма к зачислению: 5.00 руб.
Комиссия: 0 руб.
Сумма к оплате: 5.00 руб.
Поставщик: МТС
Сотовая связь
Номер телефона/счета: 9161234567
Дата: 02.12.2010 15:28:27

Настоящим подтверждаю
 правильность
 реквизитов платежа и выражаю
 согласие с условиями его
 проведения.

Подпись клиента

Чек

**ККМ 00000001 ИНН 5555555555 23.11.10
 13:50 №0554**

ПРОДАЖА **КАССИР**
1 # 0001

Сотовая св.
2
≡3.00

*****QIWI
 (КИВИ)*****

КАССОВЫЙ ЧЕК

Платежный агент: Агент
Ленина д.5
Телефон: 12-31-23
Терминал: 5555555
Адрес: Пушкина д.7

Поставщик: МТС
Сотовая связь
Контактный телефон: 8(800) 333-08-90
Зачислено: 5.00 руб.
Комиссия: 0 руб.
Номер телефона/счета: 9161234567
Код операции: 123456789

**Сохраняйте чек до зачисления денег на
 Ваш лицевой счет. Спасибо!**

Справочная служба QIWI: 8-495-6265252
 *****Круглосуточно

ИТОГ **≡3.00**
НАЛИЧНЫМИ
≡3.00

Рис. 63. Заявка на погашение кредита

ЗАЯВКА 1230000000000

СВЕДЕНИЯ ОБ АГЕНТЕ

Агент: Имя агента**ИНН 1111111111**Терминал: **5555555**

СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЖЕ

Сумма к зачислению: **0.01 руб.**Комиссия: **63.00 руб.**Сумма к оплате: **63.01 руб.**Банк Получателя: **ОАО "Альфа-банк"**ВИК: **0422222**Тип платежа: **Погашение кредита**Номер счета: **11223344556677889900**Фамилия Имя Отчество: **Сидоров Петр Иванович**Дата: **29.02.12**Срок зачисления: **В течение одного дня**Номер телефона клиента: **9161234567**

Настоящим подтверждаю правильность реквизитов платежа и согласие с условиями его проведения.

Принимаю условия оферты "QIWI Кошелек" (ООО) (<http://mylk.qiwi.ru/doc/oferta lk.pdf>) и договора с КИВИ Банк (ЗАО), лицензия Банка России № 2241 от 22.02.2011, [http://qiwi.ru/upload/business/qiwi_bank/clients/Public offer QB.pdf](http://qiwi.ru/upload/business/qiwi_bank/clients/Public_offer QB.pdf)).

Подтверждаю, что с меня не удержаны никакие иные комиссии, кроме указанных в настоящей заявке.

Подпись клиента _____

Рис. 64. Кассовый чек на погашение кредита

```
***** QIWI (КИВИ) *****  
  
КАССОВЫЙ ЧЕК  
  
Агент: Имя агента  
ИНН 1111111111  
Телефон: 5555555  
Квитанция 001  
Терминал: 1234567  
Адрес: г Москва, ул.Пушкина, 7  
Дата: 29.02.2012 12:00:00  
  
Поставщик: QIWI Кошелек  
Пополнение баланса  
Контактный номер: 8 (800) 333-00-59, 8  
(495) 626-52-52  
Принято: 63.01 руб.  
Зачислено: 60.01 руб.  
Комиссия: 3.00 руб.  
  
-----  
ВАШ ПЛАТЕЖ:  
Банк: Киви Банк (ЗАО)  
Лицензия № 2241  
Вид операции: 001  
Сумма платежа: 0.01 руб.  
Комиссия банка: 60.00 руб.  
Номер платежной карты:  
867373313305178349100  
Банк получателя: ОАО "Альфа-Банк"  
Тип платежа: Погашение кредита  
Номер счета: 11223344556677889900  
Срок зачисления: В течение одного дня  
Операция по переводу средств в банк  
получателя принята КИВИ Банк (ЗАО) к  
исполнению.  
  
Номер телефона/счета: 9161234567  
Код операции: 1234567000000  
  
Сохраняйте чек до зачисления денег на  
Ваш лицевой счет. Спасибо!  
  
Справочная служба QIWI: 8-495-6265252  
  
***** Круглосуточно *****  
  
==Дополнительный текст на квитанции==
```

ПРИЛОЖЕНИЕ Г: Список горячих клавиш

Клавиши	Описание
SHIFT+F1 SHIFT+F2 SHIFT+F3 SHIFT+F4 SHIFT+F5	Горячие клавиши для быстрого вызова 5 провайдеров. Задать значение провайдера для клавиш можно на вкладке Настройки (см. раздел 6).
F3	Поиск в таблицах платежей (активным элементом должна быть таблица на вкладке Прием платежей или Отчетность)
F5	Обновление данных о балансе агента
F6	Провести очередь
F7	Перечисление средств субагенту
F9	Обновление статусов платежей
CTRL+ENTER	В соответствии с вкладкой выполняет операции: <ul style="list-style-type: none"> • Прием платежей – проведение очереди • Отчетность – выполняет операцию Заполнить (загрузка с сайта) • Новости – загрузка новостей • Обратная связь – отправка письма • Поиск провайдера – подтверждение выбранного провайдера • Перечисление – отправка перечисления денежных средств субагенту
CTRL+F3	Переход в форму поиска провайдера
ALT+F3	Переход в форму работы с шаблонами

СПИСОК РИСУНКОВ

Рис. 1. Запуск мастера установки	6
Рис. 2. Лицензионное соглашение.....	7
Рис. 3. Выбор папки установки.....	7
Рис. 4. Выбор конфигурации 1С	8
Рис. 5. Ошибка выбора конфигурации	8
Рис. 6. Установка приложения	9
Рис. 7. Завершение установки приложения.....	9
Рис. 8. Открытие окна «Дополнительные возможности».....	10
Рис. 9. Дополнительные возможности.....	11
Рис. 10. Список персон eToken.....	11
Рис. 11. Ввод пароля ключа	12
Рис. 12. Вход в систему.....	12
Рис. 13. Главное окно терминала	13
Рис. 14. Вкладка «Параметры платежа».....	15
Рис. 15. Горячие провайдеры	16
Рис. 16. Список провайдеров	16
Рис. 17. Поиск провайдеров	17
Рис. 18. Реквизиты платежа	18
Рис. 19. Номер не принадлежит выбранному провайдеру сотовой связи	18
Рис. 20. Выбор провайдера сотовой связи.....	19
Рис. 21. Информация о комиссии	20
Рис. 22. Проверка введенных реквизитов	21
Рис. 23. Форма приема платежа.....	22
Рис. 24. Информация о комиссии	22
Рис. 25. Выбор типа операции.....	23
Рис. 26. Выбор типа идентификатора.....	24
Рис. 27. Форма ввода идентификационных данных клиента	24
Рис. 28. Форма ввода персональных данных клиента.....	25
Рис. 29. Результаты предварительной проверки	26
Рис. 30. Подтверждение платежа.....	27
Рис. 31. Проверка данных плательщика	28
Рис. 32. Идентификация плательщика	28
Рис. 33. Управляющие кнопки.....	29
Рис. 34. Подтверждение проведения очереди.....	29
Рис. 35. Перечисление средств субагенту	30
Рис. 36. Контекстное меню для платежа	30
Рис. 37. Информация о платеже.....	31
Рис. 38. Окно ввода имени шаблона	32
Рис. 39. Журнал регистрации	32
Рис. 40. Форма для работы с шаблонами	33
Рис. 41. Настройки	34
Рис. 42. Отчетность.....	38
Рис. 43. Отчет (загрузка с сайта)	39
Рис. 44. Контекстное меню кнопки.....	39
Рис. 45. Печать отчета (с сайта)	40
Рис. 46. Дата отчета.....	40
Рис. 47. Печать отчета (другой день).....	41
Рис. 48. Новости.....	42
Рис. 49. Вкладка «Обратная связь».....	43
Рис. 50. Добавление файла.....	44

Рис. 51. Выбор вложенного файла	44
Рис. 52. Выбор поставщика услуги Юнистрим	45
Рис. 53. Выбор страны получения перевода Юнистрим	46
Рис. 54. Данные Отправителя перевода Юнистрим	47
Рис. 55. Данные Получателя перевода Юнистрим	47
Рис. 56. Сумма перевода Юнистрим	48
Рис. 57. Предварительный чек перевода Юнистрим	49
Рис. 58. Подтверждение реквизитов перевода Юнистрим	50
Рис. 59. Проверка возможности совершения платежа	50
Рис. 60. Вид чека Юнистрим.....	51
Рис. 61. Образцы печатных документов (принтер)	54
Рис. 62. Образцы печатных документов (ФР)	55
Рис. 63. Заявка на погашение кредита	56
Рис. 64. Кассовый чек на погашение кредита.....	57