



# QIWI МОНИТОР МОБАЙЛ

вер. 3.6.1

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

вер. 3.7

**МОСКВА**  
8-495-783-5959

**РОССИЯ**  
8-800-200-0059

**ФАКС**  
8-495-926-4615

**WEB**  
[WWW.OSMP.RU](http://WWW.OSMP.RU)

## СОДЕРЖАНИЕ

---

1.	ВВЕДЕНИЕ.....	3
2.	УСТАНОВКА.....	4
3.	АВТОРИЗАЦИЯ.....	5
4.	ПОЛУЧЕНИЕ БАЛАНСА.....	6
5.	МОНИТОРИНГ.....	7
5.1.	Поиск терминала.....	8
5.2.	Просмотр информации о терминале.....	9
	дополнительные возможности.....	11
6.	ПОИСК ПЛАТЕЖА.....	13
7.	ИНКАССАЦИЯ.....	18
	Поиск инкассации.....	19
	Просмотр информации об инкассации.....	20
	Просмотр статистики по загруженным инкассациям.....	20
8.	НАСТРОЙКА.....	22
8.1.	Настройки аккаунтов.....	22
8.2.	Настройки таймаутов.....	25
8.3.	Настройки групп.....	25
8.4.	Терминалы.....	26
8.5.	Настройка баланса.....	27
8.6.	Часовой пояс.....	27
8.7.	Безопасность.....	28
8.8.	Настройка шрифта.....	28
9.	О ПРОГРАММЕ.....	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ А: СОЗДАНИЕ АВТОРИЗАЦИОННЫХ ДАННЫХ.....	31
	Создание терминала.....	31
	Создание персоны.....	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б: СПИСОК ВОЗМОЖНЫХ ОШИБОК.....	33
	СПИСОК РИСУНКОВ.....	34

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Данный документ представляет собой руководство по установке, настройке и использованию приложения мониторинга автоматов самообслуживания с помощью мобильного телефона.

Кроме функции мониторинга, приложение позволяет осуществлять поиск платежей по заданным условиям, а также отслеживать проведенные инкассации и состояние баланса счета агента и его субагентов.

## 2. УСТАНОВКА

**ВНИМАНИЕ**

Минимальные требования для установки:

- Профиль – MIDP 2.0.
- Конфигурация – CLDC 1.0.
- ОЗУ – 1 Мб.
- RMS – 1 Мб.

Для установки приложения, выполните следующие действия:

1. Зайдите на сайт ОСМП ([osmp.ru](http://osmp.ru)).
2. Выберите пункт **Агентам→Скачать**.
3. Раскройте пункт **Мониторинг терминалов**.
4. Скачайте файл QIWI Монитор Мобайл (Java).

Если запуск приложения не был осуществлен автоматически, то выполните его установку самостоятельно.

### 3. АВТОРИЗАЦИЯ

При первом запуске ПО необходимо указать данные персоны и терминала, зарегистрированных на сайте <http://agent.qiwi.com>. Для этого сделайте следующее:

СОВЕТ



Подробнее о том, как сгенерировать пароль персоны на сайте, читайте в [Приложении А](#).

1. Запустите приложение.
2. Введите данные:

Рис. 1. Авторизация

Авторизация	
<b>Псевдоним</b>	
Имя аккаунта	
<b>Логин</b>	
login	
<b>Пароль</b>	
*****	
<b>Терминал</b>	
7654321	
О программе	
<b>Войти</b>	<b>Выйти</b>

- **Псевдоним** – придумайте имя учетной записи.
- **Логин** – логин персоны, зарегистрированной в системе ОСМП.
- **Пароль** – пароль персоны.

ВНИМАНИЕ



Персона должна иметь права *Мониторинг*.

- **Номер терминала** – номер терминала.

ВНИМАНИЕ



Терминал должен быть зарегистрирован в системе ОСМП как *QIWI мобильный мониторинг*.  
Персона должна быть привязана к агенту под которым был зарегистрирован данный терминал.

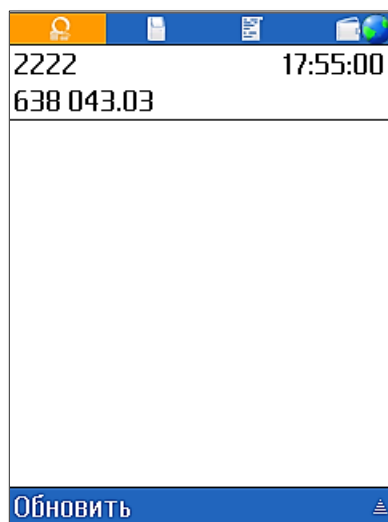
3. Нажмите кнопку **Войти**.

## 4. ПОЛУЧЕНИЕ БАЛАНСА

После авторизации будет открыта вкладка **Баланс** ([Рис. 2](#)).

На данной вкладке для каждой персоны, терминалы которой участвуют в мониторинге, указана сумма баланса и время последнего обновления суммы баланса.

[Рис. 2. Вкладка «Баланс»](#)



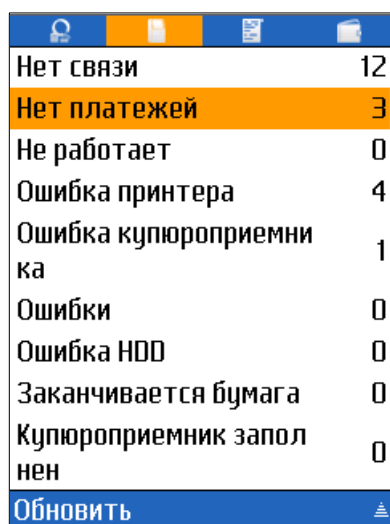
Информация о том, как включить дополнительных персон в мониторинг смотрите в главе [8.1](#).

## 5. МОНИТОРИНГ

Для получения информации о функционировании терминала выберите вкладку **Мониторинг**.

На вкладке отображен список групп. Название каждой группы соответствует одноимённому статусу терминала. Для каждого элемента списка указано количество терминалов, которые в текущий момент находятся в данном статусе ([Рис. 3](#)).

Рис. 3. Вкладка «Мониторинг»



Нет связи	12
Нет платежей	3
Не работает	0
Ошибка принтера	4
Ошибка купюроприемника	1
Ошибки	0
Ошибка HDD	0
Заканчивается бумага	0
Купюроприемник заполнен	0
Обновить	

СОВЕТ



Для внепланового обновления информации нажмите кнопку **Обновить**.

Для того чтобы открыть один из пунктов вкладки щелкните по строке с его названием.

Будет открыто окно содержащее список терминалов ([Рис. 4](#)):

Рис. 4. Список терминалов

Нет платежей	
<b>Поиск по терминалам</b>	
FLASH ASO 1	88888888
Нет платежей: 14 ч. Модифицировано ПО	
FLASH ASO 2	99999999
Нет платежей: 3 дн.	
FLASH ASO 3	77777777
Нет платежей: 8 дн.	
FLASH ASO 4	66666666
Нет платежей: 18 дн. Ошибка связи с купюроприемн	
<b>Назад</b>	

По каждому терминалу указана следующая информация:

- **Имя терминала** – наименование терминала.
- **Номер терминала** – идентификатор терминала.
- **Ошибка** – причина неработоспособности терминала.

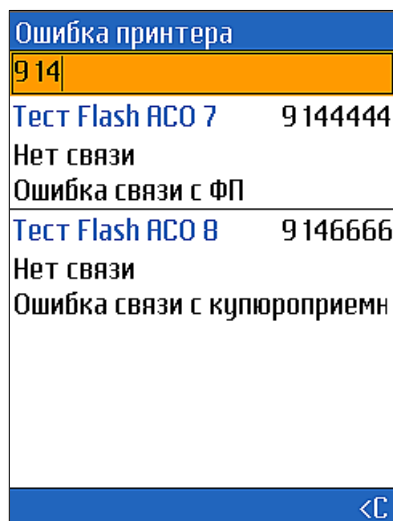
Можно настроить отображение дополнительной информации такой, как: сумма в купюроприемнике, количество купюр в купюроприемнике, баланс SIM-карты, уровень сигнала сети (смотрите главу [8.4](#)).

## 5.1. Поиск терминала

С помощью данного функционала можно быстро найти из списка необходимый терминал. Для этого щелкните по полю **Поиск по терминалам** расположенного в верхней части окна ([Рис. 4.](#)) и введите часть имени или номера терминала. Ниже вы увидите список терминалов, у которых в имени или номере содержатся указанные ранее символы ([Рис. 5](#)).



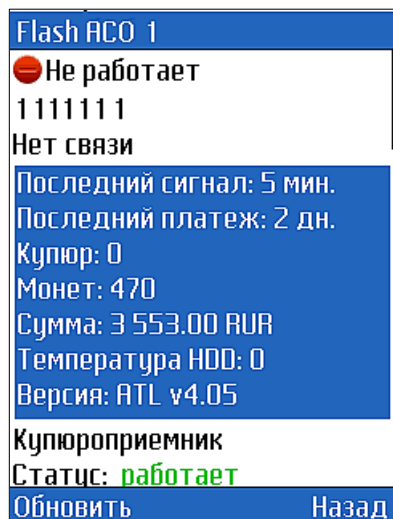
Рис. 5. Поиск терминала



## 5.2. Просмотр информации о терминале

Чтобы узнать более подробную информацию о терминале, щелкните по строке с его названием (Рис. 4., Рис. 5.). Откроется окно содержащее информацию о терминале (Рис. 6):

Рис. 6. Информация о терминале



- Первая строка – статус терминала.
- Вторая строка – номер терминала.
- Третья и последующие строки до синего блока – причины неисправности.
- **Последний сигнал** – время получения последнего сигнала от терминала.
- **Последний платеж** – время проведения последнего платежа.
- **Купюр** – количество купюр.
- **Монет** – количество монет.
- **Сумма** – сумма денег в купюроприемнике.
- **Температура** – температура жесткого диска.
- **Версия** – название и версия программного обеспечения терминала.

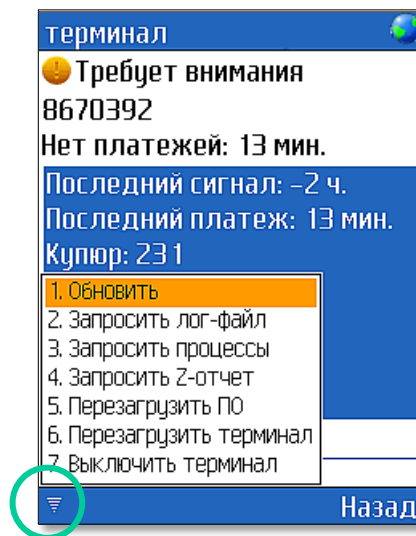
- **Купюроприемник**
  - **Статус** – статус купюроприемника.
  - **Модель** – модель купюроприемника.
  - **Объем** – общий объем купюроприемника.
  - **Платежей в час** – количество проведенных платежей в течение последнего часа.
  - **Купюр в платеже** – количество купюр в последнем проведенном платеже.
  - **До заполнения** – время в часах, оставшееся до заполнения купюроприемника.
  - **До обслуживания** – время в часах, оставшееся до обслуживания купюроприемника.
- **Купюры**
  - Название валюты, в которой осуществляется прием платежей.
  - **Купюр** – общее количество купюр
    - ⊕ **Сумма** – общая сумма купюр.
    - ⊕ В таблице отображена информация по купюрам в купюроприемнике (в верхней строке номинал, в нижней - количество).
  - **Монет** – общее количество монет.
    - ⊕ **Сумма** – общая сумма монет.
    - ⊕ В таблице отображена информация по монетам в купюроприемнике (в верхней строке номинал, в нижней - количество).
- **Принтер**
  - **Статус** - статус принтера.
  - **Модель** – модель принтера.
  - **С/Н** - серийный номер фискального устройства
  - **До окончания бумаги** – время в часах, оставшееся до окончания бумаги в принтере
  - **До обслуживания** – время в часах, оставшееся до обслуживания принтера
- **HDD**
  - **Статус** – статус работы HDD.
  - **Модель** – модель HDD.
  - **Температура** – температура HDD.
  - **Серийный номер** – серийный номер HDD.
  - Код ошибки со значением HDD.
- **Экран**
  - **Статус** – статус работы экрана.
  - **Разрешение** – разрешение экрана.
  - Наличие второго экрана АСО.
- **Сеть**
  - **Модель** – модель модема.
  - **Сигнал** – тип сигнала, с помощью которого терминал передает информацию.
  - **Оператор** – оператор GPRS.
  - **Баланс** – баланс SIM-карты
  - **Серийный номер** – серийный номер SIM-карты
  - Наличие соединения через прокси-сервер.
- **Данные**
  - **Получено** – объем полученных данных.
  - **Отправлено** – объем отправленных данных.
- **Время работы**
  - **ОС** – время работы операционной системы после её последнего обновления.

- **ПО** – время работы программного обеспечения после его последнего обновления.
- **Автомат загружает**
  - **Конфигурацию.**
  - **Номерную емкость.**
  - **Список провайдеров.**
  - **Рекламу.**
  - **Файлы.**
- **Версия**
  - **ПО** – название и версия программного обеспечения терминала.
  - **Интерфейс** – название и версия интерфейса терминала.
  - **Браузер** – версия браузера.
  - **Flash** – версия Flash.
  - **ОС** – название и версия оперативной системы.
- **Сторожевой таймер**
  - **Статус** – статус работы сторожевого таймер.
  - **Версия** – версия программного обеспечения сторожевого таймера.

## Дополнительные возможности

Нажмите треугольник внизу окна **Информация о терминале**. В открывшемся меню выберите необходимые действия ([Рис. 7](#)):

Рис. 7. Меню в окне информации о терминале



- **Обновить** – позволяет обновить информационные данные терминала.
- **Запросить лог-файл** – позволяет запросить на e-mail лог файл терминала.

Для отправки запроса в отрывшемся окне сделайте следующее:

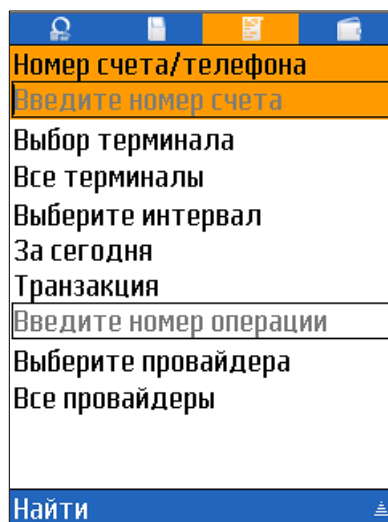
- щелкните по пункту **E-mail** и укажите адрес электронного почтового ящика, на который будет выслан лог файл.
- щелкните по пункту **Период** и выберите отрезок времени, за который надо произвести запрос.

- далее нажмите кнопку **Отправить**.
- **Запросить процессы** – позволяет запросить на e-mail файл с информацией о выполняющихся в данный момент процессах.
- **Запросить Z отчет** – позволяет запросить на e-mail файл с Z-отчетом.  
Для отправки запроса в отрывшемся окне сделайте следующее:
  - щелкните по пункту **E-mail** и укажите адрес электронного почтового ящика, на который будет выслан Z-отчет.
  - щелкните по пункту **ID Z-отчета** и введите ID.
  - Далее нажмите кнопку **Отправить**.
- **Перезагрузить ПО** – осуществляет отправку на АСО команды о перезапуске программного обеспечения (ПО Marat!).
- **Перезагрузить терминал** – перезагружает терминал.
- **Выключить терминал** – позволяет выключить терминал. На мониторе терминала отобразится информация о неработоспособности АСО.

## 6. ПОИСК ПЛАТЕЖА

Для поиска информации о совершенных платежах нужно перейти на вкладку **Платежи** (Рис. 8).

Рис. 8. Поиск платежа



Подготовка к поиску платежей включает в себя следующие шаги:

- Выбор аккаунта (только если в приложении зарегистрировано несколько аккаунтов).
- [Задание номера телефона или счета](#).
- [Выбор терминала](#).
- [Указание интервала времени](#).
- [Указание номера транзакции](#).
- [Выбор провайдера](#).

### ПРИМЕЧАНИЕ



Если пропустить все шаги, то будет выполнен поиск всех платежей за текущее число, совершенных на всех терминалах, в пользу всех провайдеров.

### ШАГ 1. Задание номера телефона или счета

В поле **Номер счета/телефона** введите номер телефона или номер счета, на который были совершены платежи.

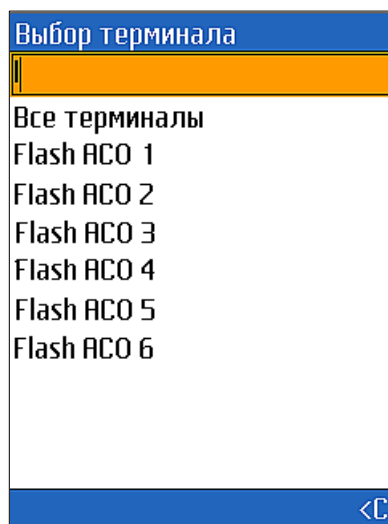
### ШАГ 2. Выбор терминалов

1. Щелкните по строке **Выбор терминала**;
2. В открывшемся окне выполните одно из следующих действий
  - Выберите нужный терминал из списка – с помощью прокрутки найдите нужный терминал в списке и щелкните по нему.

**ВНИМАНИЕ**

Вы можете отфильтровать список терминалов по имени или номеру. Для этого введите в поле Поиск терминала несколько символов, и список терминалов сократится: в нем останутся только те терминалы, в имени или номере которых содержатся указанные символы ([Рис. 9](#)).

Рис. 9. Выбор терминала

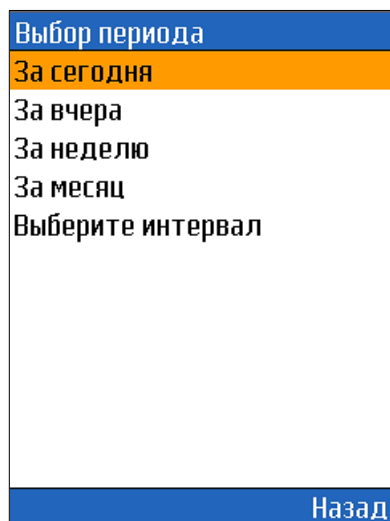


- Выберите поиск по всем терминалам – щелкните по строке **Все терминалы** для того чтобы поиск платежей выполнялся по всем терминалам.

**ШАГ 3. Указание интервала времени**

1. Щелкните по строке **Выберите интервал**.
2. В открывшемся окне выберите один из пунктов ([Рис. 10](#)):

Рис. 10. Выбор интервала времени совершения платежей



Выбор периода

За сегодня

За вчера

За неделю

За месяц

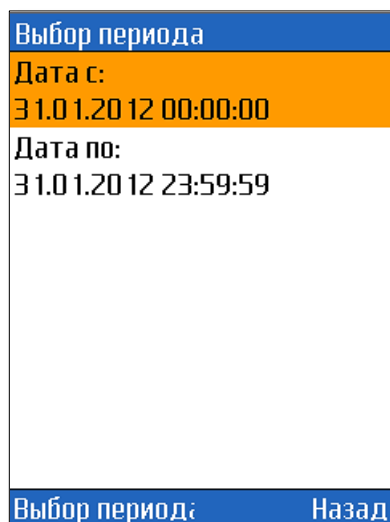
Выберите интервал

Назад

- **За сегодня** – выберите данный пункт для поиска всех платежей, совершенных за текущую дату.
- **За вчера** – выберите данный пункт для поиска всех платежей, совершенных за предыдущие сутки.
- **За неделю** – выберите данный пункт для поиска всех платежей, совершенных в течение текущей недели
- **За месяц** – выберите данный пункт для поиска всех платежей, совершенных в течение текущего месяца
- **Выбрать период** – выберите данный пункт для того чтобы задать даты и время начала/окончания периода вручную.

При выборе данного пункта откроется окно, в котором необходимо задать даты и время. (Рис. 11).

Рис. 11. Изменение интервала времени совершения платежей



Выбор периода

Дата с:

3 1.0 1.20 12 00:00:00

Дата по:

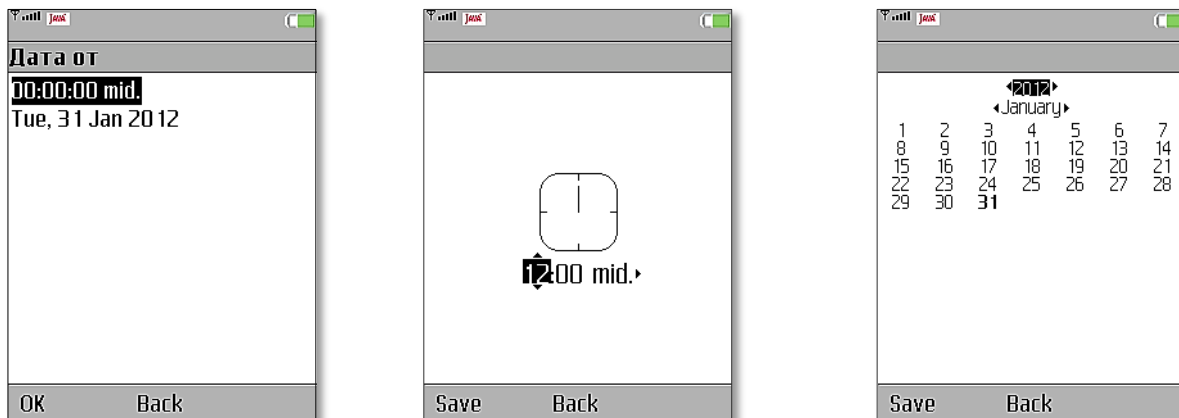
3 1.0 1.20 12 23:59:59

Выбор периода

Назад

Для изменения даты или времени начала/окончания периода сначала щелкните по строке с датой, а затем, в новом окне по строке времени или даты (Рис. 12):

Рис. 12. Изменение даты/времени



После окончания установки дат и времени нажмите кнопку **OK** для сохранения изменений.

#### ШАГ 4. Указание номера транзакции

В поле **Транзакции** введите номер транзакции, сформированной при совершении платежа.

#### ШАГ 5. Выбор провайдера

1. Щелкните по строке **Провайдер**.
2. В открывшемся окне выполните одно из следующих действий:
  - Выберите нужного провайдера из списка – с помощью прокрутки найдите нужного провайдера в списке и щелкните по нему.

#### ВНИМАНИЕ



Вы можете отфильтровать список провайдеров. Для этого введите в поле **Поиск по провайдерам** несколько символов, и список сократится: в нем останутся только те провайдеры, в имени которых содержатся указанные символы.

- Выберите поиск по всем терминалам – щелкните по строке **Поиск по всем провайдерам** для того чтобы выполнить поиск платежей в пользу всех возможных провайдеров.
3. Указав необходимые параметры платежей, нажмите кнопку **Найти**.

#### СОВЕТ

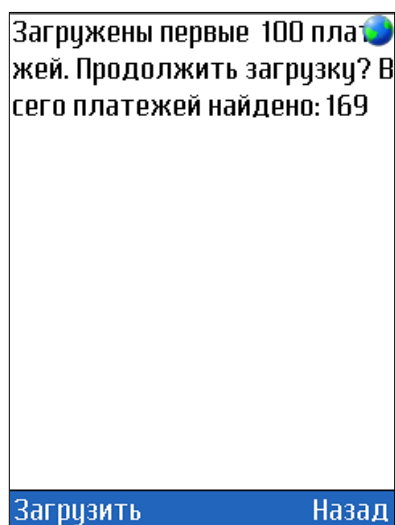


Для отмены поиска и возвращения на вкладку **Платежи** нажмите клавишу **Назад**.



4. Если найденных платежей будет более ста, то появится окно с запросом на разрешение загрузки всех найденных платежей (Рис. 13).

Рис. 13. Запрос на загрузку найденных платежей



Далее, выберите один из вариантов:

- Если вы хотите загрузить все найденные платежи, то нажмите кнопку **Загрузить**
  - В противном случае нажмите кнопку **Назад** и поменяйте данные в поиске.
5. В результате будет открыто окно, содержащее список найденных платежей (Рис. 14).

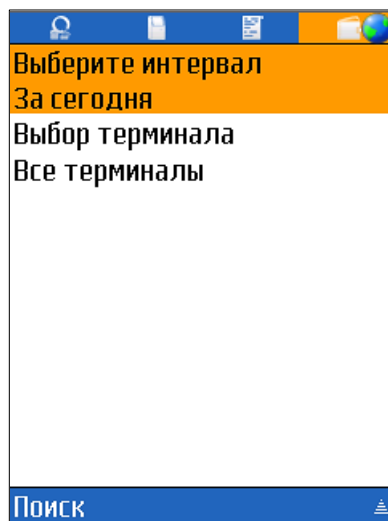
Рис. 14. Найденные платежи

Платежи	
Поиск по платежам	
Кф 123456-89	0.02
Уфанет Телевиде	Проводится
72 12345678	0.02
Уфанет Телевиде	Проводится
9999999999	15
билайн	Ошибка
9 168799987	0.95
МТС	Ошибка
2;925058 1775;9 148493	35
ЛК.Пошлины ГИБДД	Проведен
3;825858 1775;9 148493	35
Статистика	Назад

## 7. ИНКАССАЦИЯ

Для поиска информации об инкассациях терминалов нужно перейти на вкладку **Инкассации** (Рис. 15).

Рис. 15. Вкладка «Инкассации»



Для поиска информации нужно задать следующие параметры:

- **Аккаунт** – если в приложении зарегистрировано несколько аккаунтов, выберите тот, по которому вы хотите получить список инкассаций.
- **Период** – выберите один из стандартных периодов проведения инкассации или введите даты его начала и окончания вручную:
  - **За сегодня** – выберите данный пункт для поиска всех инкассаций, проведенных за текущую дату.
  - **За вчера** – выберите данный пункт для поиска всех инкассаций, проведенных за предыдущие сутки.
  - **За неделю** – выберите данный пункт для поиска всех инкассаций, проведенных в течение последних 7 дней.
  - **За месяц** – выберите данный пункт для поиска всех инкассаций, проведенных в течение последних 30 дней.
  - **Выбрать интервал** – укажите дату начала/окончания периода времени, в течение которого проводились инкассации.
- **Терминал** – выбрать один терминал из списка (можно воспользоваться поиском) или задайте поиск по всем терминалам, выбрав пункт **Все терминалы**.

Задав все необходимые условия поиска, нажмите кнопку **Поиск**.

**СОВЕТ**



Для отмены поиска и возвращения на вкладку **Инкассация** нажмите клавишу **Отмена**.

В результате откроется список найденных инкассаций, содержащий следующую информацию (Рис. 16)

Рис. 16. Отчет об инкассации

Инкассации	
Поиск по инкассациям	
Дата проведения инкассации → 2012-01-23	150 RUR
#2227613686	9 154794
2012-01-23	100 RUR ← Сумма инкассированных средств
#2227685748	9 154748
2012-01-23	300 RUR
Номер инкассации → #2227685634	9 154794
2012-01-23	300 RUR
#2227683534	9 154748 ← Номер терминала
2012-01-24	900 RUR
#2228665493	9 154794
2012-01-24	950 RUR
Статистика	Назад

## Поиск инкассации

С помощью функции поиска (Рис. 17) вы можете найти инкассацию по её номеру или номеру терминала. Просто введите искомое значение в поле **Поиск инкассации**, расположенное в верхней части окна, и ниже увидите список инкассаций, содержащий указанные символы в номере инкассации или номере терминала.

Рис. 17. Поиск инкассации

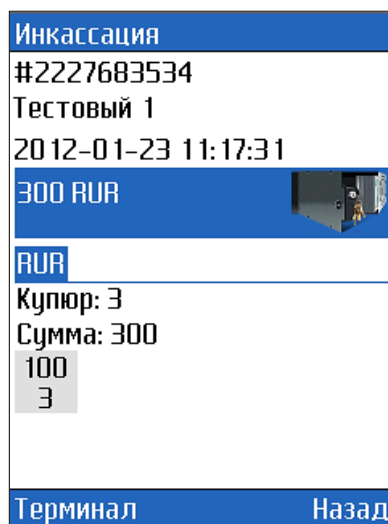
Инкассации	
2227	
2012-01-23	150 RUR
#2227613686	9 154794
2012-01-23	100 RUR
#2227685748	9 154748
2012-01-23	300 RUR
#2227685634	9 154794
2012-01-23	300 RUR
#2227683534	9 154748
Статистика	<C

## Просмотр информации об инкассации

При щелчке по любому элементу списка открывается окно, содержащее подробную информацию об инкассации (Рис. 18):

- номер инкассации;
- имя терминала;
- дата и время проведения;
- сумма инкассированных купюр;
- название валюты;
- количество и номиналы инкассированных купюр;
- количество и номиналы инкассированных монет;

Рис. 18. Информация об инкассации



При нажатии на кнопку **Терминал** будет открыто окно с информацией о терминале.

Нажав клавишу **Назад** вы вернетесь к списку найденных инкассаций.

## Просмотр статистики по загруженным инкассациям

Для того чтобы просмотреть статистику по загруженным инкассациям нажмите кнопку **Статистика** (Рис. 16, Рис. 17). Будет открыто окно, содержащее общую информацию об инкассациях: общее количество инкассаций, общее количество уникальных терминалов в инкассации, временной промежуток за который загружались инкассации, общую сумму по всем валютам в инкассациях и иконку с изображением купюроприемника, подробную информацию по купюрам и монетам (Рис. 19).

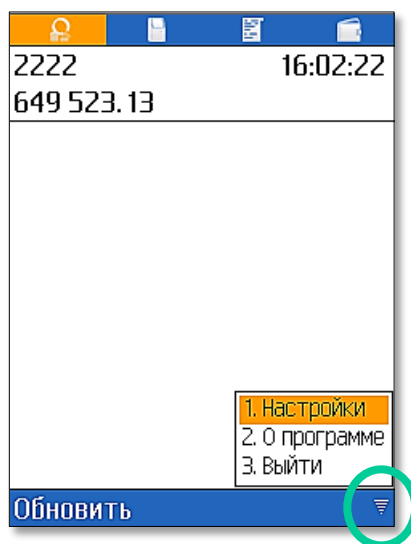
Рис. 19. Статистика инкассаций

Инкассация						
Инкассаций: 10						
Терминалов: 6						
2012-01-22 - 2012-02-21						
110 702.50 RUB						
RUB						
Купюр: 1009						
Сумма: 108 780						
5 000	1 000	500	100	50	10	
3	33	22	399	109	443	
Монет: 601						
Сумма: 1 922.50						
						Назад

## 8. НАСТРОЙКА

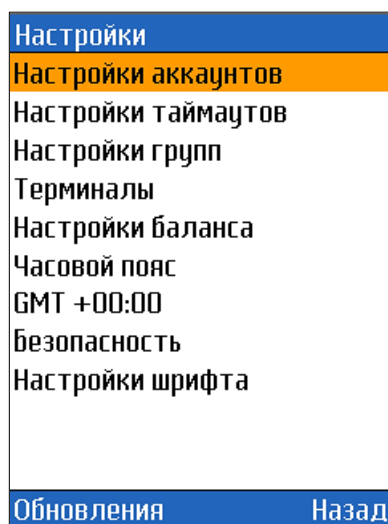
Для того чтобы перейти к настройкам приложения нужно нажать кнопку треугольника внизу окна любой вкладки и выбрать пункт **Настройки**.

Рис. 20. Меню приложения



В результате будет открыто окно, в котором вы сможете настроить работу приложения ([Рис. 21](#)).

Рис. 21. Настройки приложения





Кнопка **Обновления** позволяет проверить наличие выпущенной новой версии программы, а так же, в случае обнаружения новой версии - обновить ПО.

### 8.1. Настройки аккаунтов

Для открытия списка зарегистрированных аккаунтов щелкните по строке **Настройки аккаунтов** ([Рис. 21](#)).

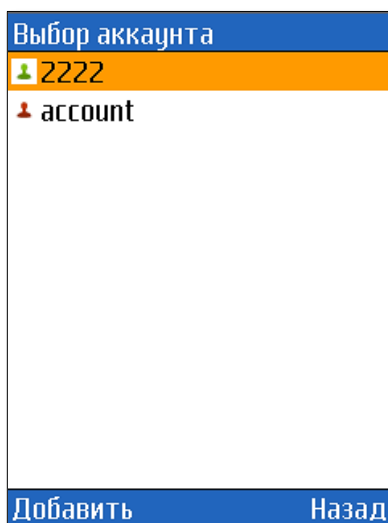
Будет открыто окно, содержащее список аккаутов ([Рис. 22](#)). Значки аккаутов имеют разные цвета в зависимости от состояния:

-  - активный аккаунт – мониторинг объектов включен.
-  - неактивный аккаунт – мониторинг объектов выключен.

В открывшемся окне вы можете совершить следующие операции:

- Добавить новый аккаунт;
- Изменить существующий аккаунт;
- Удалить аккаунт.

Рис. 22. Список аккаутов



### Добавление аккаута

Для того чтобы зарегистрировать в приложении новый аккаунт нажмите кнопку **Добавить**.

В результате будет открыто окно ввода авторизационных данных ([Рис. 23](#)).

Заполните все поля формы:

- **Псевдоним** – название новой учетной записи.
- **Логин** – логин персоны, зарегистрированной в системе ОСМП.
- **Пароль** – пароль персоны.

#### ПРИМЕЧАНИЕ



Персона должна иметь права *Мониторинг*.

- **Терминал** – номер терминала.



Терминал должен быть зарегистрирован в системе ОСМП как *QIWI Мобильный мониторинг*.

- **Активна** – установите флаг для того чтобы включить мониторинг терминалов, связанных с данным аккаунтом.

Рис. 23. Создание аккаунта

Авторизация	
Псевдоним	
Логин	
Пароль	
Терминал	
Активна	<input checked="" type="checkbox"/>
Сохранить	Назад

После ввода всех параметров нажмите кнопку **Сохранить**.

Будет проведена проверка введенных данных, и в случае успешной авторизации новый аккаунт будет добавлен в приложение.

### Редактирование аккаунта

Для редактирования одного из зарегистрированных аккаунтов щелкните по его имени ([Рис. 22](#)).

Откроется окно, содержащее данные выбранного аккаунта ([Рис. 24](#)).



Рис. 24. Редактирование аккаунта

Авторизация	
Псевдоним	account
Логин	login
Пароль	*****
Терминал	9999999
Активна	<input checked="" type="checkbox"/>
Удалить	
<span>Сохранить</span> <span>Назад</span>	

Для редактирования какого-либо поля щелкните по нему и введите новое значение.

Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

### Удаление аккаунта

Для того чтобы удалить какой-либо аккаунт откройте его для редактирования, щелкнув по его имени в списке аккаунтов ([Рис. 21](#)), и в открывшемся окне выберите пункт **Удалить** ([Рис. 24](#)).

Выбранный аккаунт будет удален из приложения.

## 8.2. Настройки таймаутов

В окне **Настройки таймаутов** вы можете задать значения временных интервалов для следующих параметров:

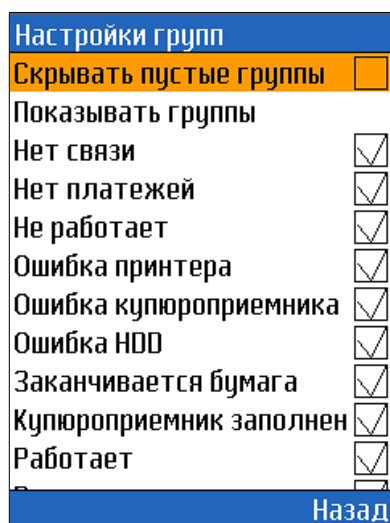
- **Интервал опроса сервера** – интервал времени, через который будет происходить автоматическое обновление данных в приложении.
- **Таймаут Нет данных** – время, в течении которого терминал получает ответ с процессинга на пинги. По истечении этого времени терминалу будет присвоен статус **Нет связи**.
- **Таймаут Нет платежей** – время, прошедшее с момента проведения последнего платежа через терминал. По истечении этого времени терминалу будет присвоен статус **Нет платежей**.
- **Таймаут сетевых запросов** – время ожидания ответа от сервера, по прошествии которого соединение с сервером закрывается.
- **Таймаут «Давно не работает»** – время, прошедшее с момента получения терминалом статуса **Нет связи**. после которого терминал должен перейти в состояние **Давно не работает**.

После настроек таймаутов обязательно нажмите кнопку **Сохранить**.

## 8.3. Настройки групп

С помощью данной настройки можно установить режим отображения групп во вкладке **Мониторинг** ([Рис. 25](#)).

Рис. 25. Настройка групп



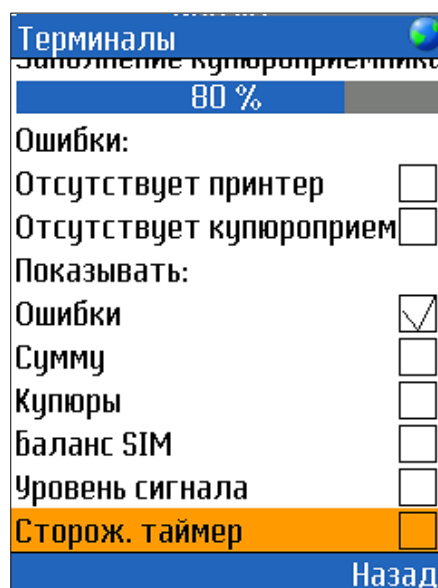
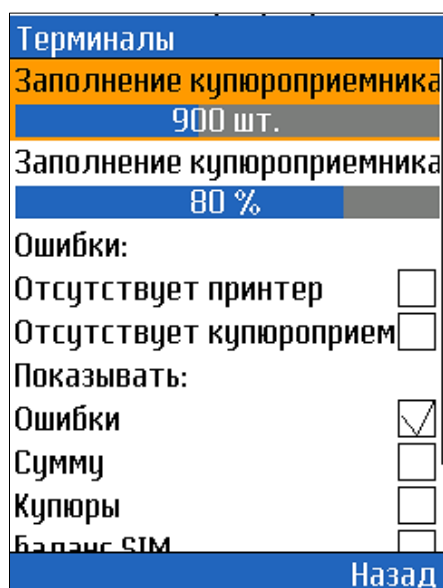
В списке **Показывать группы** отображены группы, которые соответствуют одноименным состояниям терминала. Установите флаги у групп, которые вы хотите отображать в мониторинге терминалов.

Флаг **Скрывать пустые группы** позволяет скрыть группы с нулевым количеством терминалов.

## 8.4. Терминалы

Данное меню (Рис. 26) настраивает отображение краткой информации о терминале в списке терминалов (Рис. 4). А так же показывает при каких условиях терминал попадает в группу «Ошибки» во вкладке Мониторинг.

Рис. 26. Настройка терминалов



Установите флаг напротив той информации, сведения о которой вы хотите отображать в списке терминалов.

По умолчанию в краткой информации отображаются только ошибки.

Так же в данном меню можно задать условия, при нарушении одного из которых терминалу будет присвоен статус **Купюроприемник заполнен**.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Данные условия распространяются на терминалы всех статусов, кроме **Давно не работают**.  
По умолчанию уставлено 900 купюр и 80 процентов.

Для настройки условий используются следующие два поля:

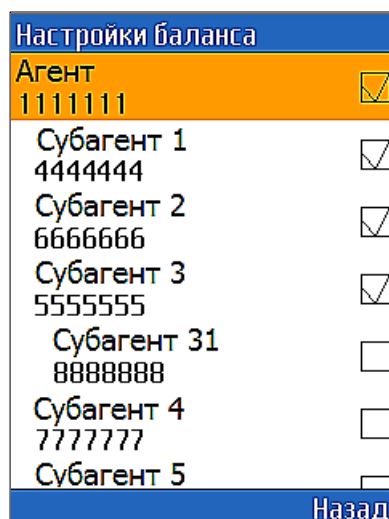
- **Купюр** – количество купюр в купюроприемнике (от 50 до 2000 купюр)
- **Процентов** – процентная доля купюр в купюроприемнике от изначально возможного (от 10 до 100%).

Чтобы изменить условия выделите поле, данные по которому вы хотите изменить, и, при помощи клавиш телефона **влево/\*** или **вправо/#**, уменьшите или увеличьте интервал.

## 8.5. Настройка баланса

Интерфейс позволяет настроить отображение данных по балансу агента и/или его субагентов во вкладке **Баланс**. Для этого выберите данную настройку, установите флаг у того агента, данные по балансу которого вы хотели бы отображать, и нажмите кнопку **Назад** (Рис. 27).

Рис. 27. Настройка вкладки Баланс



## 8.6. Часовой пояс

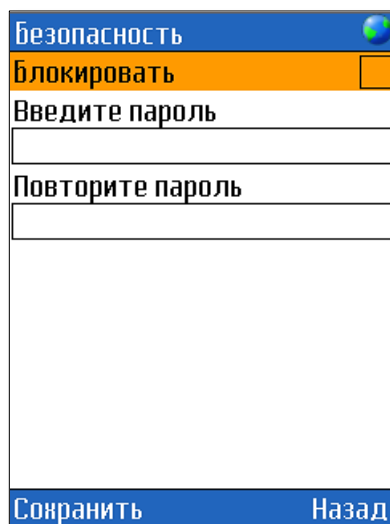
Данная настройка позволяет изменить часовой пояс, для этого:

1. Выберите данную настройку.
2. Установите флаг у нужного часового пояса.
3. Нажмите кнопку **Назад**.

## 8.7. Безопасность

Для повышения безопасности воспользуйтесь настройкой блокировки приложения ([Рис. 28](#)).

Рис. 28. Настройка безопасности



Для установки пароля сделайте следующее:

4. Установите флаг **Блокировать**. По умолчанию флаг **Блокировать** выключен.
5. Введите одинаковый пароль в поле **Введите пароль** и **Повторите пароль**.
6. Нажмите кнопку **Сохранить**.

### ВНИМАНИЕ



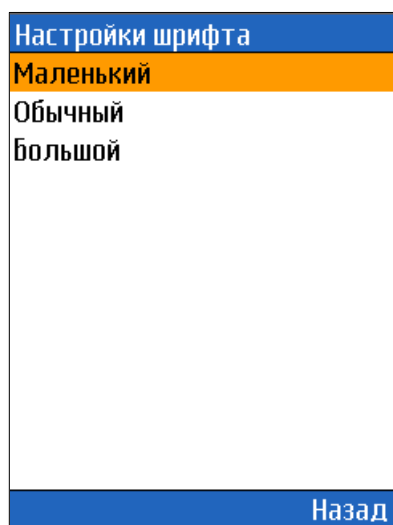
Пароль распространяется на все зарегистрированные аккаунты.

При новом заходе в программу будет запрошен установленный выше пароль.

## 8.8. Настройка шрифта

Для удобства работы с приложением можно настроить размер шрифта. Для этого в интерфейсе **Настройка шрифта** выберите один из пунктов ([Рис. 29](#)):

Рис. 29. Настройка шрифта



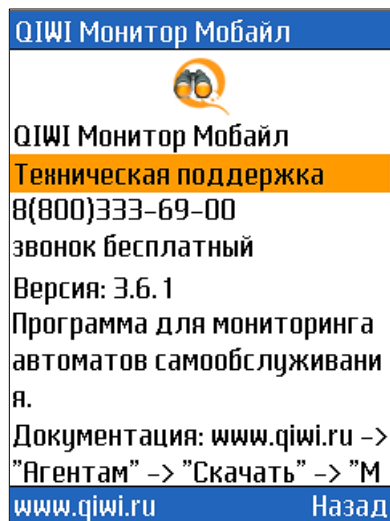
- Маленький.
- Обычный.
- Большой.

По умолчанию в приложении используется средний размер шрифта.

## 9. О ПРОГРАММЕ

Окно **О программе** содержит следующую информацию о *QIWI Монитор Мобайл* ([Рис. 28](#)):

Рис. 30. Окно «О программе»



- Название приложения.
- Телефон службы технической поддержки
- Версию приложения.
- Описание программы.
- Адрес, где можно скачать руководство пользователя.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А: Создание авторизационных данных

Для авторизации в ПО *QIWI Мониторинг Мобайл JAVA* используются данные персоны и терминала, зарегистрированные на сайте <http://agent.qiwi.com/>.

### ПРИМЕЧАНИЕ



Подробнее о работе с сайтом вы можете узнать в [руководстве пользователя](#) сайта <http://agent.qiwi.com/>.

## Создание терминала

Для создания нового терминала на сайте <http://agent.qiwi.com> выполните следующее:

1. На сайте выберите раздел **справочники**→**терминалы**.
2. Нажмите кнопку **+ создать**.
3. На вкладке контактная информация укажите данные терминала.
4. В поле тип терминала выберите *QIWI мобильный мониторинг*.
5. Нажмите кнопку **сохранить**.

Терминал будет создан. Над вкладкой **контактная информация** будет отображен **номер терминала**.

## Создание персоны

Для создания новой персоны на сайте <http://agent.osmp.ru> выполните следующее:

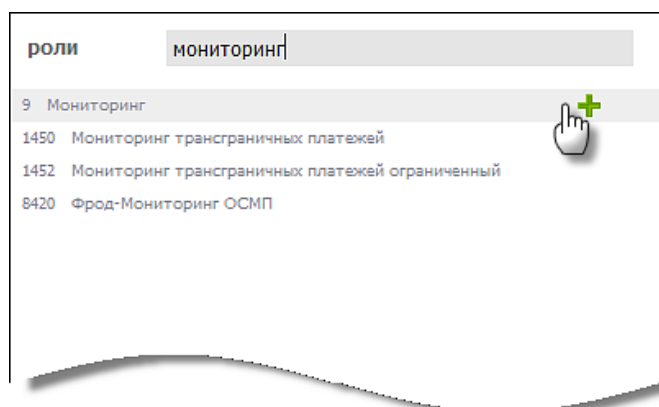
1. Выберите **справочники**→**персоны**.
2. Нажмите кнопку **+ создать**.
3. На вкладке основная информация укажите данные персоны.
4. На вкладке **права** в поле **агент для персоны** введите идентификатор агента ([Рис. 29](#)).

По мере ввода цифр, ниже, будет отображен результат поиска терминала (идентификатор и название терминала).

Рис. 31. Терминал для персоны

5. Нажмите кнопку **+ добавить роль**.
  - 5.1. В поле **роли** введите **мониторинг** и нажмите клавишу **Enter**.
  - 5.2. Нажмите **+** в строке с ролью **Мониторинг** ([Рис. 30](#)).

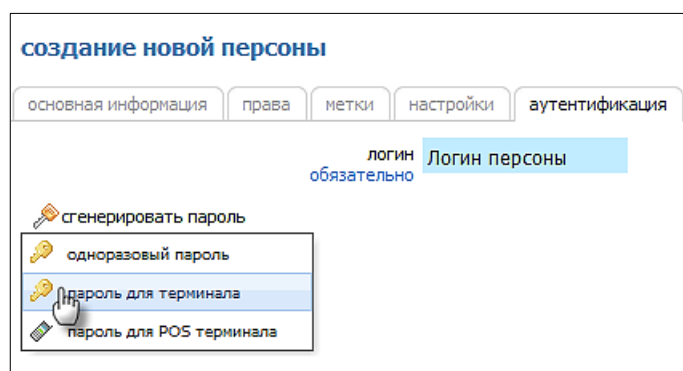
Рис. 32. Роль «Мониторинг»




Роль будет добавлена.

6. На вкладке **аутентификация** укажите логин персоны.
7. Нажмите кнопку **сгенерировать пароль** и выберите **пароль для терминала**.

Рис. 33. Пароль для терминала

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Пароль будет отправлен на номер телефона текущего пользователя (под которым выполнен вход на сайт).

8. Нажмите кнопку  **сохранить**.
- Персона будет создана.

**ВНИМАНИЕ**

Данные для авторизации в ПО *QIWI Монитор Мобайл* (логин, пароль и терминал персоны) будут отправлены на указанный номер по sms.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б: Список возможных ошибок

Описание	Решение
«Неизвестное приложение (Application error...)».	В свойствах браузера выберите пункт меню «Очистить кэш».
«Ошибка связи» («Проверьте настройки GPRS»).	Узнайте у провайдера услуг связи и установите верные настройки GPRS.
«Неверная дата/время»	Убедитесь в корректной настройке даты и времени в телефоне. При повторном появлении такой ошибки установите дату в приложении на 1 час меньше реальной.

## СПИСОК РИСУНКОВ

---

Рис. 1. Авторизация .....	5
Рис. 2. Вкладка «Баланс» .....	6
Рис. 3. Вкладка «Мониторинг» .....	7
Рис. 4. Список терминалов .....	8
Рис. 5. Поиск терминала .....	9
Рис. 6. Информация о терминале .....	9
Рис. 7. Меню в окне информации о терминале .....	11
Рис. 8. Поиск платежа .....	13
Рис. 9. Выбор терминала .....	14
Рис. 10. Выбор интервала времени совершения платежей .....	15
Рис. 11. Изменение интервала времени совершения платежей .....	15
Рис. 12. Изменение даты/времени .....	16
Рис. 13. Запрос на загрузку найденных платежей .....	17
Рис. 14. Найденные платежи .....	17
Рис. 15. Вкладка «Инкассации» .....	18
Рис. 16. Отчет об инкассации .....	19
Рис. 17. Поиск инкассации .....	19
Рис. 18. Информация об инкассации .....	20
Рис. 19. Статистика инкассаций .....	21
Рис. 20. Меню приложения .....	22
Рис. 21. Настройки приложения .....	22
Рис. 22. Список аккаунтов .....	23
Рис. 23. Создание аккаунта .....	24
Рис. 24. Редактирование аккаунта .....	25
Рис. 25. Настройка групп .....	26
Рис. 26. Настройка терминалов .....	26
Рис. 27. Настройка вкладки Баланс .....	27
Рис. 28. Настройка безопасности .....	28
Рис. 29. Настройка шрифта .....	29
Рис. 30. Окно «О программе» .....	30
Рис. 31. Терминал для персоны .....	31
Рис. 32. Роль «Мониторинг» .....	32
Рис. 33. Пароль для терминала .....	32